

令和5年3月31日

大阪市城東区長 様

大阪市中心区船場中央1丁目3番2-302号
一般財団法人 大阪市コミュニティ協会
理事長 大垣 純一

令和4年度城東区民センター管理運営業務完了報告について

標題について、令和5年3月31日をもって業務を完了しましたので、次のとおり関係書類を添えて報告します。

記

- | | |
|----------|----------------------------|
| 1 事業名称 | 令和4年度城東区民センター管理運営業務 |
| 2 業務代行料 | 金24,073,000円 |
| 3 精算額 | 金24,073,000円 |
| 4 差引金額 | 金 0円 |
| 5 契約年月日 | 令和4年4月1日 |
| 6 報告対象期間 | 自 令和4年4月 1日
至 令和5年3月31日 |
| 7 添付書類 | 事業報告書及び精算内訳書 |



令和４年度大阪市立城東区民センター事業報告書

施設概要

施 設 名	大阪市立城東区民センター
所 在 地	大阪市城東区中央３－５－４５
施 設 規 模	①構造 鉄筋コンクリート造・一部鉄骨鉄筋コンクリート造・鉄骨造 地下１階～地上４階 ②延床面積 15,820 ㎡のうち 城東区民センターは２・３・４階の一部分、3,841 ㎡
主 な 施 設	【２ 階】 ・ホール(956 ㎡) ・控室１(33 ㎡)・控室２(30 ㎡) (貸室以外) ・ホワイエ ・シャワー室 ・授乳室 ・市民情報コーナー ・事務室 【３ 階】 (貸室以外) ・調整・映写室(ホール音響照明設備使用時利用) ・親子室(親子用ホール観覧席) 【４ 階】 ・大会議室１(50 ㎡)・大会議室２(71 ㎡) ・中会議室(55 ㎡)・多目的室(74 ㎡) ・小会議室１(11 ㎡)・小会議室２(23 ㎡) ・小会議室３(35 ㎡)

指定管理者

団 体 名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
事務所の所在地	大阪市中央区船場中央１－３－２－３０２
代 表 者	大垣 純一
指 定 期 間	令和３年４月１日～令和８年３月３１日
報 告 対 象 期 間	令和４年４月１日～令和５年３月３１日
管理運営体制	総括責任者１名 副総括責任者１名 運営・企画スタッフ 10 名 清掃スタッフ１名 合計 13 名

1 指定管理業務の実施状況

区役所附設会館の目的「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与する」を館の役割として、適切に管理運営を行いました。

2 施設運営業務

【貸館業務】

ア. 利用状況

- ・協定書に基づいて貸館業務を実施しました。利用者にとって利用しやすい区民センターを目指し、利用者からの要望に、丁寧にヒアリングを行い、区民センター運営の改善に取り組みました。
- ・令和4年度大阪市立城東区民センター利用状況については、次表のとおりです。

令和4年度大阪市立城東区民センター利用状況

月	開館日数	利用率 (%)	利用人数 (名)
4 月	30 日	55.3%	7,387
5 月	31 日	59.8%	7,180
6 月	30 日	62.5%	9,101
7 月	31 日	69.7%	7,695
8 月	31 日	67.2%	7,621
9 月	30 日	72.3%	9,509
10 月	31 日	77.0%	13,718
11 月	30 日	73.4%	10,967
12 月	28 日	60.4%	6,835
1 月	28 日	70.0%	7,884
2 月	28 日	72.3%	9,758
3 月	31 日	73.1%	12,437
合計	359 日	67.8%	110,092

イ. 施設利用申込の手續、利用方法諸手續きの説明

- ・コロナウイルス感染拡大防止により、利用者の方には不便をおかけしないように、利用方法、還付手續等の説明を行いました。施設利用に関しては、窓口の説明や掲示、ホームページでの掲載などで常時新しい情報を提供し、円滑にご利用いただきました。

ウ. 予約・申込受付業務

- ・受付時には申し込み内容を十分に確認するとともに、システムの入力後に他のスタッフによる確認を行うことで、誤入力が無いように努め、正確で円滑な業務を行いました。
- ・大阪市から提供されている「区役所附設会館等予約システム」を使用し、使用申込書、キャンセル届などの処理を適正に行いました。

① 使用の許可

- ・施設の使用許可・使用期間・減免の認定については、「大阪市立城東区民センター使用許可及び使用期間等にかかる取扱要綱」及び「区役所附設会館使用料減免措置取扱要領」並びに「大阪市立城東区民センター使用料減免規程」に基づき適正に行いました。
- ・使用許可に疑義等が生じた場合は、城東区役所と協議を行い、適切に対応しました。なお、使用許可書の交付にあたっては、遅滞なく発行しました。

② 許可の制限等

- ・大阪市区役所附設会館条例及び大阪市立城東区民センター使用許可にかかる取扱要綱に基づき、許可の制限等を行います。が、条例等に抵触する利用者はありませんでした。

③ 利用料金の収受、還付、減免

- ・大阪市区役所附設会館条例及び大阪市区役所附設会館条例施行規則に規定する使用料にかかる事務を適正に行いました。利用料金の収受及び還付については次表のとおりです。

令和4年度収入金額

(円)

ホール	会議室	特別室	付属設備	合計	還付金額
6,368,380	6,631,840	533,600	1,625,000	15,158,820	776,790

④ 防火管理業務

- ・防火管理資格取得のスタッフを配置し、防火管理に努めました。また、施設の消防計画の作成及び、消防訓練を実施し、火災発生時に円滑な避難誘導ができるように努めました。

⑤ 利用者の安全確保及び防災並びに事故等の緊急非常事態への対応

- ・災害、事故等の事態に備えて緊急対応マニュアルを作成し、利用者の安全確保に努めています。また、毎年、マニュアルの点検をおこない職員の危機管理に対する意識の向上に努めています。

⑥ 複合施設としての管理業務及び調整業務

- ・城東区複合施設連絡会を実施し、複合施設内の各施設連絡・調整を図りました。各施設管理者との連携に努め、安全で安心な施設管理を行っています。

⑦ その他円滑な運営に必要な業務

- ・施設利用アンケートや、利用者に対するヒアリングにより出た要望など、より良い貸館運営を行うため区役所と協議しながら運営に努めています。

【点検・報告及び業務の第三者への委託】

- ・施設・設備等の機能を良好に維持するために、点検、保守管理を実施し、設備の維持管理を行いました。施設・機器保守点検においては、都度立会い、終了後には、書面をもって報告を受けました。
- ・貸出終了後の清掃作業時に、合わせて早期に不具合を発見するための点検を実施しています。設備、機器等の不具合を発見したならば、遅滞なく該当業者に連絡、修理を実施し、適切に対処を行いました。また、速やかに所管課へ報告し、早期の修繕補修をおこないました。
- ・保守業務に関して、専門技術・知識が必要な業務は専門業者に委託しています。第三者委託については、再委託申請提出を行い、再委託を行いました。

3 施設管理業務

- ① 建築設備の保安管理
 - ・電気及び機械設備保安点検業務
 - ・消防設備保安点検業務
 - ・建築設備、建築物保安点検業務
- ② 警備保安業務（機械警備業務を含む）
- ③ 清掃業務（ごみ処理を含む）
- ④ その他管理業務
- ⑤ 防火管理業務（共同防火管理業務を含む）
- ⑥ 労働安全衛生推進業務
- ⑦ 利用者の安全確保及び防災並びに事故等の緊急非常事態への対応業務
- ⑧ 複合施設としての管理業務及び調整業務
- ⑨ その他円滑かつ良好な施設管理に必要な業務
- ⑩ 会館における舞台設備等保守点検業務

令和4年度設備・機器保守点検業務

次の通り設備・機器保守点検を行いました。

業務項目	委託業者	
舞台設備保安点検業務	三精テクノロジーズ株式会社	4回
舞台音響保守管理業務	ASOBI STAGE	1回
舞台照明設備保守管理業務	ASOBI STAGE	1回
舞台・照明・音響・映像設備使用時保守点検業務	ASOBI STAGE	随時
可動観覧席保守業務	コトブキシーティング株式会社	2回

舞台照明用装置保守管理業務	パナソニック LS エンジニアリング 株式会社	1 回
ピアノ保守点検	Unison	1 回
定期清掃業務	株式会社サクセス	12 回

※各点検については、再委託をしました。（再委託申請提出・許可済）

諸設備、機器、設備等の管理、点検立会い、補修指示等、施設・設備等の機能を良好に維持するために、点検、保守管理を実施し、設備の維持管理を行いました。施設・機器保守点検においては、都度立会い、終了後には、書面をもって報告を受けました。

4 地域のコミュニティ振興に寄与する事業

区民ギャラリーの運営

- ・区内アマチュア創作グループの作品（写真、絵画、編み物、書、ポスター、押し花、ステンシルアートなど）並びに活動内容を広く市民に紹介し、文化意識の醸成を図り、コミュニティの輪を広げるために管理運営を行いました。

日 時：令和4年 4月 ～ 令和5年 3月

参加団体：26団体

管理運営場所：城東区役所ギャラリー、地下鉄蒲生四丁目駅構内ギャラリー

5 実施事業・自主事業

令和4年度 自主事業実施報告

「連帯感あふれるまちづくり」の推進に寄与するための「交流促進」「連携促進」「地域課題解決の啓発」「担い手の発掘・育成」の事業を中心に、誰もが気軽に参加できる多彩な事業を計画しました。

実施にあたっては、一般のご利用の妨げにならないように、空き時間帯を活用いたしました。

〈交流促進事業〉

- 大阪府警察音楽隊 安全・安心まちづくりコンサート in 城東 ※開催中止
安全・安心なまちづくりをテーマに、大阪府警察音楽隊による演奏と大阪府警察音楽隊カラーガード隊の演技、生活安全指導班による防犯教室を開催し防災・防犯に対する意識を来場者が高める機会をつくる。
（新型コロナウイルス感染症対策のために中止）

- 関西シティフィルオーケストラ公開リハーサル

日時 令和5年 2月 4日（土）午後6時～午後8時30分

場所 城東スギタクレストホール

内容 なかなか見ることでできないオーケストラの練習風景を間近で見ることにより、音楽を身近に感じていただきました。オーケストラ演奏の練習を無料で区民の方が間近で鑑賞できる機会を提供し、地域における文化の向上に寄与しました。

演奏曲目：チャイコフスキー「交響曲第4番」

参加者数 100名

● ズーラシアンブラス with 大阪交響楽団コンサート

日時：令和4年10月16日（日）午後2時～午後4時

場所：城東スギタクレストホール

内容：区民センター内ホールを活用し、城東区における文化の振興を目的に開催します。身近な区民センターで、プロの生演奏を楽しめる機会を提供し、施設の魅力を引き出します。大阪交響楽団とズーラシアンブラスが共演するコンサートを開催。動物のマスクを被って演奏するズーラシアンブラスを来場者に楽しんでいただきました。

出演：公益社団法人大阪交響楽団

参加者：269名

協賛：大和ハウス工業株式会社

● 大阪交響楽団 0さいからのオーケストラコンサート

開催日時 令和4年11月 6日（日）午後2時～午後4時

開催場所 城東スギタクレストホール

事業内容 大阪交響楽団が全国で開催しているファミリーコンサートを城東区民センターで実施しました。「あつまれ音楽探検隊」と「びわ湖ホール声楽アンサンブル」との共演を多くの親子に楽しんでいただきました。

参加者数 210名

主催 公益社団法人大阪交響楽団

協力 (一財)大阪市コミュニティ協会城東区支部協議会

〈子ども育成事業〉

● KIDS FIT DANCE 無料体験会

日時：令和4年 5月 7日（土）午後1時～午後2時30分

5月18日（水）午後4時～午後5時30分

5月25日（水）午後4時～午後5時30分

場所：城東スギタクレストホール

内容：楽しく筋力や持久力、柔軟性を高める身体づくりを目的に実施しました。誰もが馴染みのある楽曲に、健康体力づくりを目的として振り付けをしたダンスエクササイズを行いました。参加した子どもたちは、楽しく踊ることで、身体と心の健康づくりを行います。家族、皆で参加できるイベントを実施することで、子育て世代の交流の場となりました。

講師：福馬香恋

参加者：60名

● キッズミュージカル教室

日時：令和4年 4月 4日（月） ～ 令和5年 3月27日（月）

午後6時～午後8時（月4回月曜日）

場所：大会議室1，2

内容：子ども達が歌って踊って、少しセリフを言って、仲間同士のつながりや連帯感を醸成するために実施しました。ミニ発表会では、内気な子どもが歌って踊って、大きな声でセリフを発するまで成長しています。また仲間同士の繋がりも醸成できました。

講師：山村麻依

参加者：延べ 760名

● キッズボーカル&ボイストレーニング 体験講座

日時 令和4年 7月29日（金） ～ 令和4年 8月 5日（金）

午後6時～午後7時10分

令和5年 2月15日（水） ～ 令和5年 2月23日（木）

午後6時～午後7時30分

場所：大会議室1，2

内容：ボーカルレッスンで表現力や歌唱力を鍛え、声の出し方や歌の技術を身につける体験講座を開催しました。子ども達が歌って、少しセリフを言って、仲間同士のつながりや連帯感を醸成します。各講座の最終日には、発表会を実施し、保護者の方は、子どもの成長に感動していました。

講師：山村麻依

参加者：延べ 20名

● ジョー太郎 コドモ文化祭

日時：令和5年 3月12日（日）午後1時～午後4時

場所：城東スギタクレストホール

内容：区内の子ども達が取り組んでいるダンスやよさこい、バレエなどの成果を発表する場をつくり、区民が交流するイベントを実施しました。よさこい、ダンス、バレエなど子ども達の演技を発表し、最後は、またキッズミュージカル教室の成果を発表しました。

参加者：250名

参加団体：16団体

● おやこコンサート（第14回わくわく子育てクリスマスコンサート）

幼児や児童の時期に健やかな育ちと、家庭、地域での子育てを応援します。親子のきずなを育み、お母さん、お父さんと子どもが音楽と一緒に聞くことで、感動を共有して家族のきずなを育む場をつくります。

（新型コロナウイルス感染症対策のために中止）

● “ゆるふる” ファミリーコンサート

城東区民センターバンド「ゆるふる」アンサンブルコンサート

① 春のファミリーコンサート（鯉江中学吹奏楽部と競演）

日 時：令和4年 5月29日（日）午後2時30分～午後4時30分

場 所：城東スギタクレストホール

② 秋の映画音楽祭

日 時：令和4年 9月18日（日）午後2時30分～午後4時

場 所：城東スギタクレストホール

③ クリスマスコンサート（JOTO キッズミュージカルと競演）

日 時：令和4年12月25日（日）午後2時～6時

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：サクソを中心とした木管楽器バンド「ゆるふる」のコンサートを開催しました。未就学児を含めた親子連れを中心にアニメソングや最新のヒット曲など楽しんでくださいました。日頃、区民センターに来ることがない若い世代のファミリーが多数参加くださいました。

出 演：城東区民センターバンド ゆるふる

参加者：延べ1,136名

●キッズアクター ワークショップ

日 時：令和4年 5月21日（土）午後2時～4時

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：ゲーム感覚で芝居の基本を学ぶとともに、コミュニケーション力や集中力、想像力を高める。次年度、講習会として定期開催するための体験会として実施しました。

講 師：古川輝明（劇団銀河）

参加者：15名

〈芸術文化事業〉

●区民ギャラリーの運営

区内で活動されているアマチュア創作グループの作品（写真、絵画、編み物、書、ポスター、押し花、ステンシルアートなど）並びに活動内容を広く市民に紹介し、文化意識の醸成を図りコミュニティの輪を広げるために管理運営をおこないます。

日 時：令和4年 4月～令和5年 3月

参加団体：26団体

管理運営場所：城東区役所ギャラリー、地下鉄蒲生四丁目駅構内ギャラリー

〈連携促進事業〉

大阪市城東区スポーツ・レクリエーション協会と連携してウォーキングを実施することで、区民の健康と、区内を知ることにより一層、まちに愛着を育んでもらい、あわせて参加者が体験を共有することで、お互いのつながりづくりを促します。

また、区民センターを活用した事業では、地域活動団体と協働で事業を実施しました。

協働事業：あつまれ！音楽探検隊×びわ湖ホール声楽アンサンブル 0さいコンサート
ズーラシアンブラスリミテッドエクスプレス with 大阪交響楽団
(城東区子ども会育成連合協議会)

〈生涯学習事業〉

●市民公開講座&大阪府医師会フィルハーモニー ウインターコンサート

日 時：令和4年12月17日(土) 午後3時～午後5時

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：第1部：市民公開講座 15時～

『知って納得！よくある尿トラブル』～頻尿や尿漏れ～

講師：金光俊行 先生(かねみつクリニック 院長)

第2部：コンサート 16時～

演奏：大阪府医師会フィルハーモニー

演奏曲目：チャイコフスキー「白鳥の湖」他"

指揮：岩佐 厚 歌：大淵 夕季

曲目：歌劇「フィガロの結婚」序曲、

モーツァルト歌劇、ディズニーメドレー、クリスマスメドレーほか

●ヨーガ教室

日 時：令和4年4月12日(火) ～ 令和5年 3月22日(火)

午前の部：午前10時～11時30分

午後の部：午後 1時～ 2時30分

夜間の部：午後 7時～ 8時30分

場 所：城東スギタクレストホール

参加者：延べ 1344名

●太極拳教室

日 時：令和4年 4月13日(水) ～ 令和5年 3月31日(水)

午後1時～午後3時 (9月～12月)

場 所：城東スギタクレストホール

参加者：延べ 756名

●能楽教室

第1回能楽教室

日 時：令和4年 5月15日(日) ～ 令和4年 7月10日(月)

午後7時～午後9時

場 所：多目的室

演 目：熊野(ユヤ)

大発表会

日 時：令和4年 7月18日（月・祝）

場 所：城東スギタクレストホール

参加者：延べ 80名

第2回能楽教室

日 時：令和4年11月 6日（日） ～ 令和5年 1月21日（土）

午後7時～午後9時

場 所：多目的室

演 目：高砂

大発表会

日 時：令和4年 1月22日（日）午後7時～午後9時

場 所：城東スギタクレストホール

参加者：延べ 80名

〈施設の有効活用事業〉

●市民PRコーナーの設置・運営

2階に区内地域活動や区民センター利用者の自主的な活動を支援するために、区民や利用者が作成した広報物を設置しています。

日 時：令和4年 4月 1日（金） ～ 令和5年 3月31日（金）

場 所：区民センター2階

●利用者ロッカー貸出

城東区民センター利用者ロッカー貸出業務

日 時：令和4年 4月 1日（金） ～ 令和5年 3月31日（金）

場 所：城東区民センター 4階通路、2階事務室前

内 容：ホール又は会議室を使用する地域団体及び各種グループの活動用具・物品等を収容し、活動の利便性を向上させることを目的に設置しました。

利用グループ数： 20団体

●季節のかざりつけ

ホワイエや受付カウンターにシーズンやイベントに合わせて、来館者参加型の飾り付けをおこない施設に賑わいを創出しました。

日 時：令和4年 4月 ～ 令和5年 3月

場 所：事務室窓口、ホワイエ他

4月：花アレンジメント 5月：鯉のぼり（トールペイント）

7月：プリザーブドフラワー 8月：プリザーブドフラワー

10月：カボチャ・プリザーブドフラワー、ハロウィン

12月：クリスマスツリー・ポインセチア

2月：バレンタインハートの飾りつけ

〈情報発信事業〉

① 情報誌の発行

- ・区民の方の交流促進や、利用促進のきっかけとする目的で区民センターの主催行事などを掲載する情報誌（４回）を発行しました。

② 地元情報サイト（城東じゃーなる、号外 NET 鶴見・城東）などに情報提供をおこない、区民センターで実施のコミュニティ事業及び区民センターの周知を行いました。

③ Twitter、Facebook、Instagram、メールマガジン、WEB サイトなど、単身者のほか、15 歳から 40 歳代の方が利用している媒体を活用して区民センターなどの情報を発信しています。

④ 区民センターPR 活動

- ・大阪日日新聞に区民センター主催事業の情報を提供し、情報を掲載されることにより区民センターの利用を促進しました。

6 利用者アンケート・ニーズの把握

① 利用者アンケートの実施

- ・区民センター利用者の要望や意見を取り入れて管理運営をおこなうために、２回、利用者を対象としたアンケートを実施しました。

- ・「予約手続き」「スタッフの対応」「清掃」については、大変満足、満足をあわせて 95%を超えており、日常の運営について利用者から好評価を得ています。

利用満足度（回答数 100 件）令和 4 年 11 月 2 日～30 日

	大変満足	満足	不満	大変不満	使用していない
1) 予約手続き	41.8%	58.2%	0%	0%	0%
2) スタッフの対応	51.0%	48.0%	1.0%	0%	0%
3) 清掃	55.1%	44.9%	0%	0%	0%
4) 備品や設備	37.2%	47.9%	6.4%	0%	8.5%
5) ホームページの分かりやすさ	28.9%	53.6%	4.1%	0%	13.4%
6) 感染症対策	33.0%	64.9%	2.1%	0%	0%
7) 総合満足度	42.4%	57.6	0%	0%	0%

満足度

100

99

100

84.4

82.5

97.9

100

94.8

① 94.8

② 93.6

年間 94.2%

利用満足度（回答数 98 件）令和 5 年 3 月 1 日～31 日

	大変満足	満 足	不 満	大変不満	使用して いない	
1) 予約手続き	43.0%	52.7%	3.2%	1.1%	0%	95.7
2) スタッフの対応	52.7%	47.3%	0%	0%	0%	100
3) 清掃	46.2%	52.7%	0%	0%	0%	100
4) 備品や設備	36.6%	45.2%	4.3%	1.1%	12.9%	81.8
5) ホームページの 分かりやすさ	19.4%	58.1%	2.2%	0%	20.4%	77.5
6) 感染症対策	34.4%	65.6%	0%	0%	0%	100
7) 総合満足度	41.9%	58.1%	0%	0%	0%	100

93.6

② ご意見箱の設置

- ・年間を通じて利用者がいつでも区民センターに対するご意見やご要望を投函出来るように、窓口にご意見箱を設置しています。お客様のご意見、ご要望を頂き、より良い会館運営に努めてます。

③ 利用者へのヒアリング

- ・日常、室の申込み時、貸出時などの時間を利用して、利用者へのヒアリングを行っています。これらアンケートやご意見箱で頂いた意見や要望は、サービス内容を良くするための契機として、サービス向上に努めます。

④ 自主事業でのアンケート

事業終了時に参加者に対してアンケートを実施しています。様々な意見を得ることで次の事業の参考にしました。

7 その他

① 新型コロナウイルス感染症拡大防止に対する安全確保

- ・職員の検温、手指の消毒、事務室内の消毒を行い健康管理に十分注意し受付窓口にはビニールシートを設置して受付をおこないました。
- ・区民センター利用者に検温器、手指の消毒、室の換気の励行をお願いするとともに検温器、消毒液の貸出をおこないました。
- ・室利用後は、職員による清掃、アルコール消毒をおこない、大会議室、多目的室のフローリングは、抗菌用ワックスを塗布することで感染症防止に努めており、安全安心に利用いただけるように心がけています。

- ・ホールに関しては、床、机、スタッキング椅子、可動観覧席に対して光触媒コーティングを行っており、ホール床については、抗菌用ワックスを塗布することで新型コロナウイルス感染症拡大防止に努めています。また、利用について密を避けるための座席の標示物やアクリル板の貸出もおこないました。

② サービスの向上

- ・窓口の対応においては、常に丁寧な対応を心がけ、気持ちよく利用ができるように努めています。施設利用がより快適にできるように、また利用者が備品の持ち込みをする必要がないように、プロジェクター、ラジカセ、音響セット、譜面台（無料）、バレーマットなどの備品を用意して、有料で貸し出しています。
- ・会議室、ホールで wi-fi 無線、有線 LAN を無料で提供し、リモート会議、インターネットを活用した講習会など多様な活用をしていただいています。
- ・利用者の要望に応じて、ロッカーを設置し貸し出しをしています。
- ・区民センターの利用者を支援するために、利用者が作成した周知チラシの掲出の協力を行い、利用の促進に努めました。

③ 利用促進の向上

- ・ホームページ、フェイスブック、ツイッターを活用して、区民センターで実施する自主事業の案内を掲載して、情報発信をおこないました。
- ・窓口に来られたお客様に、利用の申込を簡便に行えるようにインターネット申込みについて説明をおこない、利用者登録を促しています。インターネットを活用することで窓口申込みの混雑を避けることができます。
- ・区民センターへのお問い合わせや見学のお客様に対して、丁寧に答えるとともに、分かりやすく作成したパンフレットを提供し、利用促進に努めました。

④ 管理経費節減への取組状況

- ・区民センターの事務費、光熱水費について日頃より抑制に努め、管理運営を実施してきました。電気使用量に関して、ホール利用終了後、点検を行い、不要な電気の節電に努めました。
- ・各部屋に節電の案内を掲示して、協力を呼びかけました。

⑤ 研修実績

- ・区民センターの管理者として、随時必要な研修を実施し、スタッフの知識と技術の向上を図り、利用者へのサービス向上に努めました。

研修名	内容	人数	実施日
人権問題研修	テーマ:「職場内人権啓発・研修の進め方を学ぶ」 講 師:大阪企業人権協議会 サポートセンター長	2名	8月8日

	芝本 正明 氏 第1部「社内人権研修の企画・運営の基礎事項とノウハウを学ぶ」 第2部「研修課題別の学習のポイントと進め方」		
人権問題研修	第1部 基調講演 「発達の気になることもたちは、何を思っているのだろう～」 講師 関 正樹 氏 第2部 意見交換会 ファシリテーター 関正樹 氏	2名	12 月 10 日
人権問題研修	「尊敬しあえる社会へ～水平社100年から考える部落問題～」 講師：宮前千雅子 氏（関西大学人権問題研究室委嘱研究員） 「多文化共生時代の外国人の人権と企業に求められる取り組み」 講師：田村太郎 氏（NPO 法人多文化共生マネージャー全国協議会 代表副理事・大阪大学客員准教授・復興庁復興推進参与）	13 名	1 月 10 日、 11 日 12 日
電話対応研修	電話対応の質の向上	2名	11 月 28 日
接客対応研修	サービスの質的向上を図る	2名	11 月 28 日

※研修を受けた職員が常に、他のスタッフにOJTを実施することにより、常に適切な貸館運営に努めています。

⑥ 個人情報保護への取組状況

- ・「個人情報保護に関する法律」「大阪市個人情報保護条例」及び一般財団法人大阪市コミュニティ協会「個人情報保護規則」に基づき、適正に行いました。施設利用申請書等の書類に関しては、施錠可能なキャビネットで厳重に管理・保管を行いました。

- ・スタッフに対する個人情報保護にかかるOJTを常に行い、意識の向上に努めました。

⑦ 利用者及び地域活動団体支援のための広報支援

- ・区民センターを利用している団体、サークル、NPO 団体などが開催する講習会やイベントのチラシを掲出し、活動の支援をしました。

⑧ 各会議室の環境改善

- ・冷暖房を使用する期間は、利用開始前に各室の空調を運転し、入室時から快適な状

態で利用できるように努めました。

- ・冷暖房が効きにくい室については、サーキュレーターや、暖房器具の提供をおこない快適な環境づくりに努めました。

⑨ 他施設との連携

- ・城東区複合施設において、図書館、老人福祉センターの互いに異なる客層への周知をするためにチラシの設置をおこなうことで、事業参加者の増加の効果に努めました。
- ・一般財団法人大阪市コミュニティ協会が市内で、指定管理者として受託している区民センターの責任者及び各区の責任者と、定例会、意見交換を行っています。施設管理に関する課題解決や運営方法、広報活動や自主事業の企画などを共有することで、効率的な運営を図っています。
- ・地域との共催行事について、他施設へ広報依頼をすることで、行事への参加促進に役立てています。
- ・近隣の区民センター（旭区民センター、鶴見区民センター、都島区民センターなど）との指定管理者と随時連絡を行い、情報交換、情報共有をすることで円滑な館運営に努めています。

⑩ 地域との連携

- ・子どもを対象とした自主事業（大阪交響楽団 0 さいからのオーケストラコンサート、キッズ♪ミュージカル体験講座、ゆるふるコンサート）を実施するにあたり、区内で子どもを対象として活動している城東区子ども会育成連合協議会、城東区 PTA 協議会、地域で活動するサークルと協働し事業運営をおこないました。



令和4年度 業務代行料精算書

1 収入

(単位：円)

項目	区分	合計	備考
業務代行料	受託料収益	24,073,000	
小計		24,073,000	
利用料金収入	施設利用料	14,382,030	
小計		14,382,030	
その他収入		57,200	選挙会場使用
小計		57,200	
合 計 (A)		38,512,230	
事業収入		12,564,951	
小計	自主事業収入	12,564,951	
	合計	51,077,181	

2 支出

(単位：円)

項目	区分	合計金額	備考
人件費	給与手当（法定福利費含む）	21,410,313	
	小計	21,410,313	
事務費	通信運搬費	433,513	
	印刷製本費	113,020	
	消耗品費	1,550,962	
	什器備品費	830,335	
	賃借料	442,944	
	施設賠償保険料	11,663	
	雑費	115,020	
	小計	3,497,457	
施設管理費	定期清掃業務	2,146,520	
	音響照明保守点検	253,000	
	吊物点検	748,000	
	可動席点検業務	727,650	
	舞台照明用装置保守点検	759,000	
	舞台・音響・照明設備使用時保守点検	500,000	
	ピアノ2台保守点検	110,000	
	HP維持費	16,500	
	修繕費	627,000	
	小計	5,887,670	

光熱水費	電気	4,435,496	
	ガス	14,617	
	水道	87,618	
	小計	4,537,731	
事業費	ギャラリー経費	2,856	
	自主事業経費	12,996,916	
	小計	12,999,772	
その他	一般管理費	2,376,139	
	小計	2,376,139	
合計		50,709,082	

自主事業収支計算明細書（令和４年度）

1 収入

（単位：円）

項目	区分	合計	備考
自主事業収入	備品貸出及び印刷サービス	1,150,460	
	キッズミュージカル	784,000	
	体験講座	146,000	
	交響楽団コンサート	3,532,841	
	コンサート事業	0	
	児童コンサート	0	
	能楽教室	180,000	
	ショートーコードモ文化祭	302,000	
	講習会事業	6,469,650	
	小計	12,564,951	
その他		0	
	合計	12,564,951	

2 支出

（単位：円）

項目	区分	合計金額	備考
人件費		1,000,000	
	小計	1,000,000	
事務費		0	
	小計	0	
事業費	備品貸出及び印刷サービス	77,000	
	キッズミュージカル	883,571	
	体験講座	371,526	
	交響楽団コンサート	4,103,490	
	コンサート事業	352,397	
	能楽教室	176,278	
	落語	854	
	ショートーコードモ文化祭	134,270	
	情報発信	13,400	
	講習会事業	5,884,130	
	小計	11,996,916	
その他		0	
	合計	12,996,916	

自主事業収支差額	△ 431,965
----------	-----------



令和4年11月2日～11月30日

ご意見・ご要望	回答
利用するのに団体の差別をしないでほしい	条例、規則、要綱にもとづいて受付を行っています。ただし、優先団体は、9月前から受付できますのでご承知おきください。優先団体について、大阪市へお伝えいたします。
たまにマーカークのインクが切れそうな時がある	マーカークの準備段階で確認をしています。切れそうなどときにはスタッフに申し伝えてください。交換いたしますので、ご協力をお願いします。
土日は混みあいますが、また団体がおさえている事が多いですが土日は弱小使用団体に行きわたる様をお願いします。	条例、規則、要綱にもとづいて受付を行っています。ただし、優先団体は、9月前から受付できますのでご承知おきください。ご意見については、大阪市へお伝えいたします。
(ホームページ) 多目的室一番下まで下げないと空室確認できない、多目的室が人気なのでもう一部屋あれば良いのにといつも思います	ご利用ありがとうございます。空室検索の改善についてのご意見を大阪市にお伝えいたします。これからもご利用をよろしくお願いいたします。
小会議室1の空調が良くない、窓際の部分の清掃をしてもらえると嬉しいです	空調機の点検は常に行っています。不調の場合は、スタッフお申し伝えてください。サーキュレーター、暖房器具を用意しています。
予約が取りにくい、特にホールが。一般の私達は6か月前の申し込みだがすでに詰まっている(諸団体の優先予約で)	条例、規則、要綱にもとづいて受付を行っています。ただし、優先団体は、9月前から受付できますのでご承知おきください。ご意見については、大阪市へお伝えいたします。
コロナ追跡システム、携帯もってない人はどうするのか？	大阪コロナ追跡システムは、2022年12月31日(土曜日)をもちまして終了いたしました。これまでの皆さまのご協力、誠にありがとうございました。
隣の部屋の声がつつ抜けのところが気になります	施設の構造上、隣の室の声が聞こえる場合がございます。
プロジェクター 古いか？暗い	ご指摘、ありがとうございます。プロジェクターの点検をしておりますが、再度、点検いたします。
他の施設は室のドアを開けることは認められているが、ここは音を出すといわくとドアを閉めるようにいわれた。外にまどがない室は密室となるためドアを開けさせてほしい	会議やお話し程度ならドアを開けて頂いても良いのですが、楽器演奏やコーラスなどは、他の部屋に迷惑になるのでご遠慮していただいています。ご理解ください。

ホールの予約が希望日に取りにくい	条例、規則、要綱にもとづいて受付を行っています。利用率が高いのでご希望日が合わないかもしれませんが、ご理解ください。
外でスケートボードをやっている子どもたちが気になる。	区民センター以外の管理は区役所となっています。状況をお伝えしておきます。ご意見ありがとうございます。

令和4年11月2日～11月30日

アンケート項目・単純集計

①	この施設をお知りになったきっかけ	回答数	割合
	1 知人から	7	8.8%
	2 当施設ホームページ	19	23.8%
	3 それ以外のホームページ	0	
	4 広報やチラシ	1	1.3%
	5 前から知っていた	51	63.8%
	6 その他	2	2.5%
合計		80	100.0%
②	施設を利用することを決めた理由	回答数	割合
	1 立地が良い	58	51.8%
	2 利用料金が安い	36	32.1%
	3 部屋や備え付けの物品が良い	17	15.2%
	4 その他	1	0.9%
合計		112	100.0%

◆ご利用いただいた皆さまへ

③	今回の予約方法	回答数	割合
	1 窓口	38	38.4%
	2 FAX	6	6.1%
	3 インターネット	55	55.6%
合計		99	100.0%
④	本日ご利用された部屋（複数回答可）	回答数	割合
	1 ホール	2	1.9%
	2 控室1	3	2.9%
	3 控室2	0	
	4 大会議室 1	9	8.7%
	5 大会議室 2	14	13.6%
	6 中会議室	15	14.6%
	7 小会議室 1	9	8.7%
	8 小会議室 2	13	12.6%
	9 小会議室 3	19	18.4%
	10 多目的室	19	18.4%
合計		103	100.0%

⑤	満足度		
	・ 予約までの流れ	回答数	割合
	1 大変満足	41	41.8%
	2 満足	57	58.2%
	3 不満	0	
	4 大変不満	0	
合計		98	100.0%

・スタッフの対応		回答数	割合
1	大変満足	50	51.0%
2	満足	47	48.0%
3	不満	1	1.0%
4	大変不満	0	
合計		98	100.0%
・施設の清掃状況		回答数	割合
1	大変満足	54	55.1%
2	満足	44	44.9%
3	不満	0	
4	大変不満	0	
合計		98	100.0%
・備品や設備		回答数	割合
1	大変満足	35	37.2%
2	満足	45	47.9%
3	不満	6	6.4%
4	大変不満	0	
5	使用していない	8	8.5%
合計		94	100.0%
・ホームページの分かりやすさ		回答数	割合
1	大変満足	28	28.9%
2	満足	52	53.6%
3	不満	4	4.1%
4	大変不満	0	
5	見ていない	13	13.4%
合計		97	100.0%
・感染症防止対策		回答数	割合
1	大変満足	32	33.0%
2	満足	63	64.9%
3	不満	2	2.1%
4	大変不満	0	
合計		97	100.0%
・総合評価		回答数	割合
1	大変満足	39	42.4%
2	満足	53	57.6%
3	不満	0	
4	大変不満	0	
合計		92	100.0%

⑥	もしあれば利用してみたいサービス（複数回答可）	回答数	割合
	1 事前準備・片付け	3	10.0%
	2 交流の場の提供	7	23.3%
	3 施設紹介動画	3	10.0%
	4 細かな料金設定	16	53.3%
	5 イベント・講座の充実	1	3.3%
	6 イベント運営時の補助	0	
	7 その他	0	
	合計	30	100.0%

1



令和5年3月1日～3月31日

ご意見・ご要望	回答
子供向け（幼稚園・小学生）対象の習い事は使用時間が15時～18時半メインなので、午後・夜間通しになり、空白時間が多くなります。15時～18時半枠があれば嬉しいです	利用時間帯は条例で決まっています。利用時間帯の調整について、ご要望は大阪市へお伝えしておきます。
場所取りを公平にしてください	条例、規則、要綱にもとづいて受付を行っています。ただし、優先団体は、9月前から受付できますのでご承知おきください。ご要望は大阪市にお伝えいたします。
クラス紹介をホームページでも閲覧できたらいいと思います	室利用については、個人情報にも関わります。ご利用の教室のご紹介ができるように検討いたします。
時々、天じょうより音が出てます（スピーカー）	全館放送がされます。スピーカー音量が調整できるものは、早急に調整をおこないます。
小会議室2・3がもう1室あれば良いと思います	当初の設計なので部屋数は決まっています。部屋の改善についてのご要望は、大阪市へお伝えしておきます。
時間の区切りを細かくしてくれると助かります	利用時間帯は条例で決まっています。利用時間帯のご要望は大阪市へお伝えしておきます。
背がひくい人、子供のための座ぶとん（マット）があれば	早急に設置できるよう検討します。
優先団体もネットやFAXで予約できるとありがたいのですが。	優先団体の予約について、大阪市より指示を受けています。ご要望をお伝えいたします。
公の使用により全館が使えない時が多くあります。講堂etcは理解できますが、4Fの会議室も使えないのは教室をしているものにはいい感じではありません。	条例、規則、要綱にもとづいて受付を行っています。ただし、優先団体は、9月前から受付できますのでご承知おきください。ご要望は大阪市にお伝えいたします。
使わないもの（マーカー等）を持って行くのが荷物多いので少し困ります そろそろカギだけになればうれしいのですが…	全利用者の方に、鍵、マーカー、イレイザーと合わせて、利用終了後の点検シートもお渡しし、確認していただいています。ご協力・ご理解ください。
ネット予約してほしい	インターネット予約は、行っています。ただし最初は、団体登録が必要ですので、最寄りの区民センターで団体登録を行ってください。
テーブル、イスそのままではいけないのですか？	原状復帰のお約束でご利用していただいています。また次の利用もありますので、所定の位置へお戻しください。よろしくお願いします。

イベントの告知(チラシの設置) させて頂けると嬉しいです	区民センターをご利用されてのイベントについて、チラシの設置を協力してます。チラシ内容に関して、条件がありますのでご相談ください。
靴ベラをおいてあるとうれしいです。	多目的室は土足厳禁なので、靴べらの用意をいたします。

令和5年3月1日～3月31日

アンケート項目・単純集計

◆ご利用いただいた皆さまへ

①	今回の予約方法		回答数	割合
	1	窓口	45	47.9%
	2	FAX	6	6.4%
	3	インターネット	43	45.7%
	合計		94	100.0%
②	本日ご利用された部屋（複数回答可）		回答数	割合
	1	ホール	3	3.0%
	2	控室1	1	1.0%
	3	控室2	1	1.0%
	4	大会議室1	9	9.0%
	5	大会議室2	10	10.0%
	6	中会議室	18	18.0%
	7	小会議室1	8	8.0%
	8	小会議室2	13	13.0%
	9	小会議室3	17	17.0%
	10	多目的室	20	20.0%
	合計		100	100.0%
③	満足度			
	・ 予約までの流れ		回答数	割合
	1	大変満足	40	43.0%
	2	満足	49	52.7%
	3	不満	3	3.2%
	4	大変不満	1	1.1%
	合計		93	100.0%
	・ スタッフの対応		回答数	割合
	1	大変満足	49	52.7%
	2	満足	44	47.3%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		93	100.0%
	・ 施設の清掃状況		回答数	割合
	1	大変満足	43	46.2%
	2	満足	49	52.7%
	3	不満	0	
	4	大変不満	1	1.1%
	合計		93	100.0%
	・ 備品や設備		回答数	割合
	1	大変満足	34	36.6%
	2	満足	42	45.2%
	3	不満	4	4.3%
	4	大変不満	1	1.1%
	5	使用していない	12	12.9%
	合計		93	100.0%



	・ホームページの分かりやすさ		回答数	割合
	1	大変満足	18	19.4%
	2	満足	54	58.1%
	3	不満	2	2.2%
	4	大変不満	0	
	5	見ていない	19	20.4%
	合計		93	100.0%
	・感染症防止対策		回答数	割合
	1	大変満足	32	34.4%
	2	満足	61	65.6%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		93	100.0%
	・総合評価		回答数	割合
	1	大変満足	39	41.9%
	2	満足	54	58.1%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		93	100.0%
④	もしあれば利用してみたいサービス（複数回答可）		回答数	割合
	1	事前準備・片付け	6	17.1%
	2	交流の場の提供	7	20.0%
	3	施設紹介動画	1	2.9%
	4	細かな料金設定	12	34.3%
	5	イベント・講座の充実	4	11.4%
	6	イベント運営時の補助	0	
	7	その他	5	14.3%
	合計		35	100.0%

※初めて当施設をご利用の方

⑤	この施設をお知りになったきっかけ		回答数	割合
	1	知人から	2	5.6%
	2	当施設ホームページ	11	30.6%
	3	それ以外のホームページ	3	8.3%
	4	広報やチラシ	0	
	5	SNS	0	
	6	前から知っていた	20	55.6%
	7	その他	0	
	合計		36	100.0%
⑥	施設を利用することを決めた理由		回答数	割合
	1	立地が良い	32	65.3%
	2	利用料金が安い	13	26.5%
	3	部屋や備え付けの物品が良い	4	8.2%
	4	その他	0	
	合計		49	100.0%

