

令和6年3月31日

大阪市城東区長 様

大阪府中央区船場中央1丁目3番2-302号
一般財団法人 大阪市コミュニティ協会
理事長 大垣 純一

令和5年度 大阪市立城東区民センター
管理運営業務完了報告について

標題について、令和6年3月31日をもって業務を完了しましたので、次のとおり関係書類を添えて報告します。

記

- | | |
|----------|----------------------------|
| 1 事業名称 | 令和5年度城東区民センター管理運営業務 |
| 2 業務代行料 | 金24,073,000円 |
| 3 精算額 | 金24,073,000円 |
| 4 差引金額 | 金 0円 |
| 5 契約年月日 | 令和5年4月1日 |
| 6 報告対象期間 | 自 令和5年4月 1日
至 令和6年3月31日 |
| 7 添付書類 | 事業報告書及び精算内訳書 |

令和5年度大阪市立城東区民センター事業報告書

施設概要

施設名	大阪市立城東区民センター
所在地	大阪市城東区中央3-5-45
施設規模	①構造 鉄筋コンクリート造・一部鉄骨鉄筋コンクリート造・鉄骨造 地下1階～地上4階 ②延床面積 15,820 m ² のうち 城東区民センターは2・3・4階の一部分、3,841 m ²
主な施設	【2 階】 ・ホール(956 m²) ・控室1(33 m²)・控室2(30 m²) (貸室以外) ・ホワイエ ・シャワー室 ・授乳室 ・市民情報コーナー ・事務室 【3 階】 (貸室以外) ・調整・映写室(ホール音響照明設備使用時利用) ・親子室(親子用ホール観覧席) 【4 階】 ・大会議室1(50 m²)・大会議室2(71 m²) ・中会議室(55 m²)・多目的室(74 m²) ・小会議室1(11 m²)・小会議室2(23 m²) ・小会議室3(35 m²)

指定管理者

団体名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
事務所の所在地	大阪府中央区船場中央1-3-2-302
代表者	大垣 純一
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
報告対象期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日
管理運営体制	総括責任者1名 副総括責任者3名 運営・企画スタッフ7名 清掃スタッフ1名 合計12名

1 指定管理業務の実施状況

区役所附設会館の目的「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与する」を十分熟知して、適切に管理運営を行いました。

2 施設運営業務

【貸館業務】

ア. 利用状況

- ・協定書に基づいて貸館業務を実施しました。利用者にとって利用しやすい区民センターを目指し、利用者からの要望に、丁寧にヒアリングを行い、区民センター運営の改善に取り組みました。

- ・令和5年度大阪市立城東区民センター利用状況については、次表のとおりです。

令和5年度大阪市立城東区民センター利用状況

月	開館日数	利用率 (%)	利用人数 (名)
4 月	30 日	71.8%	17,861
5 月	31 日	72.0%	22,045
6 月	30 日	65.3%	13,431
7 月	31 日	71.9%	15,167
8 月	31 日	76.7%	22,786
9 月	30 日	76.2%	20,956
10 月	31 日	75.6%	23,313
11 月	30 日	82.8%	31,008
12 月	28 日	77.5%	18,406
1 月	28 日	73.5%	20,403
2 月	29 日	77.0%	19,383
3 月	31 日	79.3%	30,657
合計	360 日	75.0%	255,416

(1) 施設利用申込の手続、利用方法諸手続きの説明

- ・利用者の方には不便をおかけしないように、利用方法、還付手続等の説明を行いました。ホールをWEB申込された方には、申し込み後、確認のために連絡をおこない、円滑に利用手続が行えるように努めました。また施設利用につて、窓口の説明や掲示、ホームページでの掲載などで常時新しい情報を提供し、円滑にご利用いただきました。

(2) 予約・申込受付業務

- ・受付時には申し込み内容を十分に確認するとともに、システムの入力後に他のスタッフによる確認を行うことで、誤入力が無いように努め、正確で円滑な業務を行いました。
- ・大阪市から提供されている「区役所附設会館等予約システム」を使用し、使用申込書、キャンセル届などの処理を適正に行いました。

(3) 使用許可の認定並びに利用許可書交付業務

- ・施設の利用許可・使用期間・減免の認定については、「大阪市立城東区民センター利用許可及び使用期間等にかかる取扱要綱」及び「区役所附設会館利用料減免措置取扱要領」並びに「城東区役所附設会館利用料減免規程」に基づき適正に行いました。
- ・使用許可に疑義等が生じた場合は、城東区役所と協議を行い、適切に対応しました。なお、使用許可書の交付にあたっては、遅滞なく発行しました。
- ・大阪市区役所附設会館条例及び大阪市立城東区民センター使用許可にかかる取扱要綱に基づき、許可の制限等を行います。が、条例等に抵触する利用者はありませんでした。

(4) 利用料金の収受、還付、減免

- ・大阪市区役所附設会館条例及び大阪市区役所附設会館条例施行規則に規定する利用料にかかる事務を適正に行いました。利用料金の収受及び還付については次表のとおりです。

令和5年度収入金額

(円)

ホール	会議室	特別室	付属設備	合計	還付金額
8,384,680	7,433,740	1,156,220	1,207,800	18,182,440	644,260

(5) 防火管理業務

- ・防火管理資格取得のスタッフを配置し、防火管理に努めました。また、施設の消防計画の作成及び、消防訓練を実施し、火災発生時に円滑な避難誘導ができるように努めました。

(6) 利用者の安全確保及び防災並びに事故等の緊急非常事態への対応

- ・災害、事故等の事態に備えて緊急対応マニュアルを作成し、利用者の安全確保に努めています。また、毎年、マニュアルの点検をおこない職員の危機管理に対する意識の向上に努めています。

(7) 複合施設としての管理業務及び調整業務

- ・城東区複合施設連絡会を実施し、複合施設内の各施設連絡・調整・情報共有を図りました。各施設管理者との連携に努め、安全で安心な施設管理を行っています。

(8) その他円滑な運営に必要な業務

- ・施設利用アンケートや、利用者に対するヒアリングにより出た要望など、より良い貸館運営を行うため区役所と協議しながら運営に努めています。

3 施設管理業務

(1) 点検等業務

- ・施設、設備等の機能を良好に維持するために、点検、保守管理を実施し、設備等の維持管理を行いました。職員の持つ経験・ノウハウを活用し適正な施設管理を行っ

ていますが、専門技術、知識が必要な特別な設備、精密機器は、専門業者に委託しています。保守点検においては、都度立会い、終了後には、書面をもって報告を受けました。

- ・保守業務における第三者委託は、再委託申請提出を行い、再委託を行いました。
- ・貸出終了後の清掃作業時に、合わせて早期に不具合を発見するための点検を実施しています。設備、機器等の不具合を発見したならば、遅滞なく該当業者に連絡、修理を実施し、適切に対処を行いました。また、速やかに所管課へ報告し、早期の修繕補修をおこないました。

(ホール控室エアコンドレイン管清掃、会議室ブラインド修理)

- ・利用者の方に、設備、備品を丁寧に扱ってもらい、城東区民センターは「自分たちの施設」との意識を醸成してもらうことに努めました。それにより設備等の修繕費の縮減を図りました。

- ① 建築設備の保安管理
 - ・電気及び機械設備保安点検業務
 - ・消防設備保安点検業務
 - ・建築設備、建築物保安点検業務
- ② 警備保安業務（機械警備業務を含む）
- ③ 清掃業務（ごみ処理を含む）
- ④ その他管理業務
- ⑤ 防火管理業務（共同防火管理業務を含む）
- ⑥ 労働安全衛生推進業務
- ⑦ 利用者の安全確保及び防災並びに事故等の緊急非常事態への対応業務
- ⑧ 複合施設としての管理業務及び調整業務
- ⑨ その他円滑かつ良好な施設管理に必要な業務
- ⑩ 会館における舞台設備等保守点検業務

(2) 保守点検業務の実施時期について
次の通り設備・機器保守点検を行いました。

業務項目	委託業者	
舞台設備保安点検業務	三精テクノロジーズ株式会社	4回
舞台音響保守管理業務	ASOBI STAGE	1回
舞台照明設備保守管理業務	ASOBI STAGE	1回
舞台・照明・音響・照明設備使用時保守点検業務	ASOBI STAGE	随時
可動観覧席保守業務	KSS 株式会社	2回
舞台照明用装置保守管理業務	パナソニック LS エンジニアリング株式会社	1回
ピアノ保守点検	Unison	1回

定期清掃業務	株式会社サクセス	12 回
--------	----------	------

※各点検については、再委託をしました。(再委託申請提出・許可済)

4 地域のコミュニティ振興に寄与する事業

区民ギャラリーの運営

- ・区内アマチュア創作グループの作品（写真、絵画、編み物、書、ポスター、押し花、ステンシルアートなど）並びに活動内容を広く市民に紹介し、文化意識の醸成を図り、コミュニティの輪を広げるために管理運営を行いました。

日 時：令和5年 4月 ～ 令和6年 3月

参加団体：32団体

管理運営場所：城東区役所ギャラリー、地下鉄蒲生四丁目駅構内ギャラリー

5 実施事業・自主事業

令和5年度 自主事業実施報告

「連帯感あふれるまちづくり」の推進に寄与するための「交流促進」「子ども育成」「連携促進」の事業を中心に、誰もが気軽に参加できる多彩な事業を計画しました。実施にあたっては、一般のご利用の妨げにならないように、空き時間帯を活用いたしました。

〈交流促進事業〉

● GW 鉄道フェア

日 時：令和5年5月6日（土）、7日（日）午前10時～午後5時

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：Nゲージ鉄道模型の展示や鉄道に関する講演会を開催しました。ホールでは、体験運転やミニジオラマ製作などのワークショップなどを開催し、JR 西日本京橋駅・放出駅の協力により、城東区民以外、区外、市外から広く来館・参加してもらえるイベントが実施でき、地域活性と区民センターの認知につなげました。

講 演：「鉄道車両の一生」

講 師：林 基一 氏（鉄道写真家）

共 催：関西LINE鉄道同好会、鉄道模型で遊ぼう会

参加者：824名

連携・協力：JR 西日本（京橋駅・放出駅）、城東区子ども会育成連合協議会

● ファミリーダンシングパーティー

日 時：令和5年 8月26日（土）午後1時～午後2時

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：子育て世代の親子向けに、テーマパークを題材にした歌とダンスのコンサートを実施しました。コンサートとして鑑賞するだけでなく、曲に合わせてプ

ロのダンサーとダンスをする体験型のイベントをすることで、子どもたちには、夏休みみの貴重な体験となり、親子でダンスをする共通の体験をすることで、家族の繋がりを醸成する契機となりました。

参加者数：101名

● 大阪府警察音楽隊 安全・安心まちづくりコンサート（ブルーリーフと合同）

日 時：令和5年12月17日（日）午後2時～午後4時30分

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：安全・安心なまちづくりをテーマに、大阪府警音楽隊による演奏と大阪府警音楽隊カラーガード隊の演技、生活安全指導班による防犯教室を開催し防災・防犯に対する意識を来場者が高める機会となりました。

演奏曲目：カーペンターズ、フォーエバー他

参加者数：500名

連携・協力：青少年福祉委員協議会

● 関西シティフィルオーケストラ公開リハーサル

日 時：令和6年 2月 3日（土）午後6時～午後8時30分

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：なかなか見ることでできないオーケストラの練習風景を間近で見ることにより、音楽を身近に感じていただきました。オーケストラ演奏の練習を無料で区民の方が間近で鑑賞できる機会を提供し、地域における文化の向上に寄与しました。

演奏曲目：シベリウス「交響楽曲第5番」他

参加者数：250名

〈子ども育成事業〉

● キッズミュージカル教室

日 時：令和5年 4月 3日（月） ～ 令和6年 3月27日（水）

午後6時～午後8時（月4回月曜日）

場 所：大会議室1，2

内 容：子ども達が歌って踊って、少しセリフを言って、仲間同士のつながりや連帯感を醸成するために実施しました。ミニ発表会では、内気な子どもが歌って踊って、大きな声でセリフを発するまで成長しています。また仲間同士の繋がりも醸成できました。

参加者：延べ 705名

● キッズボーカル&ボイストレーニング 教室

日 時：令和5年 4月 6日（金） ～ 令和6年 3月21日（木）

午後6時～午後7時30分（月3回木曜日）

場 所：多目的室

内 容：プロのオペラ歌手の経験と声楽の知識を活かしたボーカルレッスンで表現力や歌唱力を養いました。日々のレッスンでは、楽しく歌いながら練習を行い、ミニ発表会の成果発表の機会を設けることで子どもたちの育成の場としました。

参加者：延べ 122名

●ジョーナー コドモ文化祭

日 時：令和6年 3月 3日（日）午後2時～午後4時

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：区内の子ども達が取り組んでいるダンスやよさこい、バレエ、鼓笛などの演技の成果を発表する場をつくり、区民が交流するイベントを実施しました。また、キッズボーカル教室やキッズミュージカル教室の成果を発表しました。

参加者：300名

参加団体：16団体

連携・協力：城東区子ども会育成連合協議会

●城東区民センターバンド「ゆるふる」アンサンブルコンサート

① ファミリー アニソンプェスタ

日 時：令和5年6月25日（日）午後1時30分～午後3時00分

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：サクソを中心とした木管楽器バンド「ゆるふる」のコンサートを開催しました。未就学児を含めた親子連れを中心にアニメソングや最新のヒット曲など楽しんでくださいました。日頃、区民センターに来ることがない若い世代のファミリーが多数参加くださいました。

出 演：城東区民センターバンド ゆるふる

参加者：238名

連携・協力：城東区子ども会育成連合協議会

② 昭和歌謡ヒットパレード

日 時：令和5年8月21日（月）午後2時00分～午後3時30分

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：誰もが知ってる懐かしの昭和歌謡曲や、時代を彩った名曲の数々を演奏するコンサートを開催した。プログラムに歌詞を載せ、一緒に口ずさんでもらえる参加体験型のコンサートにより、出演者と来場者の一体感を醸成した。

出 演：城東区民センターバンド ゆるふる

参加者：208名

連携・協力：城東区子ども会育成連合協議会・大阪日日新聞

③ 昭和歌謡ヒットパレード2

日 時：令和5年12月10日（日）午後2時00分～午後3時30分

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：誰もが知ってる懐かしの昭和歌謡曲や、時代を彩った名曲の数々を演奏するコンサートを開催しました。プログラムに歌詞を載せ、一緒に口ずさんでもらえる工夫を行い、青春時代の思い出に浸ってもらいました。

出 演：城東区民センターバンド ゆるふる

参加者：131名

連携・協力：城東区子ども会育成連合協議会

●キッズミュージカル&キッズボーカルミニ発表会

日 時：令和5年 7月31日（月）午後7時30分～8時

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：日頃のレッスンの成果発表の場として、2つの講習会の合同発表会を行いました。相互の講習会の発表を見ることで、子どもたちの意欲のさらなる向上につながりました。

参加者：100名

●キッズ・ボーカル・ミュージカル・ダンス合同発表会

日 時：令和6年 1月14日（日）午後2時～3時30分

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：区民センターの講習会で練習している子ども達の成果発表の会場として実施しました。3つの講習会の発表を見ることで意欲のさらなる向上につながりました。また、観客として来られる家族、友人にも区民センターへの認知の向上に努めます。

参加者：150名

連携・協力：城東区子ども会育成連合協議会

〈連携促進事業〉

区内の対象者やテーマが同じくする団体と連携して区民センターの行事を実施した。区内を良く知る団体と連携し行事を行うことで、多くの参加者を得ることができた。またボランティアとして従事する体験を共有することで、お互いのつながりづくりを促すことができました。

連携事業：「GW 鉄道フェア」「ジョートー コドモ文化祭」「昭和歌謡ヒットパレード」、「昭和歌謡ヒットパレード2」（城東区子ども会育成連合協議会）

〈生涯学習事業〉

●市民公開講座&大阪府医師会フィルハーモニー ウインターコンサート

日 時：令和5年12月16日（土）午後3時～午後5時15分

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：第1部：市民公開講座 15時～

『女性も男性も、知らなければ損をする HPV ワクチンによるがん予防』

講師：上田 豊（大阪大学大学院講師）

第2部：ウインターコンサート 16時～

演奏：大阪府医師会フィルハーモニー

演奏曲目：1.アンダーソン/そりすべり

2.ヴェルディ/歌劇「椿姫」から「乾杯の歌」「ああ、そは彼の人か〜花より花へ」

指揮：岩佐 厚 歌：宮後 優

●ヨーガ教室

日 時：令和5年 4月11日（火） ～ 令和6年 3月19日（火）

午前の部：午前10時～11時30分

午後の部：午後 1時～ 2時30分

夜間の部：午後 7時～ 8時30分

場 所：城東スギタクレストホール

参加者：延べ3,358名

●太極拳教室

日 時：令和5年 4月12日（水） ～ 令和6年 3月13日（水）

午前の部：午前10時～午前12時

午後の部：午後 1時～午後 3時

場 所：城東スギタクレストホール

参加者：延べ2,298名

●能楽教室

第1回能楽教室

日 時：令和5年 5月21日（日） ～ 令和5年 7月22日（土）

午後7時～午後9時

場 所：多目的室

演 目：「杜若」

参加者：延べ66名

第2回能楽教室

日 時：令和5年11月13日（月） ～ 令和6年3月25日（月）

午後7時～午後9時

演 目：「高砂」

場 所：多目的室

参加者：延べ79名

●キッズダンススクール

日 時：令和5年 7月26日（水） ～ 令和6年 3月27日（水）

午後5時20分～午後6時35分

場 所：城東スギタクレストホール

参加者：延べ288名

●大人のためのピラティス教室

日 時：令和5年 7月26日（水） ～ 令和6年 3月27日（水）

午後7時～午後8時

場 所：城東スギタクレストホール

参加者：延べ285名

〈施設の有効活用事業〉

●市民PRコーナーの設置・運営

2階に区内地域活動や区民センター利用者の自主的な活動を支援するために、区民や利用者が作成した広報物を設置しています。

日 時：令和5年 4月 1日（土） ～ 令和6年 3月31日（日）

場 所：区民センター2階

●利用者ロッカー貸出

城東区民センター利用者ロッカー貸出業務

日 時：令和5年 4月 1日（土） ～ 令和6年 3月31日（日）

場 所：城東区民センター 4階通路、2階事務室前

内 容：ホール又は会議室を使用する地域団体及び各種グループの活動用具・物品等を収容し、活動の利便性を向上させることを目的に設置しました。また、ロッカーを利用する団体がリピーターとして区民センターの利用向上に寄与しています。

利用グループ数：23団体

●季節のかざりつけ

ホワイエや受付カウンターにシーズンやイベントに合わせて、来館者参加型の飾り付けをおこない施設に賑わいを創出しました。

日 時：令和5年 4月 ～ 令和6年 3月

場 所：事務室窓口、ホワイエ他

4月：桜・新入学祝 5月：端午の節句飾り

6月：紫陽花・梅雨キャラクター飾り

7月・8月：ひまわり花アレンジメント飾り

9月：コスモス飾り 10月：ハロウィン飾り 11月：秋の動物飾り

12月：クリスマスツリー・ポインセチア

1月：正月飾り

2月：節分飾り

3月：雛飾り

〈情報発信事業〉

① 情報誌の発行

・区民の方の交流促進や、利用促進のきっかけとする目的で区民センターの主催行事などを掲載する情報誌（4回）を発行しました。

② 区民センターPR 活動

- ・大阪日日新聞に区民センター主催事業の情報を提供し、情報を掲載されることにより区民センターの利用を促進しました。
また、地元情報サイト（号外 NET 鶴見・城東）などに情報提供をおこない、区民センター実施のコミュニティ事業及び区民センターの周知を行いました。
- ・区民センター自主事業の広報を、有料広報媒体を活用して宣伝を行うとともに、広報宣伝を行うことで、区民センターの認知度の向上に努めました。（活用媒体：大阪日日新聞、産経新聞、区役所エレベーターかご内）

- ③ X（旧 Twitter）、Facebook、Instagram、メールマガジン、WEB サイトなど、単身者のほか、15 歳から 40 歳代の方が利用している媒体を活用して自主事業や区民センターの情報発信を行いました。

6 利用者アンケート・ニーズの把握

① 利用者アンケートの実施

- ・区民センター利用者の要望や意見を取り入れて管理運営をおこなうために、利用者を対象としたアンケートを実施しました。
- ・「予約手続き」「スタッフの対応」「清掃」については、大変満足、満足をあわせて 95%を超えており、日常の運営について利用者から好評価を得ています。

利用満足度（回答数 100 件）令和 6 年 2 月 1 日～ 20 日

	大変満足	満足	不満	大変不満	使用していない
1) 予約手続き	45.5%	51.5%	3.0%	0%	
2) スタッフの対応	53.0%	47.0%	0.0%	0.0%	
3) 清掃	49.0%	49.0%	2.0%	0.0%	
4) 備品や設備	34.0%	51.0%	2.0%	0.0%	13.0%
5) ホームページの分かりやすさ	30.0%	55.0%	1.0%	0.0%	14.0%
7) 総合満足度	39.4%	60.6%	0.0%	0.0%	0.0%

② ご意見箱の設置

- ・年間を通じて利用者がいつでも区民センターに対するご意見やご要望を投函出来るように、窓口にご意見箱を設置しています。お客様のご意見、ご要望を頂き、より良い会館運営に努めてます。

③ 利用者へのヒアリング

- ・日常、室の申込み時、貸出時などの時間を利用して、利用者へのヒアリングを行っています。これらアンケートやご意見箱で頂いた意見や要望は、サービス内容を良くするための契機として、サービス向上に努めます。

④ 自主事業でのアンケート

- ・事業終了時に参加者に対してアンケートを実施しています。様々な意見を得ること
で次の事業の参考にしました。

7 その他

① 新型コロナウイルス感染症拡大防止に対する安全確保

- ・新型コロナウイルスが感染症法上の位置づけが5類感染症になった後も、利用者の自主的な対策のために検温器、手指の消毒液の貸出を継続的に行いました。
また、室利用後は、職員による清掃、アルコール消毒を行っています。

② サービスの向上

- ・窓口の対応においては、常に丁寧な対応を心がけ、気持ちよく利用ができるように努めています。施設利用がより快適にできるように、また利用者が備品の持ち込みをする必要がないように、プロジェクター、ラジカセ、音響セット、譜面台（無料）、バレエマットなどの備品を用意して、有料で貸し出しています。
利用者からの要望がある備品は、予算措置をおこない用意するように努めています。
- ・会議室、ホールで有線 LAN、wi-fi を無料で提供しています。インターネットを活用した講習会など多様な活用をして下さっています。
- ・区民センターの利用者を支援するために、利用者が作成した周知チラシの掲出の協力を行い、利用の促進に努めました。

③ 利用促進の向上

- ・ホームページ、Facebook、X（旧 Twitter）を活用して、区民センターで実施する自主事業の案内を掲載して、情報発信をおこないました。
- ・施設のパンフレットを区民センター管理の受託初年度から作成しています。施設の使い方、貸出可能な備品などを多くの写真とともに、興味を持っていただくように工夫を加えて引き続けて作成を行っています。
- ・窓口に来られたお客様に、利用の申込を簡便に行えるようにインターネット申込みについて説明をおこない、利用者登録を促しています。インターネットを活用することで窓口申込みの混雑を避けることができます。
- ・区民センターへのお問い合わせや見学を随時行っております。お客様に対して丁寧に答えるとともに、分かりやすく作成したパンフレットを提供し、利用促進に努めました。

④ 管理経費節減への取組状況

- ・区民センターの事務費、光熱水費について日頃より抑制に努め、管理運営を実施してきました。電気使用量に関して、ホール利用終了後、点検を行い、不要な電気の節電に努めました。
- ・各部屋に節電の案内を掲示して、協力を呼びかけました。
- ・利用者の方に、設備、備品を丁寧に扱ってもらい、城東区民センターは「自分たち

の施設」との意識を醸成してもらうことに努めました。それにより設備等の修繕費の削減を図りました。

⑤ 研修実績

- ・区民センターの管理者として、随時必要な研修を実施し、スタッフの知識と技術の向上を図り、利用者へのサービス及び満足度の向上に努めました。

研修名	内容	人数	実施日
人権問題研修	人権啓発スキルアップ講座 「企業と人権について学ぶ」 第一部 社内人権研修の企画・運営の基礎事項とノウハウを学ぶ 第二部 研修課題別の学習のポイントと進め方 講師：大阪企業人権協会 サポートセンター長 芝本 正明 氏	1 名	8 月 13 日
人権問題研修	「L G B T Q に関する基礎知識と職場における対応」 講師：特定非営利活動法人カラフルブランケッツ 理事長 井上ひとみ 獣医師、特定非営利活動法人カラフルブランケッツ 理事長 大阪市人権施策推進審議会委員 レインボーフェスタ！2023 実行委員 PRIDE IN KYOTO 実行委員	12 名	12 月 4 日～ 22 日
人権問題研修	インターネット上での部落差別 講 師：弁護士（大阪弁護士会） 中井雅人	12 名	12 月 4 日～ 22 日
情報セキュリティ研修	情報セキュリティ研修・・・情報セキュリティ総論、個人情報保護法について 講師：中澤未生子さん （弁護士・エマール経営法律事務所）	1 名	3 月 2 日

※研修を受けた職員が常に、他のスタッフにOJTを実施することにより、常に適切な貸館運営に努めています。

⑥ 個人情報保護への取組状況

- ・「個人情報保護に関する法律」「大阪市個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例」及び一般財団法人大阪市コミュニティ協会「個人情報保護規則」に基づき、適正に行いました。施設利用申請書等の書類に関しては、施錠可能なキャビネットに厳重に管理・保管を行いました。
- ・個人情報保護にかかる社内研修を行いました、研修を受講した職員がスタッフに対して、OJTを行い意識の向上に努め、個人情報保護の取り扱いの重要性について理解を深めました。

⑦ 利用者及び地域活動団体のための広報支援

- ・区民センターを利用している団体、サークル、NPO 団体などが開催する講習会やイベントのチラシを掲出し、活動の支援を行いました。

⑧ 各会議室の環境改善

- ・冷暖房を使用する期間は、利用開始前に各室の空調を運転し、入室時から快適な状態で利用できるように努めました。
- ・冷暖房が効きにくい室については、サーキュレーターや、暖房器具の提供をおこない快適な環境づくりに努めました。

⑨ 他施設との連携

- ・城東区複合施設において、図書館、老人福祉センターの互いに異なる客層への周知をするためにチラシの設置をおこなうことで、事業参加者の増加の効果に努めました。
- ・一般財団法人大阪市コミュニティ協会が市内で、指定管理者として受託している区民センターの責任者及び各区の責任者と、定例会、意見交換を行っています。施設管理に関する課題解決や運営方法、広報活動や自主事業の企画などを共有することで、効率的な運営を図りました。
- ・地域との共催行事について、他施設へ広報依頼をすることで、行事への参加促進に役立てています。
- ・近隣の区民センター（旭区民センター、鶴見区民センター、都島区民センターなど）との指定管理者と随時連絡を行い、情報交換、情報共有をすることで円滑な館運営に努めています。

⑩ 地域との連携

- ・防災士の有資格職員がアウトリーチ活動として、地域（榎並地域）に出向き防災講演会を行いました。区民センターが住みよいまちづくり活動の中心拠点となる施設と考えており、地域とお互いの顔の見える関係を築くことで、本施設に来館・活用をしてもらえると考えています。本年度1月に能登半島地震が発災したことにより、地域のつながりが重要であることが改めて認識され、地域コミュニティを考える貴重な場となりました。

令和5年度 業務代行料精算書

1 収入

(単位：円)

項目	区分	合計	備考
業務代行料	受託料収益	24,073,000	
	戻入		
小計		24,073,000	
利用料金収入	施設利用料	15,272,700	
	還付	△ 499,860	
	付属設備	1,207,200	
その他収入		46,930	選挙会場使用等
小計		16,026,970	
合 計 (A)		40,099,970	
事業収入			
合 計	コミュニティ協会負担金	0	
	合計	40,099,970	

2 支出

(単位：円)

項目	区分	合計金額	備考
人件費	給与手当（法定福利費含む）	22,657,410	
	小計	22,657,410	
事務費	通信運搬費	514,463	
	印刷製本費	65,250	
	消耗品費	1,472,059	
	什器備品費	905,854	
	賃借料	443,064	
	施設賠償保険料	16,066	
	雑費	116,930	
	Webサイト保守経費	16,500	
	小計	3,550,186	
施設管理費	定期清掃業務	2,146,540	
	音響照明保守点検	253,000	
	吊物点検	748,000	
	可動席点検業務	727,650	
	舞台照明用装置保守点検	759,000	
	舞台・音響・照明設備使用時保守点検	500,000	
	ピアノ2台保守点検	110,000	
	修繕費	131,450	
	小計	5,375,640	
光熱水費	電気	3,717,663	
	ガス	13,708	
	水道	132,098	
	小計	3,863,469	
事業費	ギャラリー経費	2,844	
	小計	2,844	
その他	一般管理費	2,375,093	
	小計	2,375,093	
合計		37,824,642	

自主事業収支計算明細書（令和5年度）

1 収入

（単位：円）

項目	区分	合計	備考
自主事業収入	備品貸出及び印刷サービス	1,192,400	
	キッズミュージカル	1,125,010	
	体験講座	146,000	
	おやこコンサート	473,900	
	コンサート事業	168,500	
	GW鉄道フェア	309,000	
	能楽教室	199,000	
	講習会事業	8,237,200	
	ショートーコドモ文化祭	0	
	小計	11,851,010	
その他		0	
	合計	11,851,010	

2 支出

（単位：円）

項目	区分	合計金額	備考
事務費		0	
	小計	0	
事業費	備品貸出及び印刷サービス	77,000	
	キッズミュージカル	1,477,338	
	体験講座	262,862	
	おやこコンサート	389,233	
	コンサート事業	438,052	
	GW鉄道フェア	835,095	
	能楽教室	241,141	
	講習会事業	8,110,399	
	ショートーコドモ文化祭	141,180	
	協会HP経費	93,750	
	小計	12,066,050	
その他		0	
	合計	12,066,050	

自主事業収支差額	△ 215,040
----------	-----------

3.アンケート項目・単純集計

・室名は施設ごとに打ち替えてください。

◆ご利用いただいた皆さまへ

①	今回の予約方法	回答数	割合
	1 窓口	23	23.2%
	2 FAX	7	7.1%
	3 インターネット	69	69.7%
	合計	99	100.0%
②	本日ご利用された部屋（複数回答可）	回答数	割合
	1 ホール	3	2.8%
	2 控室 1	0	
	3 控室 2	0	
	4 大会議室 1	13	12.3%
	5 大会議室 2	10	9.4%
	6 中会議室	13	12.3%
	7 小会議室 1	11	10.4%
	8 小会議室 2	20	18.9%
	9 小会議室 3	13	12.3%
	10 多目的室	23	21.7%
	b	0	
	合計	106	100.0%
③	満足度		
	・ 予約までの流れ	回答数	割合
	1 大変満足	45	45.5%
	2 満足	51	51.5%
	3 不満	3	3.0%
	4 大変不満	0	
	合計	99	100.0%
	・ スタッフの対応	回答数	割合
	1 大変満足	53	53.0%
	2 満足	47	47.0%
	3 不満	0	
	4 大変不満	0	
	合計	100	100.0%
	・ 施設の清掃状況	回答数	割合
	1 大変満足	49	49.0%
	2 満足	49	49.0%
	3 不満	2	2.0%
	4 大変不満	0	
	合計	100	100.0%
	・ 備品や設備	回答数	割合
	1 大変満足	34	34.0%
	2 満足	51	51.0%
	3 不満	2	2.0%
	4 大変不満	0	
	5 使用していない	13	13.0%
	合計	100	100.0%
	・ ホームページの分かりやすさ	回答数	割合
	1 大変満足	30	30.0%
	2 満足	55	55.0%
	3 不満	1	1.0%
	4 大変不満	0	
	5 見ていない	14	14.0%
	合計	100	100.0%
	・ 総合評価	回答数	割合
	1 大変満足	39	39.4%
	2 満足	60	60.6%
	3 不満	0	
	4 大変不満	0	
	合計	99	100.0%
④	検討した貸室サービス（複数回答可）	回答数	割合
	1 特になし	32	31.7%
	2 他の区民センター・会館	38	37.6%
	3 生涯・市民学習センター	5	5.0%
	4 クレオ大坂	13	12.9%
	5 中央公会堂	1	1.0%
	6 その他公共施設	5	5.0%
	7 その他民間施設	7	6.9%
	合計	101	100.0%

※初めて当施設をご利用の方

⑥	この施設をお知りになったきっかけ	回答数	割合
	1 知人から	11	21.6%
	2 当施設ホームページ	15	29.4%
	3 それ以外のホームページ	1	2.0%
	4 広報やチラシ	0	
	5 SNS	1	2.0%
	6 前から知っていた	22	43.1%
	7 その他	1	2.0%
	合計	51	100.0%
⑦	施設を利用することを決めた理由	回答数	割合
	1 立地が良い	38	58.5%
	2 利用料金が安い	14	21.5%
	3 部屋や備え付けの物品が良い	13	20.0%
	4 その他	0	
	合計	65	100.0%

[illegible]