

資料1(事務事業リスト)

- (1)「事務事業番号」は、「局コード(2桁)」「局ごとの事務事業の連番(3桁)」を並べた5桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:局コード「13」で所属として100事業あるうちの93件目の事業の場合「15093」と記入)
- (2)「H21年度従事職員数」欄は、当該事務事業の仕量量を部長級以上を除く職員が年換算で何人で実施したことになるのかを、1号・2号・3号・その他職員及び再任用職員・非常勤嘱託職員別に数字のみ記入してください。(原則として小数点第1位までで記載してください。)
- (3)事務事業の予算額、従事職員数の合計が各所属の予算総額、総職員数と必ず一致するように点検のうえ作成して下さい。(詳細については、「資料の作成方法等」を参照)
- (4)「経営方針番号」は、「経営課題(1桁)」「戦略(1桁)」「具体的取組(2桁)」を並べた4桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:「具体的取組1-2-」に該当する事務事業「1203」と記入)

**平成21年度**  
**(城東区役所)**

事務事業番号	事務事業名(60文字以内) 下記の場合事務事業名の後に追記してください。 ・H21年度新事業(新) ・全区をまとめた報告分(区)	事務事業内容(250文字以内) (具体的かつ簡潔に記入してください。)	終了		事業の対象者 (該当するもの3つまで回答可)	市が関与する必要性 フルダウン選択	実施主体の 妥当性 フルダウン選択	市民協働 フルダウン選択	事務事業の 分類 (経営方針番号)	見直し 計画 フルダウン選択	自己事業仕分けの 判定 フルダウン選択	運営方法 (該当に「」記入)					H21年度予算 (千円単位)	H21年度 従事職員数(H21.5.1)					H21年度の担当 部署名 (部・課相当の名称を記入 してください。)	
			年度	無し								直営	出資 団体 委託	民間 委託	補助 金 支出	その他		1号	2号	3号	その他	計		再任用・ 非常勤
67001	区民が主役のまちづくり(城東区未来わがまちビジョン推進支援事業)	城東区未来わがまちビジョンの実現に向けた区民の話し合いの場である「城東区ゆめ～まち～未来会議」の開催を行うとともに、「花緑部会」「音楽部会」「青少年部会」の各部会のプロジェクトの実施支援を行う。さらにビジョン実現に向けた区民の自発的なまちづくりの参加を促すため、平成20年度より開始した助成事業を実施し、より区民の自立的な活動の促進を図る。	1	イ・シ	f魅力を高める	8市民活動支援	A-3	A-3		ア.短期	d市(民活拡大等)						5,241	0.7		0.2		0.9		人権生涯学習担当
67002	「城北川アメニティゾーン」づくりと区民コミュニティ事業支援	「区民がいつでも憩い・集い・楽しいと感じる親水エリア」を目標に、城北川のアメニティゾーンとしての実現可能な将来像「城北川アメニティゾーン化計画」が平成20年度に、パブリックコメントを実施して策定された。今後、区民の自主的な活動により、この計画の実行をしていく過程を支援し、地域間・新旧住民間のコミュニケーションを高めていく。	1	イ・エ・シ	f魅力を高める	8市民活動支援	A-3	A-3 B		ア.短期	d市(民活拡大等)						2,371	0.6		0.2		0.8		人権生涯学習担当
67003	東部4区合同「淀川100年未来に向けて」シンポジウム事業(新)	これまで淀川に守られてきた東部4区の区民が一同に会して、シンポジウムを実施し、4区連携ネットワークを構築する。その成果を持ち帰って、地元区民に情報発信し、河川への理解、関心、愛着を再認識させる事業	21	0	イ・シ	f魅力を高める	8市民活動支援	A-2	A-3		ア.短期	d市(民活拡大等)					513	0.1		0.1		0.2		人権生涯学習担当
67004	市民が取組む平野川環境景観保全活動を通じたまちづくり活動の支援事業(4区連携)	平野川流域4区(平野・生野・東成・城東)が中心となり、各区の環境景観保全を課題とした地域連携のまちづくり活動の母体として組織された協議会により、学習活動や相互の連携を深めて、河川環境景観保全を主要テーマとするまちづくり活動の広域的ネットワークを育成・支援する。	22	0	イ・シ	f魅力を高める	8市民活動支援	A-3	A-3		ア.短期	d市(民活拡大等)					1,130	0.1		0.1		0.2		人権生涯学習担当
67005	いきいき百歳体操事業	高知市で考案され、介護予防に対する効果が実証されている「いきいき百歳体操」を城東区に取り入れ、住民主体の健康づくりを普及させる。	22	0	ク	hその他	8市民活動支援	A-3	A-3 B		ウ.拡充	d市(民活拡大等)					429		0.1	0.3		0.4		保健福祉担当 (地域保健・地域活動)
67006	健康キャラバン(健康なまち城東)(新)	「健康なまち城東」を目指して、区内各地域に保健師、栄養士、看護師からなる健康キャラバンを派遣し、血管年齢測定会、栄養相談会を実施する。	23	0	ス	hその他	10その他	A-3	A-3		ア.短期	d市(民活拡大等)					1,330			0.1		0.1		保健福祉担当 (地域保健・地域活動)
67007	障害者総合相談会事業	医療・福祉・就労・就学など、障害者ニーズに関係する様々な機関が一同に会し、総合的な相談会を実施、効率的なケアマネジメントを提供する。	22	0	ケ	d生活安定支援	8市民活動支援	A-3	A-3		ア.短期	d市(民活拡大等)					845	0.1				0.1		保健福祉担当
67008	「わたしたちのメッセージフェスタ」事業	地域を中心としたコミュニケーションの場として、障害者支援の祭典「ピアフェスタ」、子育て交流のつどい「わくわく子育てフェスティバル」を実施する。	1	ス	d生活安定支援	8市民活動支援	A-1	A-1		イ.中期	d市(民活拡大等)						372	0.2				0.2		保健福祉担当
67009	城東区地域福祉アクションプラン推進事業経費	地域でだれもが自分らしく安心して暮らしていくために、地域に関わるすべての人の支え合いにより推進していく「城東区地域福祉アクションプラン」について、住民フォーラムの開催等を通じて、地域における推進に向けた取り組みを支援する。	1	ソ	hその他	8市民活動支援	A-1	A-4 B		イ.中期	e市(要改善)						403	0.1				0.1		保健福祉担当
67010	高齢者福祉月間事業	毎年度100歳到達の高齢者に、健福局として総理大臣の祝状と記念品(銀杯)を贈呈。平成20年度から局事業が移管され区の新規事業として実施。100歳到達者のほか、100歳以上高齢者にも記念品を贈呈する。	1	ク	eサービスの確保	8市民活動支援	A-1	E		ア.短期	e市(要改善)						164	0.1				0.1		保健福祉担当

資料1(事務事業リスト)

- (1)「事務事業番号」は、「局コード(2桁)」「局ごとの事務事業の連番(3桁)」を並べた5桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:局コード「13」で所属として100事業あるうちの93件目の事業の場合「15093」と記入)
- (2)「H21年度従事職員数」欄は、当該事務事業の仕量量を部長級以上を除く職員が年換算で何人で実施したことになるのかを、1号・2号・3号・その他職員及び再任用職員・非常勤嘱託職員別に数字のみ記入してください。(原則として小数点第1位までで記載してください。)
- (3)事務事業の予算額、従事職員数の合計が各所属の予算総額、総職員数と必ず一致するように点検のうえ作成して下さい。(詳細については、「資料の作成方法等」を参照)
- (4)「経営方針番号」は、「経営課題(1桁)」「戦略(1桁)」「具体的取組(2桁)」を並べた4桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:「具体的取組1-2-」に該当する事務事業「1203」と記入)

**平成21年度**  
**(城東区役所)**

事務事業番号	事務事業名(60文字以内) 下記の場合事務事業名の後に追記してください。 ・H21年度新事業(新) ・全区をまとめた報告分(区)	事務事業内容(250文字以内) (具体的かつ簡潔に記入してください。)	終了		事業の対象者 (該当するもの3つまで回答可)	市が関与する必要性 プルダウン選択	実施主体の 妥当性 プルダウン選択	市民協働 プルダウン 選択	事務事業の 分類 (経営方針番号)	見直し 計画 プルダウン 選択	自己事業仕分けの 判定 プルダウン選択	運営方法 (該当に「」記入)					H21年度予算 (千円単位)	H21年度 従事職員数(H21.5.1)					H21年度の担当 部署名 (部・課相当の名称を記入 してください。)
			年度	無し								直 営	出 資 団 体 委 託	民 間 委 託	補 助 金 支 出	そ 他		1号	2号	3号	そ 他	計	
67011	「小学校区教育協議会 - はぐくみネット -」事業	学校・家庭・地域が一体となって地域全体で子どもを守り育てるため、区内小学校区ごとに「小学校区教育協議会 - はぐくみネット -」を設置し、次の事業を実施する。 (1)情報収集・情報提供 ・学校教育や地域の生涯学習・生涯スポーツの情報等を掲載した情報誌の発行等 (2)学校と地域をつなぐ観点で学校教育を支援 ・学校教育にかかわるボランティアの導入等 (3)地域における教育コミュニティづくり	1	イ・カ・シ	b生活水準確保	8市民活動支援	A - 1	A - 4 B E	イ・中期	d市(民活拡大等)						2,782	0.1		0.1		0.2		人権生涯学習担当
67012	区防災対策事業	・地域住民及び防災関係機関等による応急対策の連携強化をめざし、地域防災訓練の支援、地域防災リーダーの募集、育成を行う。	1	ソ	a法律義務	5危機管理	A - 1	A - 4 B	イ・中期	d市(民活拡大等)						6,161	0.7	5.5			6.2	0.5	区民企画担当
67013	青少年育成推進事業	区内の青少年の健全育成と保護・安全の強化、犯罪の未然防止のための組織として、青少年育成推進会議を設置し、区民大会を開催することにより社会全体で次世代を担う青少年を育成する機運を醸成する。また地域と行政が協力して「こども110番の家」事業を実施する。	1	カ、ス	hその他	8市民活動支援	A - 1	B E	イ・中期	d市(民活拡大等)						556	0.1				0.1		人権生涯学習担当
67014	青少年指導員活動推進事業	青少年の健全育成事業 青少年の非行防止事業 青少年指導員の資質向上に関する事業の実施 地域ごとの夜間巡視	1	カ、キ、ス	hその他	8市民活動支援	A - 1	E	イ・中期	d市(民活拡大等)						237	0.1				0.1		人権生涯学習担当
67015	地域安全対策プロジェクト	・地域の安全・安心パトロールの実施 ・児童の登下校の安全見守り ・道路・公園等の巡視、巡回(放置自転車・不法投棄) ・地域安全の確保に関わって地域ニーズや地域の特性により生じる課題の把握	1	セ	c生命財産を守る	5危機管理	A - 1	A-3	ア・短期	e市(要改善)						755	0.7	5.5			6.2	0.5	区民企画担当
67016	交通安全運動関係	・交通事故の発生を抑制し、安全安心なまちづくりを進めるため、交通事故防止推進会(または区推進本部)、交通安全協会、警察署などと連携し交通安全にかかわる啓発を実施する。	1	ソ	a法律義務	1法令規定	A - 1	B E	イ・中期	d市(民活拡大等)						168	0.3				0.3		区民企画担当
67017	区民協働による緑のカーテン(新)	区役所庁舎など、区民にとって身近な公共施設を活用した、区民協働型の壁面緑化を推進する。また、家庭における壁面緑化についての啓発・実施支援も含め、区民にとって身近に参加できる緑化の取り組みとして実施する。さらに現在活動中の緑化ボランティアグループとの連携も図りつつ、その進捗状況については区の広報媒体等を活用して広く区民に周知し、意識の醸成を図る。	23	0	イ・カ・シ	f魅力を高める	8市民活動支援	A - 2	A - 3	ア・短期	d市(民活拡大等)					2,665	0.4		0.2		0.6		人権生涯学習担当
67018	種から育てる地域の花づくり支援事業	市民ボランティアなどが自らの手で種から花苗を育て、公園や街路、区役所をはじめとした公共空間に植えつけ管理するという、市民自らの活動を、ゆとりとみどり振興局・区役所等が連携して技術支援・活動支援などを行い、市民と協働による花と緑のまちづくりを推進する。	1	イ・シ	f魅力を高める	8市民活動支援	A - 3	A - 3 B	イ・中期	d市(民活拡大等)						1,600	0.1		0.1		0.2		人権生涯学習担当
67019	成人の日記念のつどい	・成人の日に「成人の日のつどい」を開催することにより、おとなになったことの自覚を促し、自ら生き抜こうとする青年を祝い、励ますことを目的に実施する。	1	シ、ス	hその他	8市民活動支援	A - 2	E	イ・中期	e市(要改善)						312	0.3				0.3		人権生涯学習担当

資料1(事務事業リスト)

- (1)「事務事業番号」は、「局コード(2桁)」「局ごとの事務事業の連番(3桁)」を並べた5桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:局コード「13」で所属として100事業あるうちの93件目の事業の場合「15093」と記入)
- (2)「H21年度従事職員数」欄は、当該事務事業の仕事を部長級以上を除く職員が年換算で何人で実施したことになるのかを、1号・2号・3号・その他職員及び再任用職員・非常勤嘱託職員別に数字のみ記入してください。(原則として小数点第1位までで記載してください。)
- (3)事務事業の予算額、従事職員数の合計が各所属の予算総額、総職員数と必ず一致するように点検のうえ作成して下さい。(詳細については、「資料の作成方法等」を参照)
- (4)「経営方針番号」は、「経営課題(1桁)」「戦略(1桁)」「具体的取組(2桁)」を並べた4桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:「具体的取組1-2-」に該当する事務事業「1203」と記入)

**平成21年度**  
**(城東区役所)**

事務事業番号	事務事業名(60文字以内) 下記の場合事務事業名の後に追記してください。 ・H21年度新事業(新) ・全区をまとめた報告分(区)	事務事業内容(250文字以内) (具体的かつ簡潔に記入してください。)	終了		事業の対象者 (該当するもの3つまで回答可)	市が関与する必要性 フルダウン選択	実施主体の妥当性 フルダウン選択	市民協働 フルダウン選択	事務事業の分類 (経営方針番号)	見直し計画 フルダウン選択	自己事業仕分けの判定 フルダウン選択	運営方法 (該当に「」記入)					H21年度予算 (千円単位)	H21年度 従事職員数(H21.5.1)					H21年度の担当部署名 (部・課相当の名称を記入してください。)	
			年度	無し								直営	出資団体委託	民間委託	補助金支出	その他		1号	2号	3号	その他	計		再任用・非常勤
67020	音楽文化まちづくり事業	区民との協働事業を通じて、区内における音楽文化のまちづくりを推進するため、「城東区民“クリスマス”コンサート」、「吹奏楽フェスティバル」及び「城東区音楽文化のまちづくり懇話会」との共催事業を実施する。	1	無し	シセ	f魅力を高める	8市民活動支援	A-3	A-4 B	ア.短期	d市(民活拡大等)						1,610	0.2				0.2		人権生涯学習担当
67021	区における生涯学習事業	人間尊重と共生、「市民力」をはぐくむ生涯学習の推進、まなびを基本とした「コミュニティ」づくり、地域を生かした学びのネットワークという基本視点に立った、区域における生涯学習事業を総合的にすすめていく。 ・生涯学習推進体制の整備 (1)生涯学習推進委員会の設置、(2)生涯学習推進計画進捗状況調査・自立と協働の生涯学習社会づくり推進事業 (1)生涯学習情報提供、(2)人材の発掘と支援、(3)市民との協働事業・小学校の特別教室を活用した「生涯学習ルーム」事業の実施 ・社会教育関係団体などが区役所と協働して家庭教育に関する学習会を実施	1	無し	セ	hその他	8市民活動支援	A-1	A-4 B E	イ.中期	d市(民活拡大等)						3,045	0.5		0.5		1.0		人権生涯学習担当
67022	コミュニティ育成事業	地域住民相互の連帯感を高め、コミュニティづくりを推進するため区コミュニティ協会に業務委託しコミュニティ育成事業を企画・実施する。 ・区民まつり・区民文化のつどい・いきいきサマー元気フェスタ・たこあげ大会・区民ギャラリー運営	1	無し	セ	hその他	8市民活動支援	A-1	A-4 B	イ.中期	d市(民活拡大等)						2,049	0.7				0.7		区民企画担当
67023	区民スポーツの振興事業	地域スポーツの活性化を図るために、あらゆる世代の区民が気軽に楽しみ、参加できる区民スポーツ大会を開催し、身体を動かすことの楽しさを知ってもらうとともに、区民の交流から生まれるコミュニティの輪を広げ、区民の心身共の健康増進を図る。	1	無し	シ	eサービスの確保	8市民活動支援	A-1	A-4 B	ア.短期	d市(民活拡大等)						794	0.2				0.2		人権生涯学習担当
67024	区民レクリエーション事業	スポーツ振興法第7条に基づき、区民のスポーツ・レクリエーションに対する多様なニーズに対応し、区民にスポーツレクリエーションに触れる機会を提供するとともに、継続的なスポーツ活動を奨励する。	1	無し	シ	hその他	8市民活動支援	A-1	A-4 B	イ.中期	d市(民活拡大等)						763	0.2				0.2		人権生涯学習担当
67025	区における人権啓発推進事業	人権映画会、人権講演会、区民まつり等での啓発活動、人権啓発推進員研修会の実施。	1	無し	ソ	a法律義務	1法令規定	A-1	A-4 B	ア.短期	e市(要改善)						3,866	0.9				0.9		人権生涯学習担当
67026	人権学習・家庭教育充実事業	社会教育関係団体の会員が、人権意識を高め、地域の啓発指導者としての役割や活動方針についての認識を深めることを目的として人権に関する講演会・研修会を開催する。また、急速な少子化の進行並びに家庭及び地域を取り巻く環境の変化に鑑み、保護者に対する学習の機会及び情報の提供その他の家庭教育を支援するために家庭教育に関する学習会を開催する。	1	無し	イ・シ・ソ	b生活水準確保	8市民活動支援	A-1	A-4	ウ.拡充	f市(事業規模拡大)						413	0.1		0.1		0.2		人権生涯学習担当
67027	区広報関連事業	区が取り組む政策や行政サービスを区民に正確に伝えるため、区広報紙発行と、区ホームページの運用管理を行う。 区民に行政情報等を提供するため、情報コーナーを運営するほか、出前講座を実施する。	1	無し	ソ	b生活水準確保	4直接執行	B-3	B E	イ.中期	d市(民活拡大等)						11,132	4.2				4.2		区民企画担当
67028	授乳室の設置(新)	子育てがしやすく、住みやすいまちづくりを進める観点から、乳幼児を連れての方が安心して外出できる環境整備の推進を図るため、区役所庁舎2階にある人権相談室の一部(約9平米)を間仕切り、その部屋の中に授乳スペース3カ所(うち1カ所はおむつ交換台設置)をカーテンで仕切る形で設けるとともに、間仕切る事により人権相談室側に空調設備がなくなるため、ルームエアコンを新たに設置する。	21	0	オ	g内部業務	6内部業務	C-3	E	ア.短期	e市(要改善)						449	0.0				0.0		総務担当

資料1(事務事業リスト)

- (1)「事務事業番号」は、「局コード(2桁)」「局ごとの事務事業の連番(3桁)」を並べた5桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:局コード「13」で所属として100事業あるうちの93件目の事業の場合「15093」と記入)
- (2)「H21年度従事職員数」欄は、当該事務事業の仕事を部長級以上を除く職員が年換算で何人で実施したことになるのかを、1号・2号・3号・その他職員及び再任用職員・非常勤嘱託職員別に数字のみ記入してください。(原則として小数点第1位までで記載してください。)
- (3)事務事業の予算額、従事職員数の合計が各所属の予算総額、総職員数と必ず一致するように点検のうえ作成して下さい。(詳細については、「資料の作成方法等」を参照)
- (4)「経営方針番号」は、「経営課題(1桁)」「戦略(1桁)」「具体的取組(2桁)」を並べた4桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:「具体的取組1-2-」に該当する事務事業「1203」と記入)

**平成21年度**  
(城東区役所)

事務事業番号	事務事業名(60文字以内) 下記の場合事務事業名の後に追記してください。 ・H21年度新事業(新) ・全区をまとめた報告分(区)	事務事業内容(250文字以内) (具体的かつ簡潔に記入してください。)	終了		事業の対象者 (該当するもの3つまで回答可)	市が関与する必要性 フルダウン選択	実施主体の 妥当性 フルダウン選択	市民協働 フルダウン選択	事務事業の 分類 (経営方針番号)	見直し 計画 フルダウン選択	自己事業仕分けの 判定 フルダウン選択	運営方法 (該当に「」記入)					H21年度予算 (千円単位)	H21年度 従事職員数(H21.5.1)					H21年度の担当 部署名 (部・課相当の名称を記入 してください。)			
			年度	無し								直 営	出 資 団 体 委 託	民 間 委 託	補 助 金 支 出	そ の 他		1号	2号	3号	そ の 他	計		再 任 用 ・ 非 常 勤		
67029	ロビー開催イベント用照明器具の設置(新)	ロビーコンサート等、区役所1階ロビーで開催しているイベントの舞台天井へのスポット照明器具設置	21	0	エ・ス	g内部業務	6内部業務	C - 3	E		ア.短期	e市(要改善)						653	0.0					0.0		総務担当
67030	施設管理経費(区役所附設会館管理運営業務)	区役所附設会館の使用申し込み等の貸館業務やコミュニティ活性化のための事業実施、施設の維持管理業務		1	ソ	g内部業務	9指導・監督	A - 1	F		イ.中期	d市(民活拡大等)						65,162	0.4					0.4		区民企画担当
	施設管理経費(区役所分)																	31,735	0.4					0.4		総務担当
	一般管理経費																	41,111	0.4					0.4	5.0	総務担当
	小計1(区の予算化事業)																	190,816	13.0	11.1	2.0	0.0	26.1	6.0		
67101	庶務関係業務(総務担当)	文書・公印管理 計理・予算決算・会計・契約・管財業務 人事・給与・福利厚生関係業務 職員研修関連業務、マニフェスト・区取組み方針関係 定額給付金関連業務 など		1														所管局にて一括掲載	10.7					10.7	1.0	総務担当
67101	庶務関係業務(総務担当以外)	文書 計理・予算決算・会計・契約 職員研修関連業務、マニフェスト・区取組み方針関係 など		1														所管局にて一括掲載	12.0					12.0		総務担当以外
67102	選挙関係業務	所管局にて掲載 (選挙管理委員会事務局)		1														所管局にて一括掲載	1.7					1.7		総務担当 住民情報担当
67103	地域の振興に関する業務	コミュニティづくり、行政協力、日本赤十字社への事業協力等を活動の柱とする地域振興会に対する支援業務		1														所管局にて一括掲載	2.6					2.6		区民企画担当
67103	地域の振興に関する業務	商店会連盟・小売市場連合会各事務局		1														所管局にて一括掲載	0.3					0.3		人権生涯学習担当

資料1(事務事業リスト)

- (1)「事務事業番号」は、「局コード(2桁)」「局ごとの事務事業の連番(3桁)」を並べた5桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:局コード「13」で所属として100事業あるうちの93件目の事業の場合「15093」と記入)
- (2)「H21年度従事職員数」欄は、当該事務事業の仕事を部長級以上を除く職員が年換算で何人で実施したことになるのかを、1号・2号・3号・その他職員及び再任用職員・非常勤嘱託職員別に数字のみ記入してください。(原則として小数点第1位までで記載してください。)
- (3)事務事業の予算額、従事職員数の合計が各所属の予算総額、総職員数と必ず一致するように点検のうえ作成して下さい。(詳細については、「資料の作成方法等」を参照)
- (4)「経営方針番号」は、「経営課題(1桁)」「戦略(1桁)」「具体的取組(2桁)」を並べた4桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:「具体的取組1-2-」に該当する事務事業「1203」と記入)

平成21年度

(城東区役所)

事務事業番号	事務事業名(60文字以内) 下記の場合事務事業名の後に追記してください。 ・H21年度新事業(新) ・全区をまとめた報告分(区)	事務事業内容(250文字以内) (具体的かつ簡潔に記入してください。)	終了		事業の対象者 (該当するもの3つまで回答可)	市が関与する必要性 フルダウン選択	実施主体の妥当性 フルダウン選択	市民協働 フルダウン選択	事務事業の分類 (経営方針番号)	見直し計画 フルダウン選択	自己事業仕分けの判定 フルダウン選択	運営方法 (該当に「」記入)					H21年度予算 (千円単位)	H21年度 従事職員数(H21.5.1)					H21年度の担当部署名 (部・課相当の名称を記入してください。)
			年度	無し								直営	出資 団体委託	民間委託	補助金支出	その他		1号	2号	3号	その他	計	
67104	市民公益活動の推進に関する業務	城東区地域女性団体協議会・城東区母子の共励会各事務局、すきやねん大阪関係、社会教育団体推薦・改選、ボランティア・NPO関係、城東区コミュニティ協会関係事務連絡調整など		1											所管局にて一括掲載	1.4					1.4		人権生涯学習担当
67104	市民公益活動の推進に関する業務	所管局にて掲載 (城東区PTA協議会関係事務:教育委員会) (城東区学校保健協議会関係事務:教育委員会) (城東区学校歯科医会関係事務:教育委員会) (学校体育施設開放事業事務:ゆとりとみどり振興局)		1											所管局にて一括掲載	1.3		0.2			1.5		人権生涯学習担当
67104	市民公益活動の推進に関する業務(更正保護団体関係業務)	保護司会・更正保護女性会事務局 (法務省保護監察所直轄業務)		1											所管局にて一括掲載	1.1					1.1		人権生涯学習担当
67104	市民公益活動の推進に関する業務(花と緑のまちづくり推進事業)	花と緑あふれる潤いのある豊かなまちをめざして、グリーンコーディネーターや緑化リーダー等と協働し花と緑のフェスティバル(寄せ植え講習会など)を開催し、また区内の花と緑に関する情報発信等を行う。		1											所管局にて一括掲載	0.2		0.1			0.3		城東区役所 人権生涯学習担当 (ゆとりとみどり振興局所管)
67105	区行政に係る事項の調査及び企画に関する業務	区にて一括掲載		1											所管局にて一括掲載	1.8					1.8		総合企画担当
67106	地域集会施設関係業務	区役所附設会館の施設管理運営の協定に関する事 地域集会施設の新設・改修・使用承認に関する事		1											所管局にて一括掲載	0.4					0.4		区民企画担当
67107	広聴関係業務	広聴機能は、市民の日常生活と行政の施策・事業運営との間のギャップを明らかにするとともに、寄せられた声にたいして説明責任を果たす基本的な業務で、市政を推進していく上で、必要不可欠な業務として、広範な案内業務・相談業務や情報提供を行っている。		1											所管局にて一括掲載	2.6					2.6		区民企画担当
67108	広報関係業務	区にて一括掲載		1											区にて一括掲載	0.0					0.0		区民企画担当
67109	統計調査関係業務	各種統計調査にかかる調査員・指導員の確保、説明会の開催、調査書類の取りまとめ		1											所管局にて一括掲載	1.5					1.5		区民企画担当
67110	地域の安全対策・防犯に関する業務	区にて一括掲載		1											区にて一括掲載	0.0					0.0		区民企画担当

資料1(事務事業リスト)

- (1)「事務事業番号」は、「局コード(2桁)」「局ごとの事務事業の連番(3桁)」を並べた5桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:局コード「13」で所属として100事業あるうちの93件目の事業の場合「15093」と記入)
- (2)「H21年度従事職員数」欄は、当該事務事業の仕量を部長級以上を除く職員が年換算で何人で実施したことになるのかを、1号・2号・3号・その他職員及び再任用職員・非常勤嘱託職員別に数字のみ記入してください。(原則として小数点第1位までで記載してください。)
- (3)事務事業の予算額、従事職員数の合計が各所属の予算総額、総職員数と必ず一致するように点検のうえ作成して下さい。(詳細については、「資料の作成方法等」を参照)
- (4)「経営方針番号」は、「経営課題(1桁)」「戦略(1桁)」「具体的取組(2桁)」を並べた4桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:「具体的取組1-2-」に該当する事務事業「1203」と記入)

**平成21年度**  
(城東区役所)

事務事業番号	事務事業名(60文字以内) 下記の場合事務事業名の後に追記してください。 ・H21年度新事業(新) ・全区をまとめた報告分(区)	事務事業内容(250文字以内) (具体的かつ簡潔に記入してください。)	終了		事業の対象者 (該当するもの3つまで回答可)	市が関与する必要性 フルダウン選択	実施主体の妥当性 フルダウン選択	市民協働 フルダウン選択	事務事業の分類 (経営方針番号)	見直し計画 フルダウン選択	自己事業仕分けの判定 フルダウン選択	運営方法 (該当に「」記入)					H21年度予算 (千円単位)	H21年度 従事職員数(H21.5.1)					H21年度の担当部署名 (部・課相当の名称を記入してください。)	
			年度	無し								直営	出資 団体 委託	民間 委託	補助 金支 出	その他		1号	2号	3号	その他	計		再任用・非常勤
67111	防災に関する業務	区にて一括掲載	1													区にて一括掲載	0.0					0.0		区民企画担当
67112	人権施策の推進に関する業務	所管局にて掲載(市民局)	1													所管局にて一括掲載	0.2					0.2		人権生涯学習担当
67113	生涯学習に関する業務	所管局にて掲載(教育委員会)	1													所管局にて一括掲載	0.1		0.1			0.2		人権生涯学習担当
67114	諸証明に関する業務(海難届出証明、被災証明)	所管局にて掲載(市民局)	1													所管局にて一括掲載	0.0					0.0		区民企画担当
67114	諸証明に関する業務(町名・行政区画変更証明等)	所管局にて掲載(市民局)	1													所管局にて一括掲載		0.1	0.1			0.2		住民情報担当
67115	屋外広告物関係業務	都市における良好な形成、風致の維持及び公衆に対する危害防止の観点から、大阪市屋外広告物条例を設けて、屋外広告物の規制及び指導を行っている。 一般広告物は、建設局で許可を行っているが、継続分の受付及び、簡易な広告物の許可は区で実施している。	1													0	0.3					0.3		区民企画担当
67116	住民基本台帳・印鑑登録関係事務	所管局にて掲載(市民局)	1													所管局にて一括掲載	12.3	4.5	0.5			17.3		住民情報担当
67117	外国人登録関係事務	所管局にて掲載(市民局)	1													所管局にて一括掲載	2.0					2.0		住民情報担当
67118	戸籍関係事務	所管局にて掲載(市民局)	1													所管局にて一括掲載	8.0		1.0			9.0	10.0	住民情報担当
67119	住居表示関係事務	所管局にて掲載(市民局)	1													所管局にて一括掲載		0.4	0.4			0.8		住民情報担当

資料1(事務事業リスト)

- (1)「事務事業番号」は、「局コード(2桁)」「局ごとの事務事業の連番(3桁)」を並べた5桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:局コード「13」で所属として100事業あるうちの93件目の事業の場合「15093」と記入)
- (2)「H21年度従事職員数」欄は、当該事務事業の仕事を部長級以上を除く職員が年換算で何人で実施したことになるのかを、1号・2号・3号・その他職員及び再任用職員・非常勤嘱託職員別に数字のみ記入してください。(原則として小数点第1位までで記載してください。)
- (3)事務事業の予算額、従事職員数の合計が各所属の予算総額、総職員数と必ず一致するように点検のうえ作成して下さい。(詳細については、「資料の作成方法等」を参照)
- (4)「経営方針番号」は、「経営課題(1桁)」「戦略(1桁)」「具体的取組(2桁)」を並べた4桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:「具体的取組1-2-」に該当する事務事業「1203」と記入)

**平成21年度**  
(城東区役所)

事務事業番号	事務事業名(60文字以内) 下記の場合事務事業名の後に追記してください。 ・H21年度新事業(新) ・全区をまとめた報告分(区)	事務事業内容(250文字以内) (具体的かつ簡潔に記入してください。)	終了		事業の対象者 (該当するもの3つまで回答可)	市が関与する必要性 プルダウン選択	実施主体の妥当性 プルダウン選択	市民協働 プルダウン選択	事務事業の分類 (経営方針番号)	見直し計画 プルダウン選択	自己事業仕分けの判定 プルダウン選択	運営方法 (該当に「」記入)					H21年度予算 (千円単位)	H21年度 従事職員数(H21.5.1)					H21年度の担当部署名 (部・課相当の名称を記入してください。)	
			年度	無し								直営	出資 団体 委託	民間 委託	補助 金 支出	その他		1号	2号	3号	その他	計		再任用・非常勤
67120	就学関係業務	所管局にて掲載(市民局)		1												所管局にて一括掲載	1.0					1.0		住民情報担当
67121	市税証明・市税収納関係業務	所管局にて掲載(財政局)		1												所管局にて一括掲載						0.0	2.8	住民情報担当
67122	自動車臨時運行許可関係業務	所管局にて掲載(市民局)		1												所管局にて一括掲載						0.0	0.2	住民情報担当
67123	国民健康保険関係業務	所管局にて掲載(健康福祉局)		1												所管局にて一括掲載	8.0	5.0				13.0		保険年金担当
67124	国民年金関係業務	所管局にて掲載(健康福祉局)		1												所管局にて一括掲載	3.0	1.0				4.0		保険年金担当
67125	後期高齢者医療関係業務	所管局にて掲載(健康福祉局)		1												所管局にて一括掲載	12.0					12.0		保険年金担当
67126	高齢者福祉関係業務	所管局にて掲載(健康福祉局)		1												所管局にて一括掲載	3.0					3.0		保健福祉
67127	障害者福祉官益業務	所管局にて掲載(健康福祉局)		1												所管局にて一括掲載	7.3		1.2			8.5		保健福祉
67128	児童福祉・母子関係業務	所管局にて掲載(子ども青少年局)		1												所管局にて一括掲載	7.4		1.2			8.6		保健福祉
67128	児童福祉・母子関係業務(地域保健・地域活動)	所管局にて掲載(健康福祉局・子ども青少年局)		1												所管局にて一括掲載	1.0		4.9			5.9	0.4	保健福祉担当(地域保健・地域活動)

資料1(事務事業リスト)

- (1)「事務事業番号」は、「局コード(2桁)」「局ごとの事務事業の連番(3桁)」を並べた5桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:局コード「13」で所属として100事業あるうちの93件目の事業の場合「15093」と記入)
- (2)「H21年度従事職員数」欄は、当該事務事業の仕事を部長級以上を除く職員が年換算で何人で実施したことになるのかを、1号・2号・3号・その他職員及び再任用職員・非常勤嘱託職員別に数字のみ記入してください。(原則として小数点第1位までで記載してください。)
- (3)事務事業の予算額、従事職員数の合計が各所属の予算総額、総職員数と必ず一致するように点検のうえ作成して下さい。(詳細については、「資料の作成方法等」を参照)
- (4)「経営方針番号」は、「経営課題(1桁)」「戦略(1桁)」「具体的取組(2桁)」を並べた4桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:「具体的取組1-2-」に該当する事務事業「1203」と記入)

**平成21年度**  
**(城東区役所)**

事務事業番号	事務事業名(60文字以内) 下記の場合事務事業名の後に追記してください。 ・H21年度新事業(新) ・全区をまとめた報告分(区)	事務事業内容(250文字以内) (具体的かつ簡潔に記入してください。)	終了		事業の対象者 (該当するもの3つまで回答可)	市が関与する必要性 フルダウン選択	実施主体の妥当性 フルダウン選択	市民協働 フルダウン選択	事務事業の分類 (経営方針番号)	見直し計画 フルダウン選択	自己事業仕分けの判定 フルダウン選択	運営方法 (該当に「」記入)					H21年度予算 (千円単位)	H21年度 従事職員数(H21.5.1)					H21年度の担当部署名 (部・課相当の名称を記入してください。)
			年度	無し								直営	出資 団体委託	民間委託	補助金支出	その他		1号	2号	3号	その他	計	
67129	医療助成関係業務	所管局にて掲載(健康福祉局)		1											所管局にて一括掲載	3.1					3.1		保健福祉
67129	医療助成関係業務(地域保健・地域活動)	所管局にて掲載 (健康福祉局・子ども青少年局)		1											所管局にて一括掲載	0.5					0.5	0.2	保健福祉担当 (地域保健・地域活動)
67130	民生委員・児童委員関係業務	所管局にて掲載(健康福祉局)		1											所管局にて一括掲載	0.9					0.9		保健福祉
67131	介護保険関係業務	所管局にて掲載(健康福祉局)		1											所管局にて一括掲載	8.8	3.0	2.3			14.1		保健福祉
67132	保健関係業務	所管局にて掲載 (健康福祉局、環境局)		1											所管局にて一括掲載	5.5	2.9	10.0			18.4	0.4	保健福祉担当 (地域保健・地域活動)
67133	被保護者に対する扶助費の支給に関する関係事務	所管局にて掲載(健康福祉局)		1											所管局にて一括掲載	30.0		4.0			34.0	3.0	生活支援担当
	小計2 (庶務関係業務及び局と区が一体的に実施する事務事業)															152.0	16.9	26.0	0.0		194.9	18.0	
	小計3 部長級以上職員 派遣職員	部長級:1号職員 1名 派遣職員:1号職員 3名														3.0		1.0			4.0		
	合計 (小計1～小計3の合計)															190,816	168.0	28.0	29.0	0.0	225.0	24.0	