

(様式第1-1号)

大阪市城東区地域活動協議会
活動費補助金事業計画書 (集計表)

中浜地域活動協議会

活動分野	実施予定事業	予定日	事業予算			
			①全体予算額 (③+④)	②補助対象 経費	③補助金額	④その他
(ア) 防犯・防災に 関する活動	防犯活動		107,500	107,500	-	107,500
	自主防災強化事業		1,200,000	1,200,000	420,000	780,000
(イ) 子ども・青少 年に関する活 動	子育てサロン		50,000	50,000	23,000	27,000
(ウ) 福祉に関する 活動	敬老行事		353,000	353,000	240,000	113,000
	憩の家維持管理		297,000	297,000	180,000	117,000
(エ) 健康に関する 活動	ふれあい喫茶		198,000	198,000	84,000	114,000
(オ) 環境に関する 活動	花壇づくり		10,000	10,000	10,000	-
(カ) 文化・スポー ツに関する活 動	盆踊り		1,072,000	1,072,000	340,000	732,000
合 計			3,287,500	3,287,500	1,297,000	1,990,500

上記ア～カの各活動分野につきましては、それぞれ少なくとも一つ以上の事業を実施してください。
※②補助金対象経費を記載している事業につきましては、③補助金額が0円であっても、それぞれの事業ごとに事業計画書、収支予算書を作成してください。

(様式第1-4号)

大阪市城東区地域活動協議会 運営費補助金 計画書

1 報酬の対象となる業務

中浜地域活動協議会

業務内容		予定回数	予定活動時間
各種会議の運営事務	地域活動協議会の各種会議の開催にかかる準備、議事録作成等事務	年間 20 回	年間 40 時間
団体間の連絡調整事務	地域団体やNPO等市民活動団体、学校、地域その他地域活動の実質的な実施主体との連絡調整	年間 回	年間 時間
相談及び意見等集約	地域住民からの地域運営・地域活動に関する相談や意見の受付	年間 回	年間 時間
その他庶務	事業計画書・事業報告書、収支予算書・収支決算書等各種書類作成事務		年間 15 時間
	各種会議の議事録、会計帳簿等各種書類の管理		年間 30 時間
	地域活動協議会活動の広報・啓発に関する業務	年間 回	年間 時間
合計			※1 年間 85 時間

※1 報酬の補助対象額は、【活動時間合計×800円】以内となります。

2 報酬以外の事業

事業内容	目的

※運営費で実施する事業や、購入予定の物品などがあればご記入ください。

(様式第1-5号)

大阪市城東区地域活動協議会
運営費補助金 収支予算書

1 収入

中浜地域活動協議会

	①全体予算額 (②+③)	②うち補助金額	③その他収入	
予算額	¥500,000	¥500,000	¥0	
収入内容		運営費補助金	内訳	寄付等

2 支出

	全体予算額	②補助対象経費 (要綱上補助対象になる経費をお書きください)	支出内容(補助対象経費の積算)
報酬	68,000	68,000	会計処理事務員報酬 @800×85h
旅費交通費			
保険料			
消耗品費	180,000	180,000	トナー @10000×8個 印刷用紙 @500×30冊 クリアファイル @50×600枚 データ移行用USB @1500×10個 ホワイトボード @40000×1
食糧費			
印刷製本費	90,000	90,000	地活協広報チラシ印刷 @30×3000
光熱水費			
備品修繕費	50,000	50,000	事務所空調修理 @50000×1
委託料	40,000	40,000	チラシ原稿制作 @40000
役務費	72,000	72,000	インターネット接続料 (IP電話含む) @6000×12カ月
使用料及び賃借料			
図書購入費			
備品購入費			
会費			
公課料			
合計	500,000	500,000	