

(様式第1-1号)

大阪市城東区地域活動協議会  
活動費補助金事業計画書(集計表)

(森之宮)地域活動協議会

活動分野	実施予定事業	予定日	事業予算			
			①全体予算額 (③+④)	②補助対象 経費	③補助金額	④その他
(ア) 防犯・防災に 関する活動	安全対策事業	通年	120,000	120,000	80,000	40,000
(イ) 子ども・青少 年に関する活 動	子育てサロン	通年	50,000	50,000	38,000	12,000
(ウ) 福祉に関する 活動	憩の家維持管理	通年	350,000	322,400	150,000	200,000
	ふれあい喫茶	通年	150,000	90,000	20,000	130,000
	高齢者見守り事業	通年	200,000	200,000	150,000	50,000
	縁側カフェ	通年	470,000	470,000	350,000	120,000
(エ) 健康に関する 活動	いきいき百歳体操	通年	40,000	40,000	30,000	10,000
	高齢者健康サロン	通年	150,000	150,000	100,000	50,000
(オ) 環境に関する 活動	清掃活動	月1回	30,000	30,000	22,000	8,000
(カ) 文化・スポー ツに関する活 動	森之宮フェスティバル	5月24日	300,000	290,000	200,000	100,000
	森之宮コンサート	6月28日	100,000	90,000	60,000	40,000
	納涼盆踊り大会	8月1日	550,000	400,000	250,000	300,000
	もちつき大会	1月24日	70,000	70,000	50,000	20,000
合計			2,580,000	2,322,400	1,500,000	1,080,000

上記ア～カの各活動分野につきましては、それぞれ少なくとも一つ以上の事業を実施してください。  
※②補助金対象経費を記載している事業につきましては、③補助金額が0円であっても、それぞれの事業ごとに事業計画書、収支予算書を作成してください。

(様式第 1-4号)

## 大阪市城東区地域活動協議会 運営費補助金 計画書

### 1 報酬の対象となる業務

( 森之宮 ) 地域活動協議会

業務内容		予定回数	予定活動時間
各種会議の運営事務	地域活動協議会の各種会議の開催にかかる準備、議事録作成等事務	年間 0 回	年間 0 時間
団体間の連絡調整事務	地域団体やNPO等市民活動団体、学校、地域その他地域活動の実質的な実施主体との連絡調整	年間 0 回	年間 0 時間
相談及び意見等集約	地域住民からの地域運営・地域活動に関する相談や意見の受付	年間 0 回	年間 0 時間
その他庶務	事業計画書・事業報告書、収支予算書・収支決算書等各種書類作成事務	/	年間 0 時間
	各種会議の議事録、会計帳簿等各種書類の管理	/	年間 0 時間
	地域活動協議会活動の広報・啓発に関する業務	年間 0 回	年間 0 時間
合計		/	※1 年間 0 時間

※1 報酬の補助対象額は、【活動時間合計×800円】以内となります。

### 2 報酬以外の事業

事業内容	目的
インターネット工事 プロバイダ料	地域活動協議会の活動を広く地域住民へ周知するため
ラミネーター機、インク等事務用品、コピー費、会議お茶	広報紙印刷、事務処理の効率化、会議運営における合理化のため

※運営費で実施する事業や、購入予定の物品などがあればご記入ください。

(様式第1-5号)

## 大阪市城東区地域活動協議会 運営費補助金 収支予算書

1 収入

( 森之宮 ) 地域活動協議会

	①全体予算額 (②+③)	②うち補助金額	③その他収入	
予算額	118,000	118,000	0	
収入内容	/	運営費補助金	内訳	寄付等 ----- その他

2 支出

	全体予算額	②補助対象経費 (要綱上補助対象になる 経費をお書きください)	支出内容(補助対象経費の積算)
報酬			
旅費交通費			
保険料			
消耗品費	46,000	46,000	インク @5,000×4セット=20,000 黒インク @1,000×5本=5,000 ポスター用紙 @1,000×4P=4,000 コピー用紙 @300×5P=1,500 ファイル @500×4冊=2,000 ラミネート機 @10,000×1台=10,000 ラミネートフィルム @1,000×2P=2,000 事務用品 1,500円
食糧費	2,000	2,000	会議用お茶葉 @500×4袋=2,000 運営委員会40名×2回、各部会・役員会5名~10名×10回
印刷製本費	10,000	10,000	会議資料・役所提出書類コピー 10×1,000枚
光熱水費			
備品修繕費			
委託料	12,000	12,000	インターネット工事一式
役務費			
使用料及び賃借料	48,000	48,000	プロバイダ料 @4,000×12ヵ月=48,000
図書購入費			
備品購入費			
合計	118,000	118,000	