

平成25年度 活動費補助金事業計画書 (集計表)

活動分野	実施予定事業	実施日	事業予算	
			全体予算	補助対象予算
(ア) 防犯・防災に関する活動	防災学習会	年間	218,000	164,000
	青パト活動	年間	200,000	150,000
	街路防犯灯の維持管理	年間	30,000	30,000
(イ) 子ども・青少年に関する活動	しぎのフェスタ	11月3日	63,000	20,000
	子供会野外活動	5月19日	150,000	100,000
(ウ) 福祉に関する活動	敬老会	9月16日	1,050,000	880,000
	安心カプセル	年間	70,000	70,000
(エ) 健康に関する活動	ふれあい喫茶	毎月2回	50,000	10,000
(オ) 環境に関する活動	薬剤散布	5~7月	42,000	42,000
	クリーン作戦	12月8日	150,000	20,000
	花フレンド	年間	160,000	50,000
(カ) 文化・スポーツに関する活動	納涼盆踊り大会	7月26, 27日	980,000	600,000
	鳴野町民大運動会	10月13日	1,000,000	790,000
①合計			4,163,000	2,926,000

上記ア～カの各活動分野につきましては、それぞれ少なくとも一つ以上の事業を実施してください。

※ 補助金を使う事業については、それぞれの事業ごとに事業計画書、収支予算書を作成してください。

大阪市城東区地域活動協議会 運営費補助金 計画書

業務内容		予定回数	予定活動時間
各種会議の運営事務	地域活動協議会の各種会議の開催にかかる準備、議事録作成等事務	年間 30 回	年間 90 時間
活動の実質的な実施主体間の調整事務	地域団体やNPO等市民活動団体、学校、地域その他地域活動の実質的な実施主体との連絡調整	年間 36 回	年間 80 時間
地域住民による点検、評価の機会の提供及び意見等集約	地域住民からの地域運営・地域活動に関する相談や意見の受付	年間 12 回	年間 24 時間
その他庶務	事業計画書・事業報告書、収支予算書・収支決算書等各種書類作成事務	/	年間 600 時間
	各種会議の議事録、会計帳簿等各種書類の管理	/	年間 120 時間
	地域活動協議会活動の広報・啓発に関する業務	年間 4 回	年間 80 時間
合計		/	※1 年間 994 時間

※1 報酬の補助対象額は、【活動時間合計×800円】以内となります。

(様式第1-5号)

大阪市城東区地域活動協議会 運営費補助金 収支予算書

収入	全体事業予算額	うち補助対象部分予算額	備考
補助金	170,000	170,000	運営費補助金
その他	1,035,200		
合計	1,205,200	170,000	

支出	全体事業予算額	うち補助対象部分予算額	備考
報酬	795,200	0	※様式1-4参照
旅費交通費	10,000	0	交通費
保険料	30,000	30,000	ボランティア保険 (300円×100人)
消耗品費	250,000	80,000	パソコン、カメラ コピー機インク代
食糧費			
印刷製本費	120,000	60,000	しぎのだより等の発行
光熱水費			
備品修繕費			
役務費			
使用料及び賃借料			
図書購入費			
備品購入費			
会費			
公課料			
合計	1,205,200	170,000	