

大阪市城東区 放出地域活動協議会 活動費補助金事業計画書（集計表）

活動分野	実施予定事業	実施日	事業予算			
			①全体予算額 (③+④)	②補助対象経 費	③補助金額 ②×75%以下	④その他
(ア) 防犯・防災に 関する活動	防災訓練	10月中	53,000	53,000	39,000	14,000
	歳末警戒	12月下旬	50,000	0	0	50,000
	青色防犯パトロール活動	年間2ヶ月	30,000	30,000	22,000	8,000
	街路防犯灯の維持管理	通年	500,000	500,000	375,000	125,000
(イ) 子ども・青少 年に関する活 動	子育てサロン	月1回	118,600	118,000	88,500	30,100
	南中ソーラン	通年	20,000	0	0	20,000
	登下校見守り活動	通年	10,000	0	0	10,000
(ウ) 福祉に関する 活動	敬老の日の行事	敬老の日	10,000	0	0	10,000
	高齢者見守り活動	通年	50,000	0	0	50,000
	憩いの家（維持活動）	通年	400,000	400,000	300,000	100,000
(エ) 健康に関する 活動	ふれあい喫茶	月1回	195,000	195,000	146,000	49,000
	百歳体操	通年	10,000	0	0	10,000
(オ) 環境に関する 活動	一斉清掃	年3回	20,000	0	0	20,000
	緑化運動	通年	50,000	50,000	37,500	12,500
	公園清掃	月2回	30,000	0	0	30,000
(カ) 文化・スポー ツに関する活 動	納涼盆踊り大会	8月上旬	809,000	809,000	529,000	280,000
	体育大会	10月中旬	540,000	440,000	300,000	240,000
	ボウリング大会	1月下旬	200,000	0	0	200,000
①合 計			3,095,600	2,595,000	1,837,000	1,258,600

上記ア～カの各活動分野につきましては、それぞれ少なくとも一つ以上の事業を実施してください

※ 補助金を使う事業については、それぞれの事業ごとに事業計画書、収支予算書を作成してください。

(様式第1-4号)

大阪市城東区地域活動協議会 運営費補助金 計画書

1 報酬の対象となる業務

業務内容		予定回数	予定活動時間
各種会議の運営事務	地域活動協議会の各種会議の開催にかかる準備、議事録作成等事務	年間 20 回	年間 100 時間
団体間の連絡調整事務	地域団体やNPO等市民活動団体、学校、地域その他地域活動の実質的な実施主体との連絡調整	年間 回	年間 時間
相談及び意見等集約	地域住民からの地域運営・地域活動に関する相談や意見の受付	年間 回	年間 時間
その他庶務	事業計画書・事業報告書、収支予算書・収支決算書等各種書類作成事務		年間 時間
	各種会議の議事録、会計帳簿等各種書類の管理		年間 25 時間
	地域活動協議会活動の広報・啓発に関する業務	年間 回	年間 時間
合計			年間 125 時間

※報酬の補助対象額は、【活動時間合計×800円】以内となります。

2 報酬以外の事業

事業内容	備考
地活協広報誌「放出だより」の発行（全戸配布を2回）	
運営委員会、部会等会議運営に必要な案内、資料、記録等に必要な消耗品費用及び会議のお茶代	

(様式第1-5号)

大阪市城東区 放出地域活動協議会
運営費補助金 収支予算書

1 収入

	①全体予算額 (②+③)	②うち補助金額	③その他
補助金	500,000	500,000	運営費補助金
その他	0		
合計	500,000	500,000	

2 支出

	全体予算額	うち補助金額	支出内容
報酬	100,000	100,000	※様式1-4参照
旅費交通費			
保険料			
消耗品費	60,000	60,000	プリンターインク@6400×5、印刷用紙@4000×7パック
食糧費	40,000	40,000	会議茶菓@100×40×10回
印刷製本費	300,000	300,000	広報紙@30×5000部×2回
光熱水費			
備品修繕費			
委託料			
役務費			
使用料及び賃借料			
図書購入費			
備品購入費			
会費			
公課料			
合計	500,000	500,000	