

(様式第1-1号)

**大阪市城東区地域活動協議会
活動費補助金事業計画書（集計表）**

放出地域活動協議会

活動分野	実施予定事業	予定日	事業予算			
			①全体予算額 (③+④)	②補助対象 経費	③補助金額	④その他
(ア) 防犯・防災に 関する活動	防災訓練	10月中	53,000	53,000	7,500	45,500
	防犯灯の維持管理	通年	500,000	500,000	412,500	87,500
	歳末夜警	12月下旬	50,000	0	0	50,000
(イ) 子ども・青少 年に関する活 動	子育てサロン	年3回	138,600	125,600	88,950	49,650
	南中ソーラン	通年	20,000	0	0	20,000
	登下校見守り活動	通年	10,000	0	0	10,000
(ウ) 福祉に関する 活動	憩の家（維持活動）	通年	250,000	250,000	250,000	0
	高齢者見守り活動	通年	50,000	0	0	50,000
	敬老の日の行事	9月14日	50,000	0	0	50,000
(エ) 健康に関する 活動	ふれあい喫茶	月1回	195,000	195,000	100,000	95,000
	百歳体操	通年	10,000	0	0	10,000
(オ) 環境に関する 活動	緑化運動	通年	50,000	50,000	25,000	25,000
	一斉清掃	年3回	20,000	0	0	20,000
	公園清掃	月2回	30,000	0	0	30,000
(カ) 文化・スポー ツに関する活 動	納涼盆踊り大会	8月上旬	849,000	849,000	540,550	308,450
	体育大会	10月中旬	570,000	430,000	412,500	157,500
	ボウリング大会	1月下旬	200,000	0	0	200,000
合 計			3,045,600	2,452,600	1,837,000	1,208,600

上記ア～カの各活動分野につきましては、それぞれ少なくとも一つ以上の事業を実施してください。
※②補助金対象経費を記載している事業につきましては、③補助金額が0円であっても、それぞれの事業ごとに事業計画書、収支予算書を作成してください。

(様式第 1 - 4号)

大阪市城東区地域活動協議会 運営費補助金 計画書

1 報酬の対象となる業務

(放出) 地域活動協議会

業務内容		予定回数	予定活動時間
各種会議の運営事務	地域活動協議会の各種会議の開催にかかる準備、議事録作成等事務	年間 15 回	年間 90 時間
団体間の連絡調整事務	地域団体やNPO等市民活動団体、学校、地域その他地域活動の実質的な実施主体との連絡調整	年間 12 回	年間 40 時間
相談及び意見等集約	地域住民からの地域運営・地域活動に関する相談や意見の受付	年間 12 回	年間 30 時間
その他庶務	事業計画書・事業報告書、収支予算書・収支決算書等各種書類作成事務		年間 30 時間
	各種会議の議事録、会計帳簿等各種書類の管理		年間 30 時間
	地域活動協議会活動の広報・啓発に関する業務	年間 12 回	年間 30 時間
合 計			※ 1 年間 250 時間

※ 1 報酬の補助対象額は、【活動時間合計×800円】以内となります。

2 報酬以外の事業

事業内容	目 的
会議・通達書類作成の為の事務機器およびその消耗品	地活協運営事務

※運営費で実施する事業や、購入予定の物品などがあればご記入ください。

(様式第1-5号)

大阪市城東区地域活動協議会
運営費補助金 収支予算書

1 収入

放出地域活動協議会

	①全体予算額 (②+③)	②うち補助金額	③その他収入	
予算額	¥500,000	¥500,000	¥0	
収入内容		運営費補助金	内訳	寄付等

2 支出

	①全体予算額	②補助対象経費 (要綱上補助対象になる経費をお書きください)	支出内容(補助対象経費の積算)
報酬	¥200,000	¥200,000	※様式1-4参照
旅費交通費			
保険料			
消耗品費	¥150,000	¥150,000	印刷用紙 @500×60冊 トナー @10000×12本
食糧費	¥30,000	¥30,000	会議用お茶 @100×25×12
印刷製本費			
光熱水費			
備品修繕費			
委託料			
役務費			
使用料及び賃借料	¥120,000	¥120,000	プリンターレンタル料 @10000×12ヶ月
図書購入費			
備品購入費			
会費			
公課料			
合計	¥500,000	¥500,000	