

(様式第1-1号)

大阪市城東区 関目地域活動協議会 活動費補助金事業計画書(集計表)

活動分野	実施予定事業	予定日	事業予算			
			①全体予算額 (③+④)	②補助対象経費	③補助金額 (②×75%以下)	④その他
(ア) 防犯・防災 に関する活 動	(1)防犯防災関 連事業	H26.4.1~H 27.3.31	276,200	276,200	207,150	69,050
	(2)震災関連事 業	H26.4.1~H 27.3.31	100,000	100,000	60,000	40,000
(イ) 子ども・青少 年に関する 活動	(3)子育てサロン わんぱく356	毎月2回	132,000	132,000	92,000	40,000
(ウ) 福祉に関す る活動	(4)関目憩の家 運営事業	開館日数 280日	595,000	486,000	290,000	305,000
(エ) 健康に関す る活動	(5)ニュースポ ーツ 大会	10or11月	112,200	112,200	82,200	30,000
(オ) 環境に関す る活動	(6)関目地域一 斉清掃	10月初旬	150,000	150,000	110,000	40,000
(カ) 文化・スポ ーツに関する 活動	(7)関目まつり	7月26-27日	1,274,000	1,274,000	875,650	398,350
	(8)関目もちつ き大会	12月14日	420,000	420,000	140,000	280,000
①合 計			3,059,400	2,950,400	1,857,000	1,202,400

上記ア～カの各活動分野につきましては、それぞれ少なくとも一つ以上の事業を実施してください。

※補助金を使う事業については、それぞれの事業ごとに事業計画書、収支予算書を作成してください。

(様式第1-4号)

大阪市城東区地域活動協議会 運営費補助金 計画書

1 報酬の対象となる業務

業務内容		予定回数	予定活動時間	
各種会議の運営事務	地域活動協議会の各種会議の開催にかかる準備、議事録作成等事務	年間 回	年間	時間
団体間の連絡調整事務	地域団体やNPO等市民活動団体、学校、地域、その他地域活動の実質的な実施主体との連絡調整	年間 回	年間	時間
相談及び意見等集約	地域住民からの地域運営・地域活動に関する相談や意見の受付	年間 回	年間	時間
その他庶務	事業計画書・事業報告書、収支予算書・収支決算書等各種書類作成事務	/		年間 時間
	各種会議の議事録、会計帳簿等各種書類の管理	/		年間 時間
	地域活動協議会活動の広報・啓発に関する業務	年間 回	年間	時間
合計		/		※1年間 時間

※1 報酬の補助対象額は、【活動時間合計×800円】以内となります。

2 報酬以外の事業

事業内容	備考
ボランティア保険	
事務用品・書籍等	
会議用お茶代	
パンフレット等印刷	
電話・プロバイダー	

※ 運営費で実施する事業や、購入予定の物品などがあればご記入ください。

(様式第1-5号)

大阪市城東区地域活動協議会 運営費補助金 収支予算書

1. 収入

	①全体予算額 (②+③)	②うち補助金額	③その他
予算額	315,500	315,000	500
収入内容	/	運営費補助金	○寄付等(500) ○その他()

2. 支出

	全体予算額	うち補助金額	支出内容
報酬			
旅費交通費			
保険料	78,000	78,000	ボランティア保険@300×260人
消耗品費	20,000	20,000	事務用品・書籍等
食糧費	20,000	20,000	会議用お茶代 茶菓代@150×120 茶葉代@200×10
印刷製本費	60,000	60,000	パンフレット発行 (用紙・トナー:@15,000×2) プリンターインク(@5,800×3) 屋外掲示物パウチ加工等(12,600)
光熱水費			
備品修繕費			
委託料			
役務費	120,000	120,000	電話・プロバイダー料 @10,000×12
使用料及び賃借料	17,500	17,000	会議場使用料@3,500×5回 関目第1福祉会館2階(関目社会福祉協議会が管理運営)
図書購入費			
備品購入費			
会費			
公課料			
合計	315,500	315,000	