

## 大阪市城東区 関目東地域活動協議会 活動費補助金事業計画書(集計表)

活動分野	実施予定事業	予定日	事業予算			
			①全体予算額 (③+④)	②補助対象経費	③補助金額 (②×75%以下)	④その他
(ア) 防犯・防災 に関する活動	街路防犯灯維持管理	通年	174,000	174,000	127,500	46,500
	防犯パトロール・こどもみまもり活動	通年	72,000	72,000	52,500	19,500
	歳末特別警戒活動	12/27～28	30,000	30,000	22,500	7,500
	災害救助研修会	4月下旬	39,000	39,000	29,000	10,000
	災害救助訓練	6月初旬	42,000	42,000	31,000	11,000
(イ) 子ども・青少年 に関する活動	育児サークル	通年	54,400	54,400	40,800	13,600
	校庭1泊キャンプ	7/26～27	157,000	45,000	33,750	123,250
	ピクニック大会	10/19	80,000	40,000	30,000	50,000
	新成人の集い	27年1/12	40,000	40,000	30,000	10,000
	こどもおたのしみ会	12/7	75,000	15,000	11,250	63,750
(ウ) 福祉に関する活動	老人憩の家維持管理	通年	392,000	360,000	270,000	122,000
	敬老の日お祝の会	9/15	730,500	730,500	300,000	430,500
	声かけ見守り活動	通年	33,600	33,600	24,750	8,850
(エ) 健康に関する活動	ふれあい喫茶	通年	300,000	280,000	120,000	180,000
	献血協力の日	10月中旬	32,000	32,000	24,000	8,000
(オ) 環境に関する活動	緑化活動	通年	26,000	26,000	19,500	6,500
	環境美化活動	5月・8月 10月下旬か 11月上旬	44,500	44,500	33,000	11,500
(カ) 文化・スポーツ に関する活動	大運動会	5/18	417,000	200,000	150,000	267,000
	盆踊り大会	8/2～8/3	1,005,000	851,000	638,250	366,750
	子ども神輿	8/30	45,000	15,000	11,250	33,750
①合計			3,789,000	3,124,000	1,999,050	1,789,950

上記ア～カの各活動分野につきましては、それぞれ少なくとも一つ以上の事業を実施してください。

※補助金を使う事業については、それぞれの事業ごとに事業計画書、収支予算書を作成してください。

(様式第 1 - 4号)

## 大阪市城東区地域活動協議会 運営費補助金 計画書

### 1 報酬の対象となる業務

業務内容		予定回数		予定活動時間	
各種会議の 運営事務	地域活動協議会の各種会議の開催 にかかる準備、議事録作成等事務	年間	回	年間	時間
団体間の 連絡調整事務	地域団体やNPO等市民活動団体、 学校、地域、その他地域活動の 実質的な実施主体との連絡調整	年間	回	年間	時間
相談及び 意見等集約	地域住民からの地域運営・地域活動 に関する相談や意見の受付	年間	回	年間	時間
その他庶務	事業計画書・事業報告書、収支 予算書・収支決算書等各種書類 作成事務	/		年間	時間
	各種会議の議事録、会計帳簿等各種 書類の管理	/		年間	時間
	地域活動協議会活動の広報・啓発に 関する業務	年間	回	年間	時間
合 計		/		※ 1 年間	時間

※ 1 報酬の補助対象額は、【活動時間合計×800円】以内となります。

### 2 報酬以外の事業

事業内容	備 考
パソコン・プリンターの購入	
ラミネーターの購入	

※ 運営費で実施する事業や、購入予定の物品などがあればご記入ください。

(様式第1-5号)

## 大阪市城東区地域活動協議会 運営費補助金 収支予算書

### 1. 収入

	①全体予算額 (②+③)	②うち補助金額	③その他
予算額	243,000	207,500	35,500
収入内容		運営費補助金	○寄付等( ) ●その他(35,500円 )

### 2. 支出

	全体予算額	うち補助金額	支出内容
報酬			
旅費交通費			
保険料			
消耗品費	22,000	22,000	ラミネーター16,000円 事務用品費 (プリンターインク:5,000円、ファイル:1,000円)
食糧費	1,500	1,500	運営委員会用茶葉代@500×3回(委員約40人)
印刷製本費	70,000	34,500	年間行事予定表発行 @17.5×4,000枚
光熱水費			
備品修繕費			
委託料			
役務費			
使用料及び賃借料	19,500	19,500	会議会場使用料@1500×13回
図書購入費			
備品購入費	130,000	130,000	パソコン(11万円)・プリンター(2万円)
会費			
公課料			
合計	243,000	207,500	