

大阪市城東区地域活動協議会 活動費補助金事業計画書（集計表）

(関目東) 地域活動協議会

活動分野	実施予定事業	予定日	事業予算			
			①全体予算額 (③+④)	②補助対象 経費	③補助金額	④その他
(ア) 防犯・防災に 関する活動	街路防犯灯維持管理	通年	174,000	174,000	130,500	43,500
	防犯パトロール こどもみまもり活動	通年	72,000	72,000	54,000	18,000
	歳末特別警戒活動	12/28～12/29	30,000	30,000	22,500	7,500
	災害救助研修会	4/24	43,000	43,000	32,000	11,000
	災害救助訓練	6/6	56,000	56,000	42,000	14,000
(イ) 子ども 青少年に 関する活動	子育てサロン	第2・4木曜日	54,400	54,400	40,800	13,600
	校庭キャンプ	7/25～7/26	101,320	101,320	50,000	51,320
	ピクニック大会	10/4・10/18	71,400	0	0	71,400
	新成人のつどい	H28/1/11	62,140	35,140	25,000	37,140
	こどもおたのしみ会	12/7	88,500	0	0	88,500
	南中ソーラン	通年	55,000	55,000	40,000	15,000
(ウ) 福祉に関する 活動	敬老の日お祝の会	9/20	727,500	727,500	300,000	427,500
	声かけ見守り活動	通年	33,300	33,300	24,975	8,325
(エ) 健康に関する 活動	ふれあい喫茶	第1・3水曜日	302,000	302,000	120,000	182,000
	献血協力の日	10/13	34,000	0	0	34,000
(オ) 環境に関する 活動	緑化活動	通年	28,000	28,000	21,000	7,000
	環境美化活動	5/24 8/1・8/2	48,000	48,000	36,000	12,000
(カ) 文化 スポーツ に関する活動	大運動会	5/24	347,000	268,600	201,000	146,000
	盆踊り大会	8/1～8/2	1,198,000	1,143,000	840,750	357,250
	子どもみこし	8/2・8/31	80,000	80,000	60,000	20,000
合 計			3,605,560	3,251,260	2,040,525	1,565,035

上記ア～カの各活動分野につきましては、それぞれ少なくとも一つ以上の事業を実施してください。
※②補助金対象経費を記載している事業につきましては、③補助金額が0円であっても、それぞれの事業ごとに事業計画書、収支予算書を作成してください。

(様式第1-4号)

大阪市城東区地域活動協議会 運営費補助金 計画書

1 報酬の対象となる業務

(関目東) 地域活動協議会

業務内容		予定回数	予定活動時間
各種会議の運営事務	地域活動協議会の各種会議の開催にかかる準備、議事録作成等事務	年間 回	年間 時間
団体間の連絡調整事務	地域団体やNPO等市民活動団体、学校、地域その他地域活動の実質的な実施主体との連絡調整	年間 回	年間 時間
相談及び意見等集約	地域住民からの地域運営・地域活動に関する相談や意見の受付	年間 回	年間 時間
その他庶務	事業計画書・事業報告書、収支予算書・収支決算書等各種書類作成事務		年間 時間
	各種会議の議事録、会計帳簿等各種書類の管理		年間 時間
	地域活動協議会活動の広報・啓発に関する業務	年間 回	年間 時間
合 計			※1 年間 0 時間

※1 報酬の補助対象額は、【活動時間合計×800円】以内となります。

2 報酬以外の事業

事業内容	目 的
シュレッダー	情報保護
パソコンソフト(画像編集・PDF作成)	・ 精算書添付写真の一般人の個人肖像保護等(画像編集) ・ 予算書、精算書一式の各部会へのメール配信用(PDF作成)
PC外付ハードディスク	PCデータのバックアップ用

※運営費で実施する事業や、購入予定の物品などがあればご記入ください。

大阪市城東区地域活動協議会 運営費補助金 収支予算書

1 収入

(関目東) 地域活動協議会

	①全体予算額 (②+③)	②うち補助金額	③その他収入	
予 算 額	167,400	167,400	0	
収入内容		運営費補助金	内 訳	寄付等 その他

2 支出

	全体予算額	②補助対象経費 (要綱上補助対象になる 経費をお書きください)	支出内容(補助対象経費の積算)
報酬			
旅費交通費			
保険料			
消耗品費	70,200	70,200	プリンターインク4色パック : @5,600×2パック プリンターインク(黒色) : @1,300×2本 キングファイル : @500×5冊 A4コピー用紙 : @280×5パック A3ラミネートフィルム : @1,000×1パック ペーパーカッター : @3,500 シュレッター : @25,000 PCデータバックアップ用ハードディスク : @13,000 USBハブ : @1,000 画像編集ソフト : @5,500 PDF作成ソフト : @3,500
食糧費	1,000	1,000	会議用お茶葉 : @500×2パック
印刷製本費	72,200	72,200	年間行事予定表発行 : @19×3800枚
光熱水費			
備品修繕費			
委託料			
役務費			
使用料及び賃借料	24,000	24,000	会議会場使用料 : @1500×16回
図書購入費			
備品購入費			
会費			
公課料			
合 計	167,400	167,400	