

一時保育事業利用申請書兼承認報告書

平成 年 月 日

(あて先)大阪市長

現住所 _____

申込者 _____ (_____ 様方)

ふりがな
氏名 _____

自宅電話(_____)

区分	氏名	利用児童との続柄	性別	年齢	生年月日	職業・学校等
利用児童の家族状況	利用児童 (ふりがな)	本人			年 月 日	
	利用児童の世帯員					
利用開始日	平成 年 月 日 ~ 当該年度末 平成 年 月 日					
希望する利用日	(月・火・水・木・金)または(_____ 日間/週・月)					
希望する保育時間	時 分 ~ 時 分 (_____ 時間 分)					
利用申込理由	就労・職業訓練・就学・傷病・災害・事故・出産・看護・冠婚葬祭 その他(具体的に _____)					
特記事項等があれば、具体的に記入してください。						
勤務先等 緊急連絡先	父	所在地 名称 _____ (電話 _____)				
	母	所在地 名称 _____ (電話 _____)				
		所在地 名称 _____ (電話 _____)				

※以下、施設記入欄(施設担当者以外記入しないでください。)

上記児童について、一時保育事業の利用を承認したので報告します。

障がい児	はい ・ いいえ
世帯の状況	1生保 ・ 2非課税(ひとり親、障がい者世帯) ・ 3非課税(その他) ・ 4課税世帯

※いずれかに必ず○を記入してください。

施設名 _____
代表者職氏名 _____
承認期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 ⑩