

大阪市城東区役所
補助作業（行政）に従事する会計年度任用職員採用申込書
(令和 年 月 日現在)

写 真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内 に撮影したもの	受験番号		
	ふりがな		性 別
	氏 名		男 ・ 女
	生 年 月 日	年 月 日生	満 歳
ふりがな			
現 住 所	郵便番号 (-)		
電話番号	(FAX)		

学 歴 (学歴は最終学歴のみ記入してください。)

在 学 期 間	学 校 名 (学 部 ・ 学 科 名)
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	

職 歴 (古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。)

在 職 期 間	勤 務 先 名
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	

大阪市城東区役所
補助作業（行政）に従事する会計年度任用職員採用申込書
(令和 年 月 日現在)

取得日	資 格 免 許 名
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

趣 味
自 己 P R

志望動機

<記入上の注意>

- 黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
- ※印の欄は、記入しないでください。
- 現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。