

任用期間等確認票

氏名 _____

メールアドレス _____

① 任用期間

名簿登録にあたり、あらかじめ勤務可能な期間を確認させていただきます。

可・否欄の「可」「否」いずれかに○印を付してください。

期 間	可否	うち勤務不可の期間
【記入例】 令和〇年〇月〇日～〇月〇日	☒ 可 ☐ 否	1日～10日
令和7年4月1日～4月30日	可・否	
令和7年5月1日～5月31日	可・否	
令和7年6月1日～6月30日	可・否	
令和7年7月1日～7月31日	可・否	
令和7年8月1日～8月31日	可・否	
令和7年9月1日～9月30日	可・否	
令和7年10月1日～10月31日	可・否	
令和7年11月1日～11月30日	可・否	
令和7年12月1日～12月31日	可・否	
令和8年1月1日～1月31日	可・否	
令和8年2月1日～2月28日	可・否	

令和8年3月1日～3月31日	可・否	
----------------	-----	--

② 希望する部署等（全て選択することもできます。）

☐	大阪市城東区役所総務課（総合企画）
☐	大阪市城東区役所窓口サービス課（住民情報）
☐	大阪市城東区役所保健福祉課課（保健福祉）
☐	大阪市城東区役所保健福祉課課（子育て教育）
☐	特に希望なし