

仕 様 書

1 案件名 窓口マネージャー用ポロシャツ買入

2 数量 22枚（サイズ内訳は下記のとおり）

サイズ	S	M	L	LL (2L、XL)	3L (EL、XXL)
枚数	6	6	5	4	1

サイズ表記は男女兼用サイズとする

LLサイズは、2Lサイズ、XLサイズ表記も可とし、

3Lサイズについても、ELサイズ、XXLサイズ表記も可とする

○衣類サイズ基準（男女兼用サイズ）

(cm)

サイズ記号	身丈	肩幅	身幅	袖丈
S	62	44	47	20
M	70	46	50	21
L	72	48	53	22
LL (2L、XL)	74	50	56	23
3L (EL、XXL)	76	54	60	25
※許容範囲	±3	±1	±2	±1

3 製品規格 左胸ポケット付き

○参考製品（同等品可）

メーカー名・品番・カラー

①アイトス・AZ10579・サックス

②グリマー・00330AVP・サックス

③ユナイテッドアスレ・5912-01・ターコイズブルー

4 生地 ポリエステル100% / 吸汗速乾 / 水色地

5 プリント 左胸ポケットの上部（10 cm × 5 cm）

別紙【胸元プリントデザイン】参照

※本市からデザインデータファイル（Word・PDF等）を提供する。

6 校正 デジタル校正 2 回 (Word・PDF 等)

7 納品期限 令和 7 年 11 月 14 日 (金曜日)

8 納品先 大阪市城東区中央 3-5-45 城東区役所 3 階 総務課 (31 番窓口)

※エレベータ使用可

(かご内法:幅 160cm、奥行 160cm、高さ 225cm 出入口:幅 100cm、高さ 210cm)

※有料駐車場有 (1 階・屋根あり) 車高制限:3.2m

料金詳細:最初の 60 分まで 300 円/以降 30 分毎 200 円

9 その他

- (1) 納入に際しては、建物及びそれに付随する設備等を損傷することのないよう、十分な措置を講じること。万一、損傷を与えた場合は受注者において完全に修復すること。
- (2) 契約金額は、写真植字・版下作成など印刷に関する一切の経費等と納品に関する経費等の一切を含めること。
- (3) 応札に当たっては本仕様書を十分検討し、記載の参考品のうちいずれか、もしくは同等品以上の新品かつ同一製品を納品すること。疑義ある場合 (同等品の可否を含む) は指定方法によりよく質し、その内容を熟知のうえ応札するものとする。質問受付期間経過後の疑義については受けしない。契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。
- (4) 本案件を通じて知りえた情報を第三者に漏らしてはならない。
- (5) 契約締結後、印刷日程等の詳細について事業担当と協議すること。
- (6) 納品物品の名称及び数量等が確認できる納品書及び請求書を提出すること。
- (7) 成果物に係る使用权及び著作権 (著作権法 (昭和 45 年法律第 48 号) 第 21 条から第 28 条までに規定する権利をいう。) は、本市に帰属するものとする。
- (8) 大阪市グリーン調達方針の判断基準を満たすものであること。

10 事業担当 城東区役所 総務課 (3 階・31 番窓口)

担当者:奥浜

〒536-8510 大阪市城東区中央 3-5-45

電話番号:06-6930-9103 FAX 番号:050-3535-8684

別紙【胸元プリントデザイン】

