

# 任用期間等確認票

氏名 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

## ① 任用期間

名簿登録にあたり、あらかじめ勤務可能な期間を確認させていただきます。

可・否欄の「可」「否」いずれかに○印を付してください。

期 間	可否	うち勤務不可の期間
【記入例】 令和〇年〇月〇日～〇月〇日	<input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	1日～10日
令和8年4月1日～4月30日	可・否	
令和8年5月1日～5月31日	可・否	
令和8年6月1日～6月30日	可・否	
令和8年7月1日～7月31日	可・否	
令和8年8月1日～8月31日	可・否	
令和8年9月1日～9月30日	可・否	
令和8年10月1日～10月31日	可・否	
令和8年11月1日～11月30日	可・否	
令和8年12月1日～12月31日	可・否	
令和9年1月1日～1月31日	可・否	
令和9年2月1日～2月28日	可・否	

令和9年3月1日～3月31日	可・否	
----------------	-----	--

② 希望する部署等（全て選択することもできます。）

<input type="checkbox"/>	大阪市城東区役所総務課（総合企画）
<input type="checkbox"/>	大阪市城東区役所窓口サービス課（住民情報）
<input type="checkbox"/>	大阪市城東区役所保健福祉課（保健福祉）
<input type="checkbox"/>	大阪市城東区役所保健福祉課（子育て教育）
<input type="checkbox"/>	特に希望なし