

仕 様 書

- 1 案件名称 P P C用紙買入（窓口サービス課（保険年金））
- 2 品名・数量 別紙明細書のとおり
- 3 納入期限 令和8年3月27日（金）
- 4 納入場所 大阪市城東区中央3－5－45
大阪市城東区役所 1階 窓口サービス課（保険年金） 16番窓口
※ 有料駐車場有（1階・屋根あり） 車高制限：3.2m
料金詳細：最初の60分まで300円／以降30分毎200円
- 5 その他
 - (1) 納入に際しては、事業担当の指示に従うとともに、建物及びそれに付随する設備等を損傷することのないよう、十分な措置（養生等）を講じること。万一、損傷を与えた場合は受注者において完全に修復すること。
 - (2) 納入作業終了後、納入時に行った養生等をすべて撤去し、汚損のないよう清掃すること。
 - (3) 納入品の搬送、納入場所への搬入・養生・設置等の諸費用は、全て本契約に含むものとする。
 - (4) 納入日時については、事前に本市担当者と調整すること。
 - (5) 応札に当たっては本仕様書を十分検討し、疑義ある場合（同等品の可否を含む）は質問期間内に指定方法によりよく質し、その内容を熟知のうえ応札するものとする。質問受付期間経過後の疑義については受付けしない。契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。
 - (6) 大阪市グリーン調達方針の判断基準を満たすものであること。
- 6 事業担当 城東区役所 窓口サービス課（保険年金）
担当者 酒田
大阪市城東区中央3－5－45
電話番号：06－6930－9946
FAX番号：050－3535－8687

明 細 書

	品名	形状・寸法・型番等	単価	数量	合価	備考
1	P P C用紙	・ A 4 ・ 箱入り (2,500枚／箱) or (5,000枚／箱(2箱相当とする)) ・ 複写機 (モノクロ及びカラー)、O A機器プリンタ (モノクロ及びカラー)、ファクシミリに使用できること。 ・ 中性紙であること。 ・ 古紙パルプ配合率70%以上 ・ 白色度65～75%程度 ・ 坪量64～68g/㎡程度 ・ 上記の規格を踏まえつつ、総合評価が80以上であること等「大阪市グリーン調達方針」の基準を満たすこと		50 箱		
小 計						
消費税等						
合 計						