

模型貸出申請書

令和 年 月 日

大阪市城東区長

(申請者)
所在地
電話番号
名称
代表者の^{ふりがな}氏名

1 貸出期間 令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()

2 使用目的等

(1) 事業名

(2) 実施団体名等

(3) 事業実施日

(4) 模型展示場所

3 承認書の送付先および連絡先 (※ 申請書の代表者、住所、連絡先と異なる時のみ記入)

住所

連絡先

担当者氏名

※ 貸出にあたっては、次の条件を守っていただきますのでご了承ください。

- 1 営利を目的とした使用をしないこと。
- 2 貸出期間は14日以内とし、使用目的を達成後、速やかに返却すること。
- 3 模型貸出の申込は、貸出日の8日前までに行うこと。
- 4 模型を丁寧に使用し、管理保管すること。
- 5 申請書に記載された目的以外での利用をしないこと。
- 6 模型を第三者に転貸してはならない。
- 7 模型の複製及び改造をしないこと。
- 8 模型を有償で閲覧に供しないこと。
- 9 模型を汚損または紛失した場合は、速やかに連絡すること。
- 10 大阪大国技館復元模型貸出要領を順守すること。

〇〇〇〇様

大阪市城東区長 〇〇〇〇 印

模型貸出承認書（通知）

令和 年 月 日付の模型貸出申請については、次の条件を付けて承認します。

記

- 1 営利を目的とした使用をしないこと。
- 2 貸出期間は14日以内とし、使用目的を達成後、速やかに返却すること。
- 3 模型貸出の申込は、貸出日の8日前までに行うこと。
- 4 模型を丁寧に使用し、管理保管すること。
- 5 申請書に記載された目的以外での利用をしないこと。
- 6 模型を第三者に転貸してはならない。
- 7 模型の複製及び改造をしないこと。
- 8 模型を有償で閲覧に供しないこと。
- 9 模型を汚損または紛失した場合は、速やかに連絡すること。
- 10 大阪大国技館復元模型貸出要領を順守すること。

担当 〒536-8510 大阪市城東区中央3丁目5番45号
大阪市城東区役所総務課
担当 〇〇
電話番号 06-6930-9625
FAX 番号 080-3535-8684

模型貸出承認内容変更申請書

令和 年 月 日

大阪市城東区長

(申請者)

所在地

電話番号

名称

代表者の氏名ふりがな

令和 年 月 日付で貸出承認を受けた内容について、次のとおり変更したいので申請します。

変更前	変更後

担当者連絡先 (※ 申請書の代表者、住所、連絡先と異なる時のみ記入)

住所

連絡先

担当者氏名

模型汚損等届

令和 年 月 日

大阪市城東区長

(申請者)

所在地

電話番号

名称

代表者の氏名ふりがな

下記のとおり、模型を汚損・毀損・紛失しましたので、届出します。

記

1 汚損等の状態

2 汚損等の理由

担当者連絡先 (※ 申請書の代表者、住所、連絡先と異なる時のみ記入)

住所

連絡先

担当者氏名

(様式5)

大城総第〇〇号
令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇〇様

大阪市城東区長 〇〇〇〇 印

模型貸出承認解除通知書（通知）

令和 年 月 日付の承認番号第 号で承認した模型の貸出については、次の理由のため承認を解除します。

（解除理由）

担当 〒536-8510 大阪市城東区中央3丁目5番45号
大阪市城東区役所総務課
担当 〇〇
電話番号 06-6930-9625
FAX 番号 080-3535-8684