

城東区民ギャラリー（ 城東区複合施設1階 ・ 地下鉄通路 ）利用申込書

どちらか一つに○を付けてください。

城東区民センター指定管理者 様

令和 年 月 日

住 所 _____

申込団体名 _____

代表者氏名 _____

TEL _____

城東区民ギャラリー運営要綱に基づき、次のとおり区民ギャラリーの利用を申し込みます。

利用にあたり、万一建物又は設備を損傷し、又は亡失したときは、これを原状に復し、又はその損害を賠償します。

利用希望期間		令和 年 月 日() ~ 令和 年 月 日()					
展 示 内 容	種 別	絵画・書・写真・手芸物・陶芸、ガラス工芸・その他()					
	展示作品数	点	利用展示枠数	枠	利用付属品	吊り金具:	個
						木製棚(白):	個
団 体 の 概 要	作品概要						
	活動目的						
	活動状況						
	指導者						
	活動場所等						
	会員数	名 (会則・名簿があれば、添付してください。)					
利 用 責 任 者	住 所	〒					
	フリガナ 氏 名	-----			連絡先電話 (携帯)		
添付書類	(1) 展示予定作品が確認できる写真 (2) 創作グループの活動紹介文及び、活動状況が詳しくわかる資料						

【指定管理者欄】

1 利用を許可する			
2 利用を許可しない			
理由()			

城東区民ギャラリー（ 城東区複合施設1階 ・ 地下鉄通路 ）利用許可証

令和 年 月 日

様

城東区民センター指定管理者

先に申込のありました城東区民ギャラリーの利用について、次の通り条件を付したうえで許可します。

利用可能期間		令和 年 月 日（ ）～ 令和 年 月 日（ ）									
展示内容	種別										
	展示作品数		点	利用展示枠数		枠	利用付属品	吊り金具： 棚：	個 個		
利用条件等	作品搬入	令和 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分（時間厳守）									
	作品搬出	令和 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分（時間厳守）									
	(1) 作品の搬入・搬出・展示は利用許可証に示された指定日時内に利用者が行ってください。										
	(2) ギャラリー展示スペースの鍵は、城東区複合施設1階部分については城東区複合施設2階の城東区民センター事務室窓口で、地下鉄通路部分についてはおおさかメトロ今里筋線蒲生4丁目駅長室で受け取り、利用後は速やかに返却してください。 (鍵の受け渡しの際には、この許可証をお示しください。)										
	(3) 作品に関して、ギャラリー展示中の事故については責任を負いかねますので、利用者で責任を持って展示してください。										
	(4) 落下等による展示中の作品の飾り直しについては、利用者が行ってください。										
	(5) 必要に応じて、創作グループの紹介文、作品の題名等の掲示を行うこと。なお、掲示にあたってはギャラリー展示作品との調和を考慮すること。										
	(6) 展示作品、グループについての問い合わせがあった場合に備えて可能な限りグループの連絡先や活動日時等の情報を掲示してください。										
	(7) 利用中に建物又は設備を損傷し、又は亡失したときは、これを原状に復し、又はその損害を賠償していただきます。										
	(8) 上記、(1)～(7)にかかる利用条件を守れない方は、利用を認めないことがあります。										

問合せ・連絡先