

仕 様 書

- 1 案 件 名 称 トナーカートリッジほか1点【城東区役所保健福祉課（福祉）】買入
- 2 品名・数量等 別紙明細書のとおり
- 3 納 入 期 限 令和8年7月13日(月)
※ 納入日時の詳細については、契約締結後に別途事業担当者と協議を行うこと。
- 4 納 入 場 所 大阪市城東区中央3-5-45
大阪市城東区役所 1階 保健福祉課（福祉） 18番窓口
※ 有料駐車場有（1階・屋根あり） 車高制限：3.2m
料金詳細：最初の60分まで300円／以降30分毎200円
- 5 そ の 他
 - (1) 納入に際しては、建物及びそれに付随する設備等を損傷することのないよう、十分な措置を講じること。万一、損傷を与えた場合は受注者において完全に修復すること。
 - (2) 納入日時については、事前に本市担当者と調整すること。
 - (3) 納入品の搬送、納入場所への搬入・養生・設置等の諸費用は、全て本契約に含むものとする。
 - (4) 応札に当たっては本仕様書を十分検討し、疑義ある場合（同等品の可否を含む）は質問期間内に指定方法によりよく質し、その内容を熟知のうえ応札するものとする。質問受付期間経過後の疑義については受けしない。契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。
 - (5) 大阪市グリーン調達方針の判断基準を満たすものであること。
- 6 事 業 担 当 城東区役所保健福祉課（福祉）（1階・18番窓口）
担当者 安岡
大阪市城東区中央3-5-45
電話番号：06-6930-9857
FAX 番号：050-3535-8688