

受付面接の予約方法

1

右下の QR コードを読み取ってください。
左の画面が表示されますので、「次へ進む」を選択してください。



2

大阪市行政オンラインシステムの利用者ID、パスワードを入力し、ログインしてください。

大阪市行政オンラインシステムの利用者登録が済んでいない方は、「利用者の新規登録はこちら」を選択し、利用者登録をおこなった後、ログインしてください。

3

必要事項を入力してください。
入力が済みましたら「次へ進む」を選択し、入力内容に誤りがなければ「予約する」を選択してください。

4

申込番号が表示されましたら予約完了です。

5

【予約をキャンセルする場合】

- ① 大阪市行政オンラインシステムにログイン
- ② マイページから「申請履歴確認」を選択
- ③ 取消したい予約内容を選択
- ④ 「この申請を取り下げる」を選択

【予約を取り直す場合】

上記の手順で予約をキャンセルし、再度予約をお取りください。

※大阪市行政オンラインシステムでは、予約日の2日前までキャンセル可能です。

前日・当日のキャンセルは下記のお問い合わせ先までお電話ください。

【お問い合わせ先】

城東区役所保健福祉課(子育て教育)
電話番号:06-6930-9065