仕　様　書

1　案件名称　　職員用防災作業服（上着）ほか２点の洗濯業務委託

2　洗濯品目・数量

・防災作業服（上着）

サイズ	S	M	L	LL	計
数　量	2	3	6	2	13

・防災作業服（ズボン・男子）

サイズ	A1(73)	A2(76)	A3(79)	A4(82)	A5(85)	B5(95)	BB5(105)	計
数　量	2	1	3	2	2	1	1	12

・防災作業服（ズボン・女子）

サイズ	S	M	L	計
数　量	2	1	2	5

・帽子

サイズ	M	L	LL	計
数　量	4	4	3	11

3　工程　　チェック（ボタン・ポケット）→前処理（シミ抜き）→洗浄→
脱水→ゆすぎ２回→のり付け(帽子除く)→脱水→乾燥→仕上げ

4　規格等　　別紙のとおり

5　洗濯表示　

6　履行期限　　令和９年３月 19 日(金)

7　紛失・破損

受注者が大阪市から引渡しを受けた作業服等を破損又は紛失した場合は、受注者の責任において、当該作業服等を修繕するか、当該作業服等と同等の品質及び仕様を有する物品をもって弁償するものとする。

8　回収・納入場所　大阪市城東区中央１－３－６　城東区防災倉庫１階

※防災倉庫北側に無料駐車スペース有（乗用車２台分）

※納品は防災倉庫北側の搬入口から行うこと

9　その他

(1)　洗濯品目は受注者が城東区防災倉庫に来て、回収作業を行い受注者側で洗濯後、再度城東区防災倉庫に納入すること。

(2)　作業着手前に破損や著しい汚れ、その他クリーニングに支障がある状態を確認したときはその内容を発注者に報告すること。

(3)　納入に際しては、帽子を除いて１着ごとにプレスした後ビニール袋により包装し、サイズが容易に確認できるようにし、まとめて納品すること。

(4)　納入に際しては、建物及びそれに付随する設備等を損傷することのないよう、充分な措置（養生等）を講じること。万一、損傷を与えた場合は受注者において完全に修復すること。

(5)　納入日時については、事前に本市担当者と調整すること。

(6)　納入にかかる配送料等すべての経費は、本契約に含むものとする。

(7)　応札に当たっては本仕様書を十分検討し納品すること。疑義ある場合は指定方法によりよく質し、その内容を熟知のうえ応札するものとする。質問受付期間経過後の疑義については受付けしない。契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。

10　事業担当　　城東区役所市民協働課（防災・防犯）伊南

大阪市城東区中央３-５-45　城東区役所３階 33 番窓口

電話番号：06-6930-9039　ファックス：050-3535-8685

（別紙）

1　品　　目　　防災作業服（上着）

2　製品規格

（1）型　式　　長袖カッターシャツ型

（2）素　材

ア　表　生　地：ソフトツイル

色：グレー

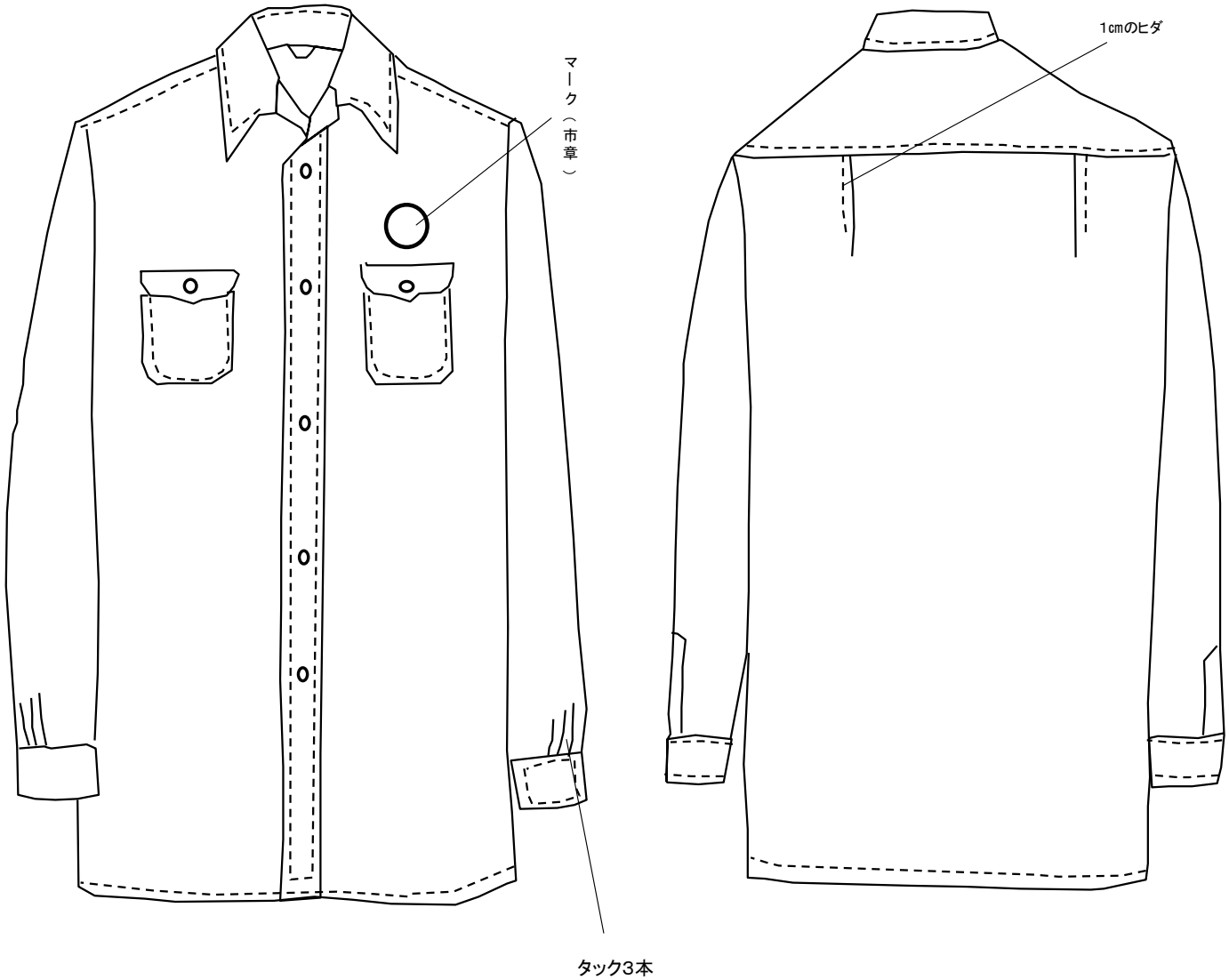
規格：混紡率 E/C 90%×10%

糸番手：330T×34/2　打込数：96×46　組織：綾織り

イ　ボ　タ　ン：尿素ボタン　直径１５ｍｍ

ウ　芯　　地：不織布永久接着芯地

防災作業服（上着）



上着サイズ表　　(cm)

サイズ	S	M	L	LL	3L	4L	5L
着丈	70	73	76	79	79	79	79
肩幅	44	46	48	50	52	54	56
袖丈	53	55	57	59	59	59	59
胸囲	106	110	114	118	124	128	132

1 品　　目　　防災作業服（ズボン）

2 製品規格

(1) 型　式　　ベトナム式ラットズボン

(2) 素　材

ア　表 生 地 ：上着と同じものを使用する。

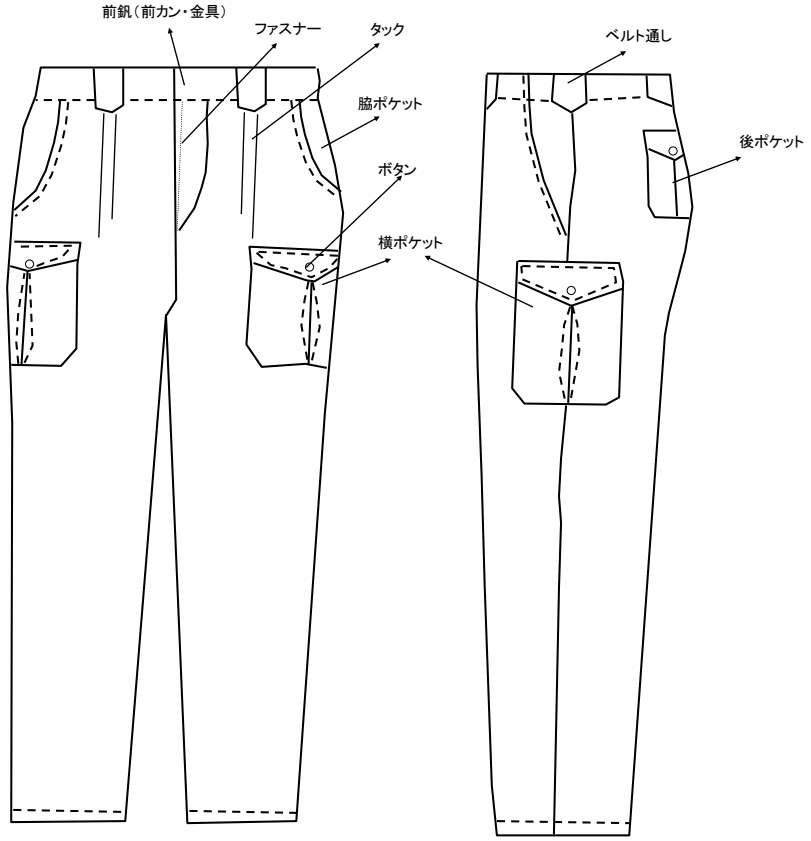
イ　ボ　タ　ン：尿素ボタン　15mm

ウ　ファスナー：YKK　3YAN-C-DP

エ　前 カ ン：590K

オ　袋　　地：T 100％　トリコット

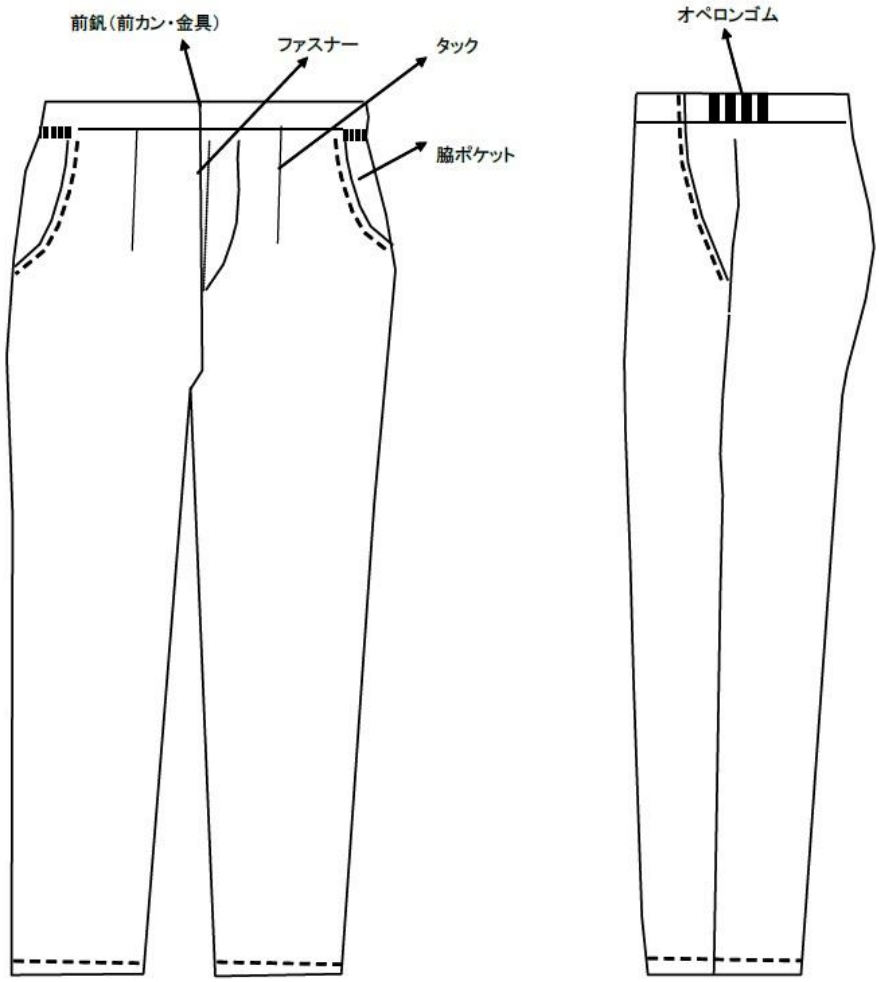
防災作業服(ズボン・男子)



ズボンサイズ表 (cm)

サイズ	特A1	A1	A2	A3	A4	A5	A6	B3	B5	BB3	BB5
ウエスト	70	73	76	79	82	85	88	91	95	100	105
股上	27	27.5	28	28.5	29	29.5	30	30.5	31.5	32.5	33.5
股下	78	78	78	78	78	78	78	76	76	76	76
ワタリ	32	32.5	33	33.5	34.5	35.5	36	37	37.5	38.5	40.5
裾幅	21.5	21.5	22	22	22.5	22.5	23	23	23.5	23.5	24

防災作業服(ズボン・女子)



ズボンサイズ表　　(cm)

サイズ	S	M	L
ウエスト	50～65	65～70	70～76
股下	74	74	74

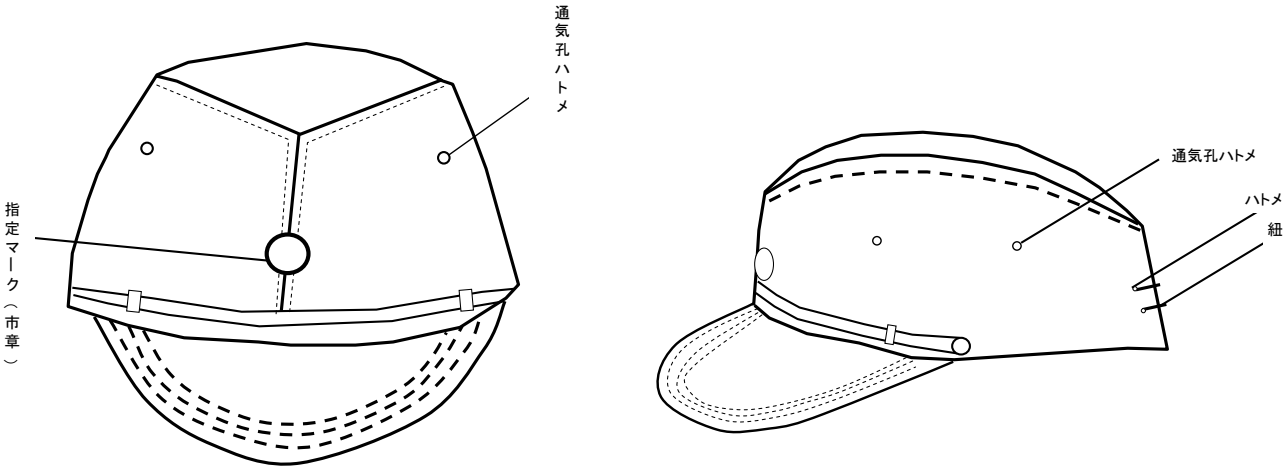
1　品　　目　　帽子

2　製品規格

(1) 型　式　　略帽型

(2) 素　材　　表生地は、上着と同じものを使用する。
裏生地は、T/C 65%×35% 芯地使用。
あごひもは、ビニール製。

防災作業服(帽子)



帽子サイズ表　　(cm)

M	L	LL	3L
57	58	59	60

再委託に関する特記事項

1　本委託業務における「主たる部分」とは次の各号に掲げるものをいい、受注者はこれを再委託することはできない。

（1）委託業務における総合的企画、業務遂行管理、業務の手法の決定及び技術的判断等

（2）3　工程務に記載の業務

2　受注者は、コピー、ワープロ、印刷、製本、トレース、資料整理などの簡易な業務の再委託にあたっては、発注者の承諾を必要としない。

3　受注者は、第１項及び第２項に規定する業務以外の再委託にあたっては、書面により発注者の承諾を得なければならない。

4　受注者は、第３項の規定により再委託した業務の一部を再委託先事業者又は再委託先事業者からさらに委託を受ける者等（以下「再委託先等」という）から発注者及び再委託先等以外の第三者に委託（以下「再々委託等」という）するにあたっては、業務の履行体制について書面により発注者の確認を受けなければならない。

5　地方自治法施行令第 167 条の２第１項第２号の規定に基づき、契約の性質又は目的が競争入札に適さないとして、随意契約により契約を締結した委託業務においては、発注者は、前項に規定する承諾の申請があったときは、原則として業務委託料の３分の１以内で申請がなされた場合に限り、承諾を行うものとする。ただし、業務の性質上、これを超えることがやむを得ないと発注者が認めたとき、又は、コンペ方式若しくはプロポーザル方式で受注者を選定したときは、この限りではない。

6　受注者は、業務を再委託及び再々委託等（以下「再委託等」という。）に付する場合、書面により再委託等の相手方との契約関係を明確にしておくとともに、再委託等の相手方に対して適切な指導、管理の下に業務を実施しなければならない。

なお、再委託等の相手方は、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置期間中の者、又は大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けている者であってはならない。

また、大阪市契約関係暴力団排除措置要綱第 12 条第３項に基づき、再委託等の相手方が暴力団員又は暴力団密接関係者でない旨の誓約書を特記事項第３項及び第４項に規定する書面とあわせて発注者に提出しなければならない。

生成 AI 利用に関する特記仕様書

受注者又は指定管理者（再委託及び再々委託等の相手方並びに下請負人を含む）が生成 AI を利用する場合は、事前に発注者あて所定様式により確認依頼をし、確認を受けるとともに、「大阪市生成 AI 利用ガイドライン（別冊 業務受託事業者等向け生成 AI 利用ガイドライン第 1.1 版）」に定められた以下の利用規定を遵守すること。

生成 AI の利用規定

- 生成 AI を利用する場合は、利用業務の内容、利用者の範囲、情報セキュリティ体制等及び利用規定の遵守・誓約内容を事前に所定様式※により発注者宛に確認依頼をし、確認を受けること。
  ※ 所定様式は大阪市ホームページからダウンロードできます
  https://www.city.osaka.lg.jp/ictsenryakushitsu/page/0000623850.html
- 前記確認内容に変更等が生じた際には変更の確認依頼をし、確認を受けること。
- 生成 AI は、受注者又は指定管理者の業務支援目的に限定し、市民や事業者向けの直接的なサービスには利用しないこと。
- 画像及び動画の生成 AI サービスを利用する場合は、利用者が生成物を利用する際に他者の著作権を侵害しないよう選別したコンテンツで AI モデルの学習をしているサービスを利用することを原則とする。ただし、当該要件に該当しないサービス又は該当するか不明のサービスを利用する場合は、生成内容が既存著作物との類似性や無許諾での依拠がないことを確認し、かつ、成果物として利用する際は発注者の同意を得ること。
- インターネット上の公開された環境で不特定多数の利用者に提供される定型約款・規約への同意のみで利用可能な生成 AI の利用を禁止する。
- 生成 AI 機能が付加された検索エンジンやサイトは、一般的にインターネットで公開されている最新の情報を検索する目的でのみの利用とし、生成 AI による回答を得る目的での利用を禁止する。
- 生成 AI を利用する場合は、入力情報を学習しない設定（オプトアウト）をして利用すること。
- 契約又は協定の履行に関して知り得た秘密及び個人情報の入力を禁止する。
- 著作権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利を侵害する内容の生成につながる入力及びそのおそれがある入力を禁止する。
- 生成・出力内容は、誤り、偏りや差別的表現等がないか、正確性や根拠・事実関係を必ず自ら確認すること。
- 生成・出力内容は、著作権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利の侵害がないか必ず自ら確認すること。
- 生成・出力された文章は、あくまで検討素材であり、その利用においては、受注者又は指定管理者が責任をもって判断するものであることを踏まえ、加筆・修正のうえで使用すること。
- 生成・出力内容は、上記に定める正確性の確認等を経たうえで、加筆・修正を加えずに利用（公表等）する場合は、生成 AI を利用して作成した旨を明らかにして意思決定のうえで利用すること。
- 情報セキュリティ管理体制により、利用者の範囲及び利用ログの管理などにより情報セキュリティの確保を徹底して適切に運用すること。

公正な職務の執行の確保に関する特記仕様書

（条例の遵守）
第１条 受注者および受注者の役職員は、本契約に係る業務（以下「当該業務」という。）の履行に際しては、「職員等の公正な職務の執行の確保に関する条例」（平成 18 年大阪市条例第 16 号）（以下「条例」という。）第５条に規定する責務を果たさなければならない。

（公益通報等の報告）
第２条 受注者は、当該業務について、条例第２条第１項に規定する公益通報を受けたときは、速やかに、公益通報の内容を発注者（城東区役所総務課）へ報告しなければならない。
２ 受注者は、公益通報をした者又は公益通報に係る通報対象事実に係る調査に協力した者から、条例第 12 条第１項に規定する申出を受けたときは、直ちに、当該申出の内容を発注者（城東区役所総務課）へ報告しなければならない。

（調査の協力）
第３条 受注者及び受注者の役職員は、発注者又は大阪市公正職務審査委員会が条例に基づき行う調査に協力しなければならない。

（公益通報に係る情報の取扱い）
第４条 受注者の役職員又は受注者の役職員であった者は、正当な理由なく公益通報に係る事務の処理に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。

（発注者の解除権）
第５条 発注者は、受注者が、条例の規定に基づく調査に正当な理由なく協力しないとき又は条例の規定に基づく勧告に正当な理由なく従わないときは、本契約を解除することができる。

特記仕様書

発注者と本契約を締結した受注者は、この契約の履行に関して、発注者の職員から違法又は不適正な要求を受けたときは、その内容を記録し、直ちに発注者の城東区役所総務課（連絡先：０６－６９３０－９１０１）に報告しなければならない。