仕　様　書

1　案件名称　　トナーカートリッジほか２点【窓口サービス課（住民情報）】　買入

2　品名・数量　　別紙明細書のとおり

3　納入期限　　令和８年 12 月 18 日（金）

4　納入場所　　大阪市城東区中央３－５－45
大阪市城東区役所　１階窓口サービス課（住民情報）
※有料駐車場あり（１階・屋根あり）　車高制限：３．２m
料金詳細：最初 60 分まで 300 円／以降 30 分毎 200 円

5　その他

(1)　納入に際しては、建物及びそれに付随する設備等を損傷することのないよう、充分な措置を講じること。万一、損傷を与えた場合は受注者において完全に修復すること。

(2)　納入日時については、事前に本市担当者と調整すること。

(3)　納入品の搬送、納入場所への搬入・養生・設置等の諸費用は、全て本契約に含むものとする。

(4)　応札に当たっては本仕様書を十分検討し、記載の参考品のうちいずれか、もしくは同等品以上を納品すること。疑義ある場合（同等品の可否を含む）は指定方法によりよく質し、その内容を熟知のうえ応札するものとする。質問受付期間経過後の疑義については受付けしない。契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。

(5)　新品を納品すること。

(6)　納品物については、「大阪市グリーン調達方針」(https://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/cmsfiles/contents/0000671/671564/01-houshin.pdf)別表の【判断の基準】を満たすものとし、【配慮事項】について充分配慮されていること。

(7)　契約締結後、すみやかに事業担当へ単価のわかる内訳明細書を提出すること。

(8)　納品の際は、納品物品の名称及び数量等が確認できる「納品書」を提出すること。

(9)　納品に際して発生する廃棄物等の処理は、受注者の責任において行うこと。

(10)　納品時に、使用済みのカートリッジを回収すること。

6　事業担当　　城東区役所窓口サービス課（住民情報）

担当者　今川

大阪市城東区中央３－５－45

電話番号：06-6930-9963

FAX 番号：050-3535-8687