

【プルダウンボタンを利用して検索する場合】

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
所属名称	課名称	支払日	会計名称	款名称	項名称	目名称	節・細節名称	支払内容	支払額(円)
●●課	●●課	平成25年08月08日	一括会計第1科	●●費	〇〇費	▲▲費	●●費 ●●費	●●課用市内出張交通費の支出について(平成25年●月分)	3,000
●●区	●●課	平成25年08月14日	一括会計第1科	●●費	〇〇費	■■費	●●費 ▲▲費	▲▲外2名の買入れ経費の支出について(●●課用)	10,000
●●区	〇〇課	平成25年08月12日	一括会計第1科	〇〇費	▲▲費	■■費	●●費 〇〇費	市内借租利用(パソコン等機器)の借入れ経費の支出について(●●課用 ●月分)	20,000
●●区	▲▲課	平成25年08月05日	一括会計第1科	〇〇費	■■費	●●費	△△費 ●●費	コピー代金経費の支出について(●●課用 ●月分)	30,000
〇〇区	●●課	平成25年08月20日	一括会計第1科	▲▲費	■■費	〇〇費	△△費 ■■費	後援部会費の支出について(●●課用 ●月分)	5,000
〇〇区	△△課	平成25年08月17日	一括会計第1科	〇〇費	●●費	▲▲費	△△費 ▲▲費	「〇〇会議」出席に伴う出張命令書に同経費の支出について	30,000
〇〇区	●●課	平成25年08月10日	一括会計第1科	●●費	▲▲費	△△費	●●費 ▲▲費	「〇〇会議」出席に伴う出張命令書に同経費の支出について	30,000

1. 所属名称プルダウンボタン

「所属名称」で所属を選択すると、該当する所属の支出情報を閲覧することができます。

2. 課名称プルダウンボタン

「課名称」で課を選択すると、該当する課の支出情報を閲覧することができます。

3. 支払日プルダウンボタン

「支払日」で日を選択すると、該当する日の支出情報を閲覧することができます。

4. 会計名称プルダウンボタン

「会計名称」で会計を選択すると、該当する会計の支出情報を閲覧することができます。

5. 款名称プルダウンボタン

「款名称」で科目を選択すると、該当する科目の支出情報を閲覧することができます。

6. 項名称プルダウンボタン

「項名称」で科目を選択すると、該当する科目の支出情報を閲覧することができます。

7. 目名称プルダウンボタン

「目名称」で科目を選択すると、該当する科目の支出情報を閲覧することができます。

8. 節・細節プルダウンボタン

「節・細節名称」で科目を選択すると、該当する科目の支出情報を閲覧することができます。

9. 支払内容プルダウンボタン

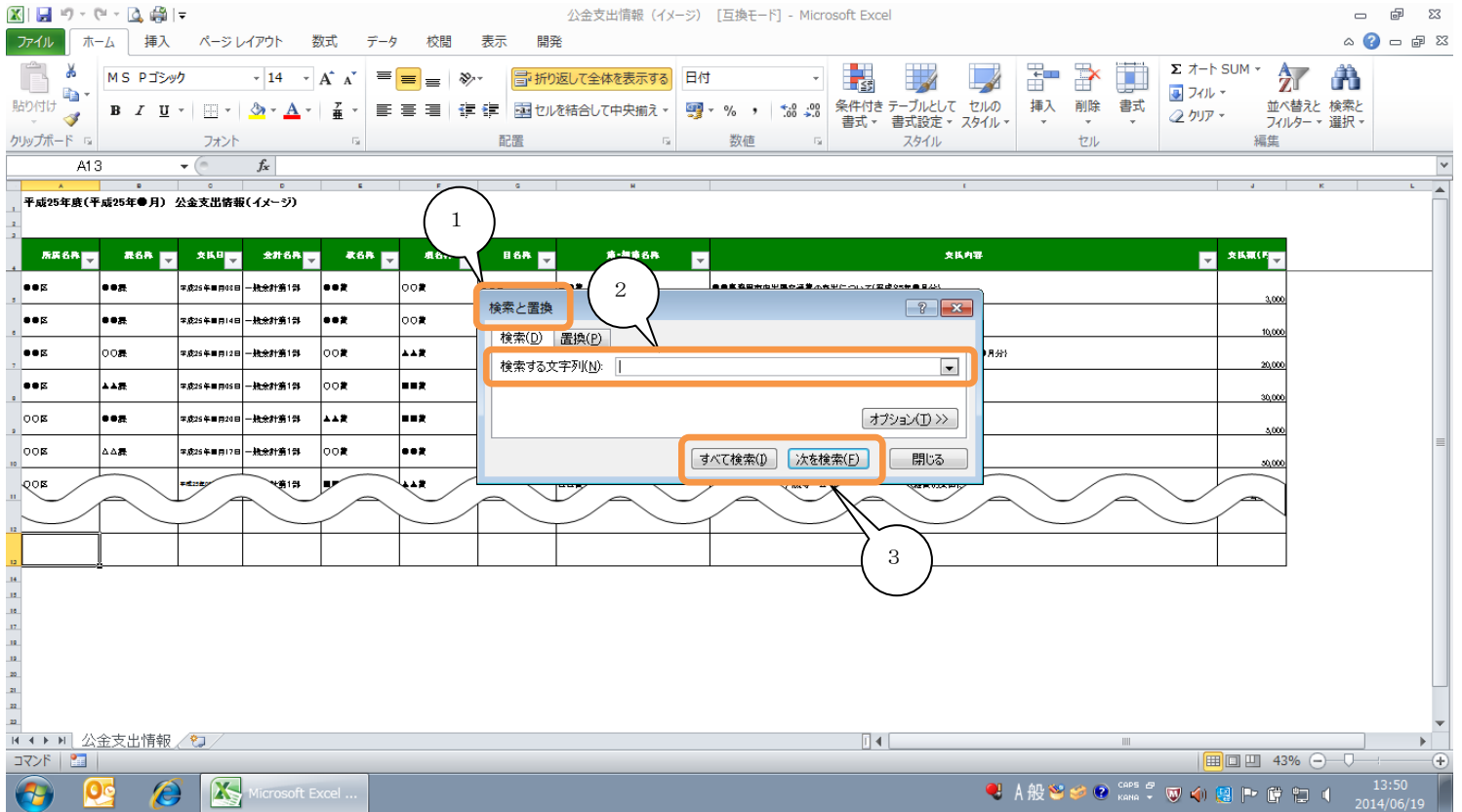
「支払内容」を選択すると、該当する支払内容の支出情報を閲覧することができます。

10. 支払額(円)プルダウンボタン

「支払額(円)」を選択すると、該当する金額の支出情報を閲覧することができます。

金額順に並べたい場合は、「昇順で並べ替え」又は「降順で並べ替え」を選択してください。

【「検索と置換」画面を利用して検索する場合】



1. パソコンのキーボードで「Ctrl」と「F」を同時に押すと、「検索と置換」画面が表示されます。
2. 「検索する文字列」欄にキーワードを入力します。
3. 「すべて検索」ボタン又は「次を検索」ボタンを押すと、該当するキーワードを含む項目を閲覧することができます。