

別表第2

重要物品の異動事由表

業務項目	処理区分		摘要	公会計異動事由	備考
受入登録	受入・受入兼交付	購入契約(18節)	物品を購入するとき(18節)	購入・建設取得	
		その他購入(委託等)	物品を購入するとき(18節以外)	購入・建設取得	
		購入以外(寄付等)	物品の贈与を受けるとき、重要物品の所属換で移動先となるとき等	贈与・寄付等取得	
物品情報変更	交付		物品を職員に使用させるとき(在庫→使用)	会計内所管替等(受)、会計内所管替等(払)	
	返納		物品を使用する必要が無くなったとき(使用→在庫)	会計内所管替等(受)、会計内所管替等(払)	
	売払い		物品を売り払うとき、重要物品の所属換(有償)で移動元となるとき	売却	
	廃棄		物品を廃棄するとき	除却、災害損失	
	引渡し(返還あり)		物品を貸し付けるとき(使用・在庫→貸出等)	—	仕訳対象外
	引渡し(返還なし)		物品を贈与するとき、その他物品の引渡しを要するとき、重要物品の所属換(無償)で移動元となるとき	除却	
	引渡し(返還兼交付)		貸し付けた物品の返還を受けるとき(貸出等→使用)	—	仕訳対象外
	引渡し(返還)		貸し付けた物品の返還を受けるとき(貸出等→在庫)	会計内所管替等(受)、会計内所管替等(払)	
	変更		出納証拠書類の記載事項の訂正	—	仕訳対象外
	仕訳情報変更		仕訳計上先の変更	会計内所管替等(受)、会計内所管替等(払)	
組織替(受)、組織替(払)				組織替は4月1日の組織改正のみに対応	
物品移動	局ノ区間移動	管理換兼交付	物品を他の局長等の管理に移すとき	会計内所管替等(受)、会計内所管替等(払)	
				組織替(受)、組織替(払)	組織替は4月1日の組織改正のみに対応
		所属換兼交付(管理換)	()	—	
	出納員間移動	保管換兼交付	出納員等相互間において物品の保管換をするとき	会計内所管替等(受)、会計内所管替等(払)	
				組織替(受)、組織替(払)	組織替は4月1日の組織改正のみに対応
		所属換兼交付(保管換)	()	—	
	出納員内移動	使用者間移動	出納員の管理の範囲内で物品の使用者を移すとき	会計内所管替等(受)、会計内所管替等(払)	
				組織替(受)、組織替(払)	組織替は4月1日の組織改正のみに対応
		所属換兼交付(使用者間移動)	()	—	
所属換兼交付(同一主管内)		()	—		

() 異なる会計相互間において重要物品の所属換をする場合は、移動元は物品情報変更の「売払い」または「引渡し(返還なし)」を行い、移動先は受入登録を行う。