

## 階別部署配置表（自社ビル）・テナント一覧表（テナントビル）

建築物の名称（ ）

階	部署又はテナント名	業種	用途	人数	古紙分別容器の設置状況		再生紙の利用状況		*テナントが独自に再生資源回収業者と契約している場合、業者名・取扱品目を、ご記入ください
					有	無	有	無	
1	〇〇電気	物販	2	30	○		○		業者名： 取扱品目：
2	〇〇学園	文化教室	5	20	○		○		業者名： 取扱品目：
3	〇〇商事(株)	商社	1	50	○		○		業者名： 取扱品目：
4	〇〇ギフト	物販	2	20		○		○	業者名： 取扱品目：
4	〇〇歯科	医療	6	7		○		○	業者名： 取扱品目：
5	〇〇不動産(株)	不動産	1	40	○		○		業者名： 取扱品目：
6	〇〇広告社	広告	1	10	○		○		業者名： 取扱品目：
6	〇〇出版	出版	1	30	○		○		業者名： 取扱品目：
6	〇〇建物管理	ビル管理	1	10	○		○		業者名： 取扱品目：
7	〇〇証券	証券	1	35	○		○		業者名：〇〇紙料 取扱品目：機密書類
8	〇〇システム	ソフト開発	1	70	○		○		業者名： 取扱品目：
9	〇〇シネマ	映画	4	15		○		○	業者名： 取扱品目：
10	レストラン 〇〇	飲食	2	15		○		○	業者名： 取扱品目：
10	喫茶 〇〇	飲食	2	5		○		○	業者名： 取扱品目：

(注)「用途」の欄には、下のコード表の区分と一致する番号をご記入ください。

用途コード表	1 事務所	2 店舗・百貨店	3 ホテル・旅館	4 集会場・劇場
	5 学校・図書館・研修所	6 その他		

なお、用紙が不足の場合は、お手数ですが提出者の方でコピーをお願いします。