

3 実施事業・自主事業

- 施設の使用許可
施設の使用申請書の受付及び受理（随時）
- 建物及び付属設備の維持保全
各設備の効率的な運転・監視（毎開館日）、清掃（週 1 回以上）
建物の点検（随時）、消耗品の補充、交換（適宜）
空調機等保守点検への立会、協力（適宜）
消防法に基づく防火管理、消防訓練（年 2 回）
消防用設備点検立会（年 2 回）
- その他
公共料金等の支払い（随時）
月次報告書の提出（月 1 回）
事業報告書の提出（年 1 回）

4 収支決算状況

(A) 収入	大阪市からの業務代行料	2, 466, 396 円
(B) 支出	人件費（管理人経費）	1, 654, 857 円
	光熱水費	589, 777 円
	通信費（電話料金・NHK 受信料）	63, 350 円
	施設保険料	14, 970 円
	消耗品費	168, 692 円
	修繕費	0 円
	手数料・講習会参加費など	220 円
(A)－(B)		△25, 470 円

5 その他

- ・施設使用者からの苦情・要望に対する対応に大きな問題は発生しなかった。
- ・業務の履行に際して入手した個人情報及びデータの管理にあたっては、大阪市個人情報保護条例及び大阪市情報公開条例の主旨を踏まえ、適切に管理した。
- ・人権問題に対する取り組みについては、指定管理者による窓口対応についての研修及び差別事象・人権啓発事業に関する研修を実施した。
- ・アンケートによる満足度調査において、「満足・どちらかといえば満足」と答えた方の割合は100%であった。

上記のとおり報告します。

指定管理者 所 在 地 淀川区十八条3－1－65
団 体 名 称 西三国センター管理運営委員会
代 表 者 氏 名 嘉悦 靖人