

3 実施事業・自主事業

○ 施設の使用許可
施設の使用申請書の受付及び受理（随時）
○ 建物及び付属設備の維持保全
各設備の効率的な運転・監視（毎開館日）、清掃（週 1 回以上）
建物の点検（随時）、消耗品の補充、交換（適宜）
空調機等保守点検への立会、協力（適宜）
消防法に基づく防火管理、消防訓練（年 2 回）
消防用設備点検立会（年 2 回）
○ その他
公共料金等の支払い（随時）
月次報告書の提出（月 1 回）
事業報告書の提出（年 1 回）

4 収支決算状況

(A) 収入	大阪市からの業務代行料	2,266,205 円
(B) 支出	人件費（管理人経費）	1,507,116 円
	光熱水費	611,228 円
	通信費（電話料金・NHK 受信料）	47,506 円
	施設保険料	20,380 円
	消耗品費	60,490 円
	修繕費	0 円
	手数料・講習会参加費など	10,605 円
(A)－(B)		8,880 円

5 その他

・施設使用者からの苦情・要望に対する対応に大きな問題は発生しなかった。
・業務の履行に際して入手した個人情報及びデータの管理にあたっては、大阪市個人情報保護条例及び大阪市情報公開条例の趣旨を踏まえ、適切に管理した。
・人権問題に対する取り組みについては、指定管理者による窓口対応に対する対応研修を実施した。
・アンケートによる満足度調査において、「満足・どちらかといえば満足」と答えた方の割合は 92.4%であった。

上記のとおり報告します。

指定管理者 所在地 淀川区三国本町 1－12－13
団体名称 宮原センター運営委員会
代表者氏名 松阪 輝雄