



### 3 実施事業・自主事業

○ 施設の使用許可 施設の使用申請書の受付及び受理（随時）
○ 建物及び付属設備の維持保全 各設備の効率的な運転・監視（毎開館日）、清掃（週1回以上） 建物の点検（随時）、消耗品の補充、交換（適宜） 空調機等保守点検への立会、協力（適宜） 消防法に基づく防火管理、消防訓練（年2回） 消防用設備点検立会（年2回）
○ その他 公共料金等の支払い（随時） 月次報告書の提出（月1回） 事業報告書の提出（年1回）

### 4 収支決算状況

(A) 収入	大阪市からの管理代行料	1,933,525 円
(B) 支出	人件費（管理人経費）	1,216,475 円
	光熱水費	616,344 円
	通信費（電話料金・NHK受信料）	48,648 円
	施設保険料	20,380 円
	消耗品費	25,798 円
	修繕費	0 円
	手数料・講習会参加費など	5,880 円
(A) - (B)		0 円

### 5 その他

<ul style="list-style-type: none"><li>・施設使用者からの苦情・要望に対する対応に大きな問題は発生しなかった。</li><li>・業務の履行に際して入手した個人情報及びデータの管理にあたっては、大阪市個人情報保護条例及び大阪市情報公開条例の趣旨を踏まえ、適切に管理した。</li><li>・人権問題に対する取り組みについて、指定管理者により人権教材を用いた研修を実施した。</li><li>・アンケートによる満足度調査において、「満足・どちらかといえば満足」と答えた方の割合は 62.96%であった。</li></ul>
--

上記のとおり報告します。

指定管理者 所在地 淀川区三国本町1-12-13  
団体名称 宮原センター運営委員会  
代表者氏名 松阪 輝雄