

令和7年度 大阪市立宮原センター管理業務 事業報告書

施 設 名	大阪市立宮原センター
所 在 地	大阪市淀川区西宮原 1－6－12
指 定 管 理 者 名	宮原センター運営委員会
代 表 者	松阪 輝雄
事 務 所 所 在 地	大阪市淀川区三国本町 1－12－13
担当者（管理人）	川原 和幸
連 絡 先	06-6391-0801

1 施設管理業務の実施状況

- 管理運営方針について
共同利用施設条例及び関連法令に基づき、大阪市立宮原センターの管理運営業務を行った。施設の使用許可にあたっては、条例第 2 条及び第 6 条から第 8 条までに基づき、利用者の使用目的が施設の設置目的にそったものであることを確認するとともに、公平性を確保し、施設の平等利用の確保に努めた。
- 職員の配置状況について
管理人を 1 名配置し、管理運営業務を行った。
- 維持管理に係る事項
 - ・ 日常的に施設の点検を行い、管理運営に必要な消耗品については、適宜、補充・交換等を行い、施設の保全に努めた。
 - ・ 施設の快適な空間を保つため、必要な清掃業務を行った。
 - ・ 施設の防火及び防災に万全を期すため、消防法及び関係法令に基づく防火管理者を選任し、消防訓練を行うとともに、緊急、災害時において迅速に対応できるよう管理体制を確保した。

2 利用状況

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
日数	21 日	22 日	23 日	24 日	18 日	22 日	24 日	21 日	23 日	20 日	20 日	24 日

利用人数 6,351人 使用申込件数 658件
 （臨時開館、臨時休館及び供用時間の変更）

- ・夏季臨時休館 令和 7 年 8 月 12 日～16 日
- ・年末年始臨時休館 令和 7 年 12 月 28 日、令和 8 年 1 月 4 日

3 実施事業・自主事業

○ 施設の使用許可
施設の使用申請書の受付及び受理（随時）
○ 建物及び付属設備の維持保全
各設備の効率的な運転・監視（毎開館日）、清掃（週 1 回以上）
建物の点検（随時）、消耗品の補充、交換（適宜）
空調機等保守点検への立会、協力（適宜）
消防法に基づく防火管理、消防訓練（年 2 回）
消防用設備点検立会（年 2 回）
○ その他
公共料金等の支払い（随時）
月次報告書の提出（月 1 回）
事業報告書の提出（年 1 回）

4 収支決算状況

(A) 収入	大阪市からの業務代行料	2, 421, 514 円
(B) 支出	人件費（管理人経費）	1, 627, 770 円
	光熱水費	681, 126 円
	通信費（電話料金・NHK 受信料）	47, 077 円
	修繕費	0 円
	その他経費（消耗品費等）	65, 541 円
(A)－(B)		0 円

5 その他

・施設使用者からの苦情・要望に対する対応に大きな問題は発生しなかった。
・業務の履行に際して入手した個人情報及びデータの管理にあたっては、大阪市個人情報保護条例及び大阪市情報公開条例の趣旨を踏まえ、適切に管理した。
・人権問題に対する取り組みについては、淀川区役所で行われた地域での人権啓発活動の講義に参加し、人権に対する意識の向上の研修を実施した。
・アンケートによる満足度調査において、「満足・どちらかといえば満足」と答えた方の割合は 95.0%であった。

上記のとおり報告します。

指定管理者 所 在 地 淀川区三国本町 1－12－13
団 体 名 称 宮原センター運営委員会
代 表 者 氏 名 松阪 輝雄