

2. 届出方法

① 「大阪府化学物質管理制度に基づく届出書」のページを表示します。

下記の URL より、表示してください。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/271004/ea/residents/procedures/apply/a0402bbc-d5ad-49fa-a262-ceec1431b333/start>

② 届出上の注意事項を確認し、「次へ進む」をクリック。

届出に際してのお願いや注意事項※が記載されておりますので、確認の上、ページ下部にある「次へ進む」をクリックします。

※「排出量等に係る届出に関する届出」に係るエクセルファイルにつきましては、データ集計の関係より、毎年度新たな様式を使用するとともに、セルや列の追加、削除、結合、貼り付けを行わないでください。

様式につきましては、下記のサイト（大阪府ホームページ）より入手ください。

<http://www.pref.osaka.lg.jp/kankyohozen/shidou/kanri.html>

内容詳細

大阪府化学物質管理制度に基づく届出書

1 お願い

次の事項にご協力をお願いします。

(1) 添付ファイルの更新について ※重要

第一種管理化学物質の排出量・移動量・取設置（様式第23号の16）のファイルについては、毎年度新たな様式を使用してください。また、セルや列の追加や削除、およびセルの結合を行わないでください。

※毎年、排出量等の公表資料作成のため、提出いただいたエクセルファイルを大阪府が作成したシステムに取り込む必要がありますが、様式が変更されると取込エラーが発生し、ファイルの修復作業等に時間を要する場合があります。毎年ご協力をお願いします。

受付終了日
随時受付

問い合わせ先
環境局環境管理部環境管理課化学物質対策グループ
メールによるお問い合わせ：✉
電話番号：0666157988

次へ進む >

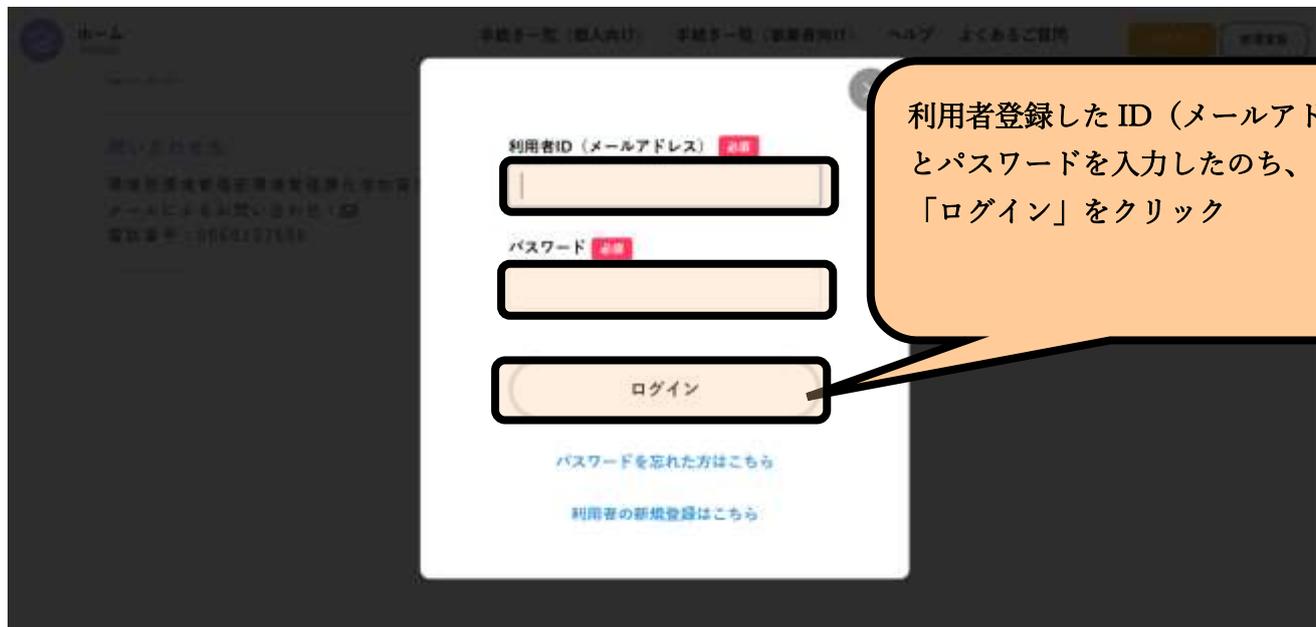
あとで申請する

「次へ進む」をクリック

③メールアドレスとパスワードを入力しログイン

「利用者登録」において登録した「メールアドレス」および「パスワード」を入力し「ログイン」をクリックします。

※ パスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックし、パスワードの再発行の手続きをしたのち、再度①の手順より進めてください。



The image shows a screenshot of a login page. The page has a dark header with navigation links: "ホーム", "お知らせ", "お問い合わせ", "利用規約", "プライバシーポリシー", "ヘルプ", and "よくあるご質問". The main content area is white and contains the following elements:

- A label "利用者ID (メールアドレス)" with a red "必須" (required) tag next to it, followed by a text input field.
- A label "パスワード" with a red "必須" tag next to it, followed by a password input field.
- A "ログイン" button.
- A link "パスワードを忘れた方はこちら" (If you forgot your password, click here).
- A link "利用者の新規登録はこちら" (Click here for new user registration).

An orange callout box with a black border points to the "ログイン" button. The text inside the callout box reads: "利用者登録した ID (メールアドレス) とパスワードを入力したのち、「ログイン」をクリック" (After entering the ID (email address) and password you registered, click "Login").

④-1 申請内容の入力（事業者情報の入力）

「申請内容の入力」画面において、事業者情報を入力します。

事業者名、担当者名、担当者フリガナ、電話番号につきましては、利用者登録時の情報が自動反映されておりますので、適宜修正をしていただくとともに、メールアドレス（確認用）の欄に再度、利用者登録を行っているメールアドレスを入力します。

※メールアドレスについては、利用者登録しているメールアドレスが自動反映されていますが、確認用に、再度入力する必要があります。

※事業者名（フリガナ）、住所につきましては、入力不要です。

申請内容の入力

大阪府化学物質管理システム

大阪府化学物質管理システムに基づく届出書

事業者名

※事業者名（届出書の名称）は記載している通り入力してください。なお、届出書の事業者名は、「届出書の名称」に記載している通り入力してください。

大阪府環境局

事業者名（フリガナ）

担当者名

化学 太郎

担当者名（フリガナ）

カカク タロウ

住所（郵便番号検索）

〒100-0001 東京都千代田区千代田

住所検索ボタン

〒000-0000 東京都千代田区千代田

電話番号（ハイフンなし）

066157977

メールアドレス

kagaku@city.osaka.jp

医療業の場合は病院名に修正下さい

メールアドレスを再入力

④-2 申請内容の入力（届出ファイルのアップロード）

大阪府化学物質管理制度に基づく下記の届出のうち、届出したい届出書のデータを「アップロード」します。

1. 排出量・移動量・取扱量の届出（様式第 23 号の 16）
2. 管理目標決定及び達成状況（様式第 23 号の 15）※従業員が 50 名以上の事業所は必須です。
3. 管理目標決定及び達成状況（様式第 23 号の 15）

※2021 年度を目標達成年度としている場合は、2021 年度の達成状況に加え、2022 年度を計画初年度、2026 年度を目標達成年度とした目標決定に係る届出も必要です。

4. 管理計画書（様式第 23 号の 14）

※従業員が 50 名以上の事業所を対象としており、内容に大幅な変更（管理化学物質の保管状況等）がなければ毎年度届出する必要はございません。

5. その他の届出

1 から 4 の届出の補足資料や、「変更届出書」や「取下げ願い」に係る届出書を添付下さい。

「アップロードするファイルを選択」をクリックし、パソコン内に保存されている届出ファイルを選択

ファイル名を下記の通りしていただきますようお願いいたします。
排出量〇〇株式会社_●●工場_21
目標〇〇株式会社_●●工場_21（達成状況の報告）
目標〇〇株式会社_●●工場_22～（目標決定の報告）

「1. 排出量・移動量・取扱量に係る届出」に係る届出ファイルにつきましては、データ集計の関係より、毎年度下記のサイト（大阪府ホームページ）より入手した新たなファイルを使用するとともに、セルや列の追加、削除、結合、貼り付けを行わないでください。

<http://www.pref.osaka.lg.jp/kankyohozen/shidou/kanri.html>

④-3 申請内容の入力（申請）

④-2 の手順において、届出したいファイルのアップロードが完了しましたら、画面最下部にあります「次へ進む」をクリックします。



⑤ 申請内容の確認

④の手順までで入力した情報や、アップロードした届出ファイルが正しいものになっているか、確認した上で、間違いなければ画面最下部にある「申請する」をクリックします。

※誤りがあった場合は、「戻る」をクリックすれば④の画面に戻り、修正することができます。



⑥最終確認

最終確認の画面になりますので、間違いなければ「OK」をクリックします。



⑦届出完了の通知

⑥で「OK」をクリックすると、受付完了をお知らせする画面に移ります。以上で手続きは完了です。



届出ファイルに不足があった、誤りが見つかった等の理由で、届出内容を修正したい場合は、データ管理の観点から、再度申請するのではなく、行政側が「差戻」処理を行った後に修正をしていただきたいので、お手数料おかけしますが、化学物質対策グループ（06-6615-7988）までお電話ください。

3. 「届出内容」及び「審査状況」の確認

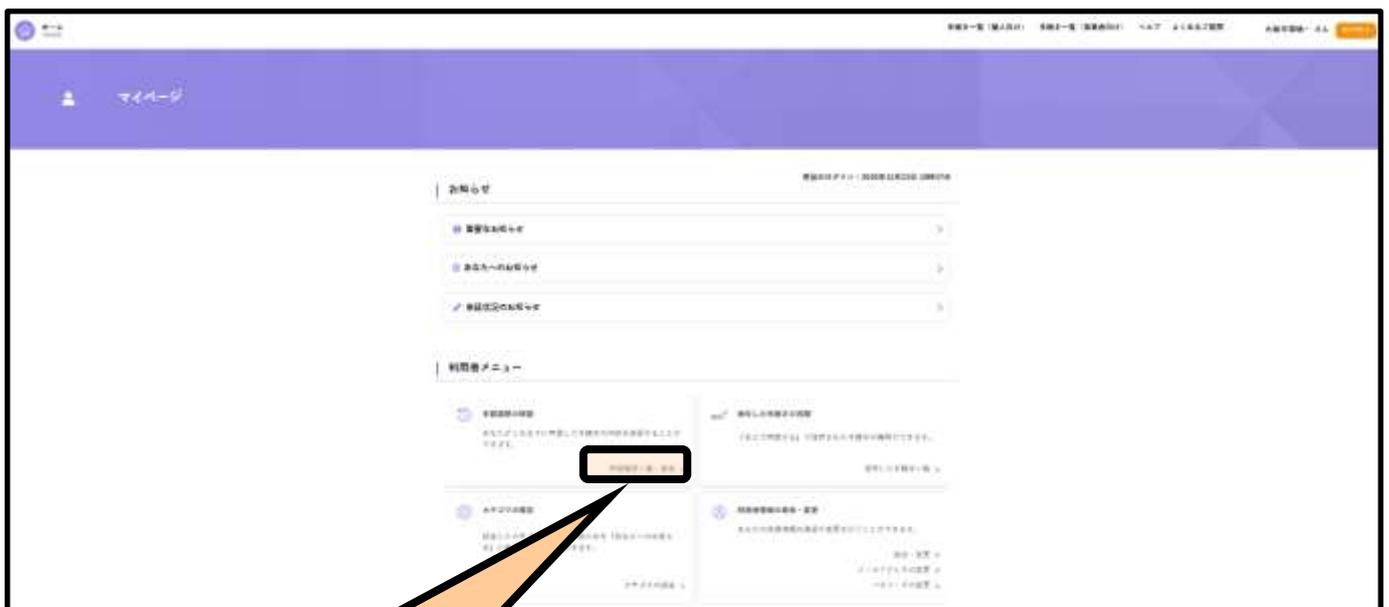
① ホーム画面にて、右上に表示される「事業者名」をクリック

ログインした状態で、ホーム画面の右上に表示される事業者名をクリックします。
※利用者登録した際の事業者名（法人名）が表示されます。



② 「申請履歴一覧・検索」をクリック

「マイページ」が表示されますので、「利用者メニュー」内の「申請履歴の確認」の枠内にある「申請履歴一覧・検索」をクリックします。



「申請履歴一覧・確認」をクリック

3-1. 「届出内容」の確認

③確認したい届出をクリック

申請した届出の一覧が表示されますので、確認したい届出をクリックします。

The screenshot shows a web interface with a purple header and a white main area. On the left, there is a search bar labeled '申込番号から検索' and a '検索' button. The main area displays a table of application records under the heading '申請履歴一覧' and '該当件数 12件'. The table has columns for '申込番号' (Application Number) and '届出日' (Submission Date). The first record is highlighted, and an orange callout bubble points to it with the text '確認したい届出をクリック'. The table contains the following data:

申込番号	届出日
2199957	2020年12月23日 11時10分
20231689	2020年12月23日 10時40分
2090085	2020年12月23日 7時40分
4932688	2020年12月23日 16時16分

届出ファイルに不足があった、誤りが見つかった等の理由で、届出内容を修正したい場合は、データ管理の観点から、再度申請するのではなく、行政側が「差戻」処理を行った後に修正をしていただきたいので、お手数料おかけしますが、化学物質対策グループ（06-6615-7988）までお電話ください。

3-2. 「審査状況」の確認

③申請履歴一覧に記載された、審査状況を確認

②の手順で表示された、「申請履歴一覧内」にこれまで、申請した届出の一覧が表示され、各申請の申込番号の下に審査状況が表示されております。

The screenshot shows a web interface for '申請履歴一覧' (Application History List). It displays a list of applications with columns for application number, date, and status. Callouts highlight specific status indicators:

- An orange callout points to the status '審査状況が分かります。' (Review status is clear).
- A yellow callout points to the status '申請内容を修正してください' (Please correct the application content), with a text box explaining:

「申請内容を修正してください」の表示がある申請は、届出内容の確認及び届出ファイルの修正をお願いします。
 ※修正箇所等につきましては、「差戻」処理時に電話連絡をさせていただきます

審査状況ごとの概要は下表の通りです。

表示	概要
申請を送信しました	届出内容が化学物質対策グループに届いたことを示します。
申請内容を確認中です	届出内容の形式的な審査（記入漏れ等）を完了し、化学物質対策グループが順次審査を実施している状態です。
手続きが完了しました	審査を完了した状態です。
申請内容を修正してください	届出に抜け、誤りがあるため「差戻」をされている状態です。届出ファイルの修正後、4-3 ページ以降を参考に再申請をお願いいたします。