第１３号様式

氏名
（法人にあっては名称及び代表者の氏名　個人にあっては屋号及び氏名）

緊 急 時 連 絡 先

緊急時の事務連絡（搬入振替時等）のため、当課より連絡可能な電話番号・ＦＡＸ番号・氏名等を連絡希望順に正確に記入してください。

○　商号（法人の場合）、屋号（個人の場合）

商号・屋号	（フリガナ）

○　大阪市内の事業の本拠地（主たる営業所）及び緊急連絡先等

所　在　地				
電話番号及び ＦＡＸ番号	TEL　　（　　）		FAX　　（　　）	
メールアドレス	※　但しメールアドレスは、携帯電話・スマートフォン等は除く。			
緊急時の連絡先	順位	Ｔ　Ｅ　Ｌ	Ｆ　Ａ　Ｘ	氏　名　等
	①			
	②			

※ なお、記載された電話番号・FAX 番号等が変更された場合、随時、環境局事業部一般廃棄物指導課まで連絡してください。

（許可番号）　　－