

第 13 号様式

氏名

(法人にあつては名称及び代表者の氏名 個人にあつては屋号及び氏名)

緊急時連絡先

緊急時の事務連絡（搬入振替時等）のため、当課より連絡可能な電話番号・FAX番号・氏名等を連絡希望順に正確に記入してください。

- 名称（法人の場合）、屋号（個人の場合）

| | |
|-------|--------|
| 名称・屋号 | (フリガナ) |
| | |

- 大阪市内の事業の本拠地及び緊急連絡先等

| | | | |
|-----------------|--------------------------------|---------|-------------|
| 所在地 | | | |
| 電話番号及び FAX番号 | TEL () | FAX () | |
| メールアドレス | ※ 但しメールアドレスは、携帯電話・スマートフォン等は除く。 | | |
| 緊急時の連絡先 | 順位 | T E L | F A X 氏 名 等 |
| | ① | | |
| | ② | | |

(許可番号)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| □ | □ | □ | - | □ | □ | □ |
|---|---|---|---|---|---|---|

(R3.4.1)