第11号様式（団体用）

リサイクル管理票（マニフェスト）

回付年月日	年　月　日	回付担当者	
排出者	氏名又は名称		
	住所　〒　－　電話番号　－		
排出場所 ※排出場所が異なる時は記入	氏名又は名称		
	住所　〒　－　電話番号　－		
排出物	リサイクルする物の種類		総重量（kg）
	☐ 古紙	☐ 古繊維	☐ ビン類
	☐ 銅	☐ アルミ	☐ 鉄
	☐ その他金属（　　）		
残　渣	残渣の種類		残渣重量（kg）
	☐ 紙くず	☐ 繊維	☐ ガラス
	☐ 木くず	☐ 廃プラ	☐ ゴム
	☐ その他（　　）		処分年月日 年　月　日
残渣の処分先	名称	工場	
	処理方法	☐ 焼却　☐ 破砕	

交付年月日	年　月　日	交付番号	
交付担当者		収集運搬者	
再生資源事業者	氏名又は名称		
	住所　〒　ー　電話番号　ー		
委託形態	☐ 処理委託契約（無償も含む）	☐ 売買契約	
備　考			

再資源化の内容	資源化物の種類	売却量
	☐ 古紙	kg
	☐ 古繊維	kg
	☐ ビン類	kg
	☐ 銅	kg
	☐ アルミ	kg
	☐ 鉄	kg
	☐ その他金属（　　）	kg

※　　の欄は、排出事業者が記入する。

※　再生資源事業者は、管理票のコピーを排出者へ送付し原本を３年間保存する。

発行者　大阪市リサイクル推進連絡会
事務局　大阪市環境局事業管理課
電　話　6630－3244
ＦＡＸ　6630－3581