

業務委託提出書類指定様式

【経常型・長期継続契約・単価契約】

業務区分	主 な 業 務 内 容
清掃、警備、保守点検等の経常的な業務	・ 清掃、警備、保守点検、施設管理 ・ 廃棄物処理 ・ 運送、運搬 ・ 広告代行、催事 ・ 健康診断、医療事務 【測量・建設コンサルタント等業務】のうち ・ 業務種別（500 建設コンサルタント）の土木工事監理
清掃、警備等の経常的な業務かつ長期継続契約業務	・ 庁舎清掃 ・ 人的警備、機械警備 ・ 施設管理（受付・案内等）、医療事務

平成12年	4月	1日	制定
平成19年	4月	1日	改正
平成19年	12月	19日	改正
平成20年	6月	1日	改正
平成21年	4月	1日	改正
平成23年	4月	1日	改正
平成24年	4月	1日	改正
平成27年	4月	1日	改正
平成28年	4月	1日	改正
平成30年	12月	5日	改正
令和3年	7月	1日	改正
令和4年	4月	1日	改正
令和6年	5月	1日	改定

大阪市 環境局

環境局業務委託提出書類一覧表【共通指定様式】

【経常型(清掃、警備、保守点検等の経常的な業務)・長期継続契約・単価契約】

(令和6年5月1日 改正)

番号	書 類 名	提出 部数	提 出 期 限	摘 要	様 式
1	業務着手通知書	1	契約締結後遅滞なく		様式-1
2	業務工程表	1	契約締結後14日以内	業務委託契約書第4条第1項による。	様式-2
3	業務責任者通知書	1	契約締結後遅滞なく	業務委託契約書第19条第1項による。	様式-3
4	業務責任者変更通知書	1	変更後遅滞なく	業務委託契約書第19条第1項による。 変更が生じた場合に、変更理由を記入のうえ提出する。	様式-4
5	業務責任者経歴書 (当初・変更)	1	契約締結後遅滞なく	仕様書に定めがある場合に提出する。 該当する本人が記入のうえ提出する。 変更の場合は、変更後遅滞なく。	様式-5
6	「受注者に所属することを証 する書面」届出書 (当初・変更)	1	契約締結後遅滞なく	健康保険被保険者証、住民税特別徴収税額通知 書等により雇用関係が確認できるものの写しを 添付する。 変更の場合は、変更後遅滞なく。	様式-6
7	職務分担表	1	契約締結後遅滞なく	仕様書に定めがある場合に提出する。	様式-7
8	再委託承諾申請書	1	業務の一部を再委託さ せようとするとき	[共通] 業務委託契約書第16条第2項による。	様式-8
9	再委託業者通知書	1	再委託業者契約締結後 10日以内	[共通] 業務委託契約書第16条第3項による。	様式-9
10	業務計画書	1	契約締結後15日以内	業務計画書の記載内容については、事前に監督 員と協議すること。また、打合せ時に要する部 数を別途用意すること。	様式-10
11	業務打合せ書	1	打合せの都度	業務委託契約書第3条による。 発注者と受託者の間で、指示・通知・協議・承諾・ 報告・提出等ととりかわす書面。	様式-11
12	貸与品借用書	1	引渡日から7日以内	業務委託契約書第22条第2項による。	様式-12
13	貸与品返納書	1	貸与品返納日	業務委託契約書第22条第4項による。	様式-13
14	事故報告書(第1報用)	1	事故発生後速やかに	業務委託契約書第5条第1項による。 業務履行中に事故が発生した場合には、直ちに 監督員に通報するとともに、事故報告書を提出 する。	様式-14
15	履行期間延長請求書	1	延長の必要が生じた場 合。ただし、完成期限 14日以前	業務委託契約書第28条による。	様式-15
16	部分払(第 回中間)検査願	1	検査希望日の10日前	業務委託契約書第39条第1項に基づき検査を希 望する場合。	様式-16
17	業務完了通知書	1	業務完了の日	業務委託契約書第36条第1項による。	様式-17
18	業務成果引渡書	1	引渡しの日	業務委託契約書第36条第4項に基づき引渡しを 行うとき。(※検査合格日)	様式-18
19	請求書	1	検査合格後速やかに	業務委託契約書第38条第1項及び第39条第5項に 基づき請求する場合。	様式-19

※提出期限については、特記仕様書等に定めがある場合を除き、土曜日・日曜日・祝日を含む。

共通指定様式【経常型】

業務着手通知書

令和 年 月 日

大阪市長 様

所在地
受注者 社名
代表者名

次のとおり業務に着手しましたので通知します。

記

契 約 番 号	大契委 第 号	
契 約 年 月 日		
業 務 名 称		
業 務 場 所		
着 手 年 月 日		
履 行 期 限		
総括監督員	主任監督員	担当監督員

業務工程表

令和 年 月 日

大阪市長 様

所在地

受注者 社名

代表者名

記

[illegible]

(注)業務内容を項目毎に、契約の日より完了予定日までの所要日数をグラフで表すこと。

業務責任者通知書

令和 年 月 日

大阪市長 様

所在地
受注者 社名
代表者名

次のとおり定めましたので通知します。

記

業 務 名 称	
業 務 場 所	
業 務 責 任 者 名	

業務責任者変更通知書

令和 年 月 日

大阪市長 様

所在地
受注者 社名
代表者名

次のとおり変更しましたので通知します。

記

業 務 名 称	
変 更 理 由	
業 務 責 任 者	(新任者名)
	(旧任者名)

業務責任者経歴書（当初・変更）

氏 名		生年月日	
法令等による免許 登録部門 番号等も 記載する			年 月 日 取得
			年 月 日 取得
			年 月 日 取得
			年 月 日 取得
			年 月 日 取得
業 務 経 歴			
発 注 者	年度	業 務 委 託 名 称	技術者の種類
上記のとおり相違ありません。 令和 年 月 日 氏名			

(注)

- 1、本人が記入してください。
- 2、職歴については、担当した業務履歴を記入してください。

「受注者に所属することを証する書面」届出書（当初・変更）

令和 年 月 日		
大阪市長 様		
受注者	所在地 社名 代表者名	
当該受注者と直接的かつ恒常的な雇用関係にある者であることの証明を届出します。		
業務名称	契約番号 大契委 第 号	
契約年月日	履行期限	
☐ 業務責任者	☐ 主任技術者	☐ 管理技術者
☐ 照査技術者	☐ 担当技術者	☐ 専門技術者
< 証明書類貼付欄 >		

注) 1. □ 内には、該当する項目にレを記入してください。

2. 貼付書類として、健康保険被保険者証、健康保険被保険者標準報酬決定通知書、市区町村が作成する住民税特別徴収税額通知書等に記載された、「所属受注者名及び交付日により雇用関係が確認できるものの写し。

3. 業務責任者、主任技術者等の同一性の把握は、運転免許証等で氏名と生年月日と住所を確認できるものを提示のこと。

職務分担表

令和 年 月 日

大阪市長 様

所在地
受注者 社名
代表者名

次のとおり提出します。

記

業 務 名 称			
職 務 種 別	担当者氏名	経 歴	備 考

注) 1 職務種別は機械又は電気等の職種と職務内容を記入すること。
2 経歴は担当者の業務経歴年数（設計経歴年数）を記入すること。
なお、技術士等資格修得名も記入すること。

再委託承諾申請書

令和 年 月 日

大阪市長 様

受注者 主たる営業所（又は支店等）
の所在地
商号又は名称
代表者（又は受任者）
の氏名

業務委託契約書第〇〇条に基づき、次の内容について再委託したため、申請します。
また、元請の契約金額が1000万円を超えるものについては、再委託に関して貴市が得た情報をホームページ上で公表されることについて同意します※。
なお、再委託予定の相手方は、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止期間中の者、又は大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けている者ではありません。

記

委託名称	
履行期間	～
契約金額	円 （税込）

再委託先 1
1. 再委託予定の相手方の所在地・商号又は名称・代表者（又は受任者）の氏名
2. 再委託をする業務内容
3. 再委託をする期間
4. 再委託をする（予定）金額（単価契約の場合は概算金額を記載）
5. 再委託をする理由
再委託先 2
1. 再委託予定の相手方の所在地・商号又は名称・代表者（又は受任者）の氏名
2. 再委託をする業務内容
3. 再委託をする期間
4. 再委託をする（予定）金額（単価契約の場合は概算金額を記載）
5. 再委託をする理由

※「また、・・・同意します。」については、測量・建設コンサルタント等業務では記載しない。
※再委託先番号については、同一業務委託案件の過去申請分と重複しないようにすること。

再委託業者通知書

令和 年 月 日

大阪市長 様

受注者 主たる営業所（又は支店等）
 の所在地
 商号又は名称
 代表者（又は受任者）
 の氏名

再委託承諾書（令和〇年〇月〇日付け大〇第〇〇号）に基づき、次のとおり通知します。

記

委託名称	
履行期間	～
契約金額	円

再委託先 1	
1. 再委託予定の相手方の所在地・商号又は名称・代表者（又は受任者）の氏名	
2. 再委託をする業務内容	
3. 再委託をする期間	
4. 再委託をする（予定）金額（単価契約の場合は概算金額を記載）	
5. 再委託をする理由	
再委託先 2	
1. 再委託予定の相手方の所在地・商号又は名称・代表者（又は受任者）の氏名	
2. 再委託をする業務内容	
3. 再委託をする期間	
4. 再委託をする（予定）金額（単価契約の場合は概算金額を記載）	
5. 再委託をする理由	

業務計画書

令和 年 月 日

大阪市長 様

所在地

受注者 社名

代表者名

業務名称：

別紙のとおり提出します。

主任監督員	担当監督員

貸与品借用書

令和 年 月 日

大阪市長 様

所在地
受注者 社名
代表者名

大阪市環境局所有の資料等について、次のとおり借用します。

記

業 務 名 称	
借 用 目 的	
借 用 期 間	令 和 年 月 日 から 令 和 年 月 日 まで
借 用 資 料	

主任監督員	担当監督員

貸与品返納書

令和 年 月 日

大阪市長 様

所在地
受注者 社名
代表者名

借用しておりました大阪市環境局所有の資料等について、次のとおり返納します。

記

業 務 名 称	
返 納 資 料	

上記貸与品の返納を確認しました。

令和 年 月 日

返 納 確 認
(返納確認者 氏名 印)
印

令和 年 月 日

事故報告書

大阪市長 様

所在地
受注者 社名
代表者名

次のとおり事故が発生しましたので報告します。

原因又は種別					
発生年月日	令和 年 月 日	午前 午後	時 分頃	天候：	
発生場所					
業務名称					
認知の経緯		1. 本人申出 2. 警察消防よりの通報 3. 報道機関 4. その他〔 〕			
被害者	住 所				
	氏 名			年齢	職業
	負 傷 者			加療期間	
	被害物件			損害見積額	
	そ の 他				
加害者	住 所				
	氏 名			年齢	職業

履行期間延長請求書

令和 年 月 日

大阪市長 様

受注者

管理技術者

次の理由により、履行期間内に業務を完了することが不可能となりましたので、
履行期間を延長していただくよう請求します。

記

1. 業 務 名 称

2. 現 履 行 期 限

3. 変 更 希 望 期 限

4. 理 由

部分払（第 回中間）検査願

令和 年 月 日

大阪市長 様

所在地
受注者 社名
代表者名

次のとおり部分払い確認検査をお願いします。

記

契 約 番 号	大契委 第 号		
契 約 年 月 日			
業 務 名 称			
業 務 場 所			
履 行 期 限			
出来高基準年月日	令 和 年 月 日		
総括監督員	主任監督員	担当監督員	

業務完了通知書

令和 年 月 日

大阪市長 様

所在地

受注者 社名

代表者名

次のとおり業務が完了しましたので通知します。

記

契 約 番 号	大契委 第 号		
契 約 年 月 日			
業 務 名 称			
業 務 場 所			
完 了 年 月 日	令 和 年 月 日		
履 行 期 限			
総括監督員	主任監督員	担当監督員	

業務成果引渡書

令和 年 月 日

大阪市長 様

所在地
受注者 社名
代表者名

業務名称 ：

上記業務は、令和 年 月 日 に完了検査に合格しましたので、
次のとおり引渡します。

記

業務成果品一覧表

	成 果 品 名	部 数	備 考
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(指定部分完了の場合は、その旨記入して運用する。)

請求書

令和 年 月 日

大阪市長 様

住所

氏名

次のとおり請求します。

金 額	円 也
内 容	

(注) 1 金額の前には必ず¥を付けてください。

☐ 債権者登録済の金融機関の口座に振り込んでください。

債 権 者 番 号		指 定 口 座	
-----------	--	---------	--

(注) 2 指定口座は、A、B、C、D、Mよりご指定ください。

☐ 次に指定する金融機関の口座に振り込んでください。

金 融 機 関 名 称		支 店 名 称	
預 金 種 別		口 座 番 号	
フ リ ガ ナ 口 座 名 義			

本市記入欄

記載事項等照合先（契約番号等）		執行主管コード		支出命令番号	
業務区分		☐ 歳出	☐ 歳入	☐ 歳計外	☐ 基金