

大阪市環境局 家庭系ごみ収集輸送事業 改革プランの進捗状況 (令和2年3月末時点)

| シート No. | 事項 | 目標・スケジュール | 評価 | 取組の成果 |
|----------------|---|--|----|---|
| 1 経費の削減 | 1 乗換作業等による待機時間等の圧縮 柔軟な勤務時間の設定による待機時間等の圧縮 (工場閉鎖に伴う輸送効率の悪化への対応) | 【目標】輸送効率の悪化による待機時間といった隙間時間を活用することにより、約37名相当分の業務を見直す。 【スケジュール】平成29年度 - 平成30年度 10名 平成31年度 27名 | 達成 | 平成29年度 - 平成30年度 10名 平成31年度 27名 |
| | 2 車両能力の最大数量まで収集・積込を実施 | 【目標】一部収集車両の車両能力の最大数量まで収集・積込を行っていない状況を見直すとともに、更新する車両を大型化する等で、約50名相当分の業務を見直す。 【スケジュール】平成29年度 - 平成30年度 30名 平成31年度 20名 | 達成 | 平成29年度 - 平成30年度 24名 平成31年度 21名 |
| | 3 3日・4日取りの機材配置の見直し | 【目標】普通ごみ収集における4日取り(月・火・水)・3日取り(木・金・土)のごみ収集量の状況を把握し、地域実情に合わせて配車台数を工夫する等で、約20名相当分の業務を見直す。 【スケジュール】平成29年度 - 平成30年度 10名 平成31年度 10名 | 達成 | 平成29年度 - 平成30年度 7名 平成31年度 13名 |
| | 4 2人乗車作業の拡大等 | 【目標】既に2人体制で収集している地域に加え、搬入時間、収集コース図等をもとに、運転担当職員が積込作業に従事でき、かつ効率的な収集コースを更に設定する等で、約12名相当分の業務を見直す。 【スケジュール】平成29年度 12名 平成30年度 - 平成31年度 - | 達成 | 平成29年度 12名 平成30年度 5名 平成31年度 - |
| | 5 中継作業の見直し拡大等 | 【目標】ごみ収集量や搬入時間、収集コース図等のデータをもとに、中継作業の拡大等により軽四輪車数の見直しを行う等で、約17名相当分の業務を見直す。 【スケジュール】平成29年度 10名 平成30年度 7名 平成31年度 - | 達成 | 平成29年度 10名 平成30年度 9名 平成31年度 - |
| | 6 硬直した作業管理体制の見直し (行政区単位・事業単位の機材配置等) | 【目標】行政区別・ごみ種別の固定的な稼働班体制を見直し、弾力的で効率的な作業体制を構築することで、約14名相当分の業務を見直す。 【スケジュール】平成29年度 - 平成30年度 14名 平成31年度 - | 達成 | 平成29年度 - 平成30年度 14名 平成31年度 - |
| | 7 作業管理の徹底(GPSの活用等) | 【目標】タイムリーかつスピーディな情報収集による徹底した作業管理を実践する。 【スケジュール】平成30年度 運行管理システム(GPS車載器を含む)を導入 | 達成 | 全車両にGPS車載器を搭載し、平成30年9月から運行管理システムの運用を開始した。作業管理を徹底するため、以降も機能を追加する等で利便性の向上を図った。 |
| | 8 現場の管理体制の権限と責任の明確化 | 【目標】局内規定の「主任準則」を改定する。 【スケジュール】平成29年度 主任準則の改正及び職員周知 | 達成 | 平成30年4月から現業管理体制の組織再編を行い、それぞれの職責に応じた労務・作業管理の徹底を図った。各環境事業センターにおいて、「地域や区役所との窓口」を明確化し、新たに「環境事業センター地域連携グループマニュアル」を作成しながら、地域・区役所との連携強化を図った。 ・コミュニティ回収実施団体数の拡大 平成28年度 21団体 ⇒ 平成31年度 101団体 ・合同防災訓練等の実施 平成31年度 39回 |
| | 9 現業管理主任の管理職への登用拡大 | 【目標】組織マネジメントの一環として、職員のモチベーション向上に寄与する方策の考え方をまとめる。 【スケジュール】平成29年度 昇格登用ルールの考え方を検討 | 達成 | 技能統括主任から課長代理級への登用を行った。 平成30年度 1名 平成31年度 1名 |
| | 10 人事給与制度等の検討 | 【目標】⑦作業効率化のための休憩時間の設定を行うなど、勤務時間帯の割り付けを工夫する。⑧人事考課制度を活用し、職員の頑張りを適正に給与に反映していくほか、実績に応じた諸手当の支給方法についても検討する。 【スケジュール】⑦・⑧ H29～30年度 検討実施 H31年度 制度設計 | 達成 | ⑦導入に向けた具体的な検討を行うことができた。 ⑧着眼点シートの評価項目を、作業効率化や交通事故防止対策に寄与する評価内容に改めることができた。 |
| 2 市民サービスの向上 | 11 民間委託化の推進 | 【目標】平成29年度は、早期退職者特例制度を活用するなど、西部環境事業センターの資源ごみ・容器包装プラスチック収集を民間委託化する。平成29年～31年度の3年間で、徹底した効率化による、職員定数の削減目標以上の減員(150名)が見込まれる場合には、平成30・31年度においても民間委託を拡大する。 【スケジュール】平成29年度:西部環境事業センターの資源ごみ・容器包装プラスチック収集を民間委託化 平成31年度以降、退職等により生じた減員に合わせ、民間委託を拡大 | 達成 | 平成29年4月から、西部環境事業センターの資源ごみ・容器包装プラスチック収集を民間委託化した。平成31年度以降についても、退職等により生じた減員に合わせ、民間委託拡大の可能性について検討を行った。 |
| | 12 突発事象に対する即時対応の実施 | 【目標】運行管理システムを活用し、即時対応を実施することで、収集時間等の遅延や収集漏れ、不法投棄等にかかる対応の遅れ等を理由とする苦情(市民の声)件数について、前3か年(平成26年度～28年度)の半減となる20件以内をめざす。 【スケジュール】平成30年度 30件以内 平成31年度 20件以内 | 達成 | 平成30年度の不法投棄等にかかる対応の遅れ等を理由とする苦情(市民の声)件数は15件と最終目標である20件以内を達成した。 平成31年度も10件と、昨年度の件数を下回るとともに、最終目標である20件以内を達成した。 平成29年度 - 平成30年度 15件 平成31年度 10件 |
| | 13 公務上の交通事故の削減 | 【目標】公務上の交通事故の発生件数について、前3か年(平成26年度～28年度)の平均件数から3割削減となる45件以内をめざす。 【スケジュール】平成29年度 55件以内 平成30年度 50件以内 平成31年度 45件以内 | 達成 | 平成30年度の公務上交通事故の発生件数は30件と、最終目標である45件以内を達成した。 平成31年度も20件と、昨年度の発生件数を下回るとともに、最終目標である45件以内を達成した。 平成29年度 53件 平成30年度 30件 平成31年度 20件 |
| | 14 ⑦GPS機能を活用した安全運転指導の強化 ⑧車両装備の工夫・改善による事故発生リスクの低減 | 【目標】⑦運行管理システム(GPS車載器を含む)を活用し、安全運転指導の強化に繋げる。(例:高リスク運転者に対する個別指導等)⑧平成29年度以降の更新車両に、第3ブレーキ、バックモニターを本格装備するほか、小型プレスダンプ車等については、スライドドアを導入していく。 【スケジュール】⑦平成30年度、運行管理システム(GPS車載器を含む)の導入後の活用方法の検討 ⑧平成29年度の更新車両から装備し、以降順次拡大 | 達成 | ⑦運行管理システムの機能等を活用し、安全運転指導の強化に繋げた。 ⑧平成29年度以降の更新車両について、第3ブレーキ、バックモニターのほか、スライドドア、衝突被害軽減ブレーキ等の安全装備を導入した。 |
| | 15 安全運転指導の標準化 | 【目標】指導者層の育成を目的とした研修を開催し、指導基準等の標準化を徹底する。 ◇ドライブレコーダーの映像確認方法、指摘基準にかかる研修会の開催(年3回程度) ◇平成28年度の事故事例を分析し、対策を考える研修会の開催 ◇自らの運転を振り返り、指摘の視点等を養うことを目的に、運転診断を受講 【スケジュール】平成29年度以降、実施 | 達成 | 目標としている研修会の開催については、平成29年度以降順調に実施できており、更なる研修にも取り組むことができた。 |

| | シート No. | 事項 | 目標・スケジュール | 評価 | 取組の成果 |
|----------------------------|------------|--|--|--|---|
| 3 徹 底 の 改 革 | 16 | マニュアルの作成 | <p>【目標】「災害廃棄物業務実施マニュアル」・「環境事業センター毎の災害時対応マニュアル」を作成する。各職員にその役割を認識させる等の準備を行い、災害時に備えるため、震災訓練を実施する。(年2回程度)</p> <p>【スケジュール】平成29年度中に「マニュアルの策定」並びに「震災訓練の実施」</p> | 達成 | <p>「災害廃棄物業務実施マニュアル」・「環境事業センター毎の災害時対応マニュアル」を策定するとともに、震災訓練を実施した。地域・区役所との合同防災訓練実施の拡大を図るとともに、その際に、市民向けに作成した災害発生時ごみ処理リーフレットを配布した。</p> <p>平成30年9月に発生した台風21号による災害ごみへの対応について、的確に対応することができた。</p> |
| | 17 | 他都市等との連携強化 | <p>【目標】</p> <p>㊦公益社団法人全国都市清掃会議（以下、「全都清」という）への要望 各都市が直ちに派遣できる車両や人員数を全都清へ連絡し集約できる体制整備や、大規模災害時における構成市の連絡先の集約について要望する。</p> <p>㊧近隣自治体等との連携強化 大阪府と連携を図るとともに、大阪市・八尾市・松原市環境施設組合の構成市である八尾市、松原市や関係団体等についても、災害時の具体的な連携強化策について調整する。</p> <p>㊨本市の体制整備 本市が被災した場合は、被害状況やごみ排出状況等の情報収集を早期に全都清などへ支援要請できる体制を整備する。</p> <p>【スケジュール】㊦～㊨ 平成29年度に実施</p> | 達成 | <p>㊦～㊨ 他都市等との連携強化に向けて、調整を行った。</p> <p>一般社団法人 大阪市一般廃棄物適正処理協会及び公益社団法人 産業資源循環協会との間で、「災害時における廃棄物の処理等の協力に関する協定書」を締結し、対応マニュアルを策定した。</p> <p>一般廃棄物適正処理協会及び産業資源循環協会と合同防災訓練を実施した。</p> |
| | 18 | 改革検討委員会の実施 | <p>【目標】局長をトップとする環境事業センター改革検討委員会（以下、「改革検討委員会」という）を開催し、各種の取組状況を把握しながら、改革プラン実現のための取組を強化する。</p> <p>【スケジュール】改革プラン策定以降（平成29年6月）、隔月で開催</p> | 達成 | <p>平成29年6月以降、隔月で開催し、各種取組について、スピード感をもって検討・実施するとともに、実施に課題がある場合には改善策を講じるなど、PDCAサイクルを徹底することができた。</p> |
| 19 | 運営評価の継続実施 | <p>【目標】環境事業センター全体の運営の質的向上を図る「運営評価」を継続実施する。</p> <p>【スケジュール】毎年度、上半期に運営評価を実施し、下半期に評価結果を公表</p> | 達成 | <p>当初予定どおり実施することができ、環境事業センターごとで昨年度との伸び率に違いはあるものの、総体として、前年度を上回る結果が得られ、運営の質的向上が図られた。</p> | |