

通知書交付記録

- 1 日 時 年 月 日 午前・午後 時 分
- 2 職員氏名
- 3 対象行動 (1) 横臥・(2) 食事・(3) ゲームなどの遊興・
(4) その他市民の疑惑を招くような行為 ()
- 4 場 所

※自署で行うこと

※この交付記録は、巡視終了後、事業所長へ渡すこと。

..... (キリトリ)

通知書

年 月 日

(氏名) _____

事業所名

所長名

休憩時間を除く待機時間中の指導対象行為をすることのないよう指導をしてきたにもかかわらず、本日午前・午後 時 分、次の指導対象行為をした。

この事実を通知するとともに、事後、改めて指導を行うので、真摯に反省し、二度とこのようなことのないようにされたい。

- 1 横臥
- 2 食事
- 3 ゲームなどの遊興
- 4 その他市民の疑惑を招くような行為 ()

現認者 _____

現認者 _____

※ともに自署で記入すること