資料７

業務代行料の精算について

　業務代行料は、提案された収支計画を基本とし、本市の予算の範囲内で年度協定の締結時に金額を決定したうえで、本市から指定管理者に支払います。

　なお、共同管理業務、施設や設備の補修・修繕等、事業所税等については、年度ごとに精算の対象とし、業務代行料の支払時期、支払方法等を含めた詳細については、年度協定で定めます。

[精算例]　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 [税抜、単位：千円]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | 協定締結時  ① | 年度末実績  ② | ②－① | 業務代行料の精算 | 備考 |
| 収入（Ａ） | | | | 27,013 | 24,400 | ▲2,613 | - |  |
|  | 式場 | | | 20,588 | 18,000 | ▲2,588 | - |  |
| 多目的室 | | | 323 | 300 | ▲23 | - |  |
| 駐車場使用料 | | | 6,000 | 6,000 | 0 |  |  |
| 自主事業 | | | 102 | 100 | ▲2 | - |  |
| 支出（Ｂ） | | | | 56,710 | 54,817 | ▲1,893 | 470 |  |
|  | 人件費 | | | 17,269 | 16,500 | ▲769 | - |  |
| 事務費 | | | 1,575 | 1,575 | 0 | - |  |
| 管理費 | | | 18,114 | 18,000 | ▲114 | 500 |  |
|  | | 消耗品、委託費 | 8,614 | 8,000 | ▲614 | - |  |
| 共同管理業務(\*) | 6,500 | 6,000 | ▲500 | ▲500 |  |
| 補修・修繕等(\*) | 3,000 | 4,000 | 1,000 | 1,000 |  |
| 光熱水費 | | | 15,980 | 15,000 | ▲980 | - |  |
| その他経費 | | | 3,772 | 3,742 | ▲30 | ▲30 |  |
|  | 事業所税、収入印紙(\*) | | 2,030 | 2,000 | ▲30 | ▲30 |  |
| 事務用品 | | 242 | 242 | 0 | - |  |
| サービス向上策 | | 1,500 | 1,500 | 0 | - |  |
| （Ｂ）－（Ａ） | | | | 29,697 | 30,417 | 720 | 470 |  |
|  | | | | | | | | |
| 業務代行料 | | | | 29,697 | - | - | 470 |  |

(\*)については、業務代行料に係る精算対象の項目

業務代行料（追加分）

[精算方法]

　業務代行料　　＝協定締結時業務代行料　＋　共同管理業務差額　＋　補修・修繕等差額

＋　事業所税等差額

　　　　　　　　＝29,697千円－500千円＋1,000千円－30千円＝30,167千円