

大阪市立葬祭場の管理運営に関する事業計画書

① 施設の管理運営

(ア) 管理運営方針・手法について

(イ) 平等利用の確保について

(ウ) 当該施設に配置される職員の体制について

- ・組織体制及び配置計画

- ・業務責任者が不在の日の責任体制

- ・人員確保の手法

・業務責任者

候補者氏名			
年 齢	歳（令和4年4月1日現在）		
資 格			
正規職員としての の雇用期間	年 月 ～ 年 月		
主 な 経 歴	施設名	主な担当業務	期 間
			～

・事務員

候補者氏名			
年 齢	歳（令和4年4月1日現在）		
資 格			
正規職員としての の雇用期間	年 月 ～ 年 月		
主 な 経 歴	施設名	主な担当業務	期 間
			～

・職員ローテーション計画

	雇用形態	月	火	水	木	金	土	日
業務責任者								
事務員								

(記入上の注意)

- ・雇用形態の欄には、正規職員、アルバイト等の区分を記入すること。
- ・欄が不足する場合には、適宜追加すること。
- ・各欄に個人ごとの勤務時間を記入すること。(例：8時45分～など)
- ・1名あたり1行とすること。

(エ) 職員研修の実施、服務規律の取り組み

研修名称	研修内容・講師	実施時期・期間

※研修において、資料、スケジュール表やマニュアル等があれば、必要に応じて添付すること。

(オ) 個人情報の保護・情報公開についての考え方

(カ) 危機管理・安全管理

- ・ 事故防止等安全対策

- ・ 災害等緊急時連絡体制

② 事業計画、サービス向上策等

(ア) 事業計画

(イ) サービス向上策

(他施設との連携、地域との連携、市民・NPOとの協働等を含む)

(ウ) 利用者の満足度の把握・利用促進策

(利用者の満足度・要望等の把握方法と施設管理への反映、苦情への対応等)

(エ) 自主事業について

(オ) 葬祭以外の用途での利用

※必要に応じて、資料等を添付すること。

③ 実績、専門性等

(ア) 同種施設の管理運営実績

施設名	所在地	取扱件数 (※1)	業務内容 (※2)	運営形態 (※3)	運営期間	金額 (※4)	配置人数
					年 月 ～ 年 月		

・管理運営実績ごとに作成すること。

・欄が不足する場合は、適宜追加すること。

※1 年間件数及び運営期間内の総計を記入すること。

※2 主な業務内容を記入すること。

※3 指定管理者、業務委託等を記入すること。

※4 契約金額（消費税等含む）を記入すること（単位：円）

※5 1日の配置人数を記入すること。

※6 管理運営実績に関して発生した事故、事件などや行政処分を受けたことがある場合は、その内容について資料を添付すること。（任意様式）

(イ) 専門性の有無

④ 社会的責任・市の施策との整合について

(ア) 環境への取組み

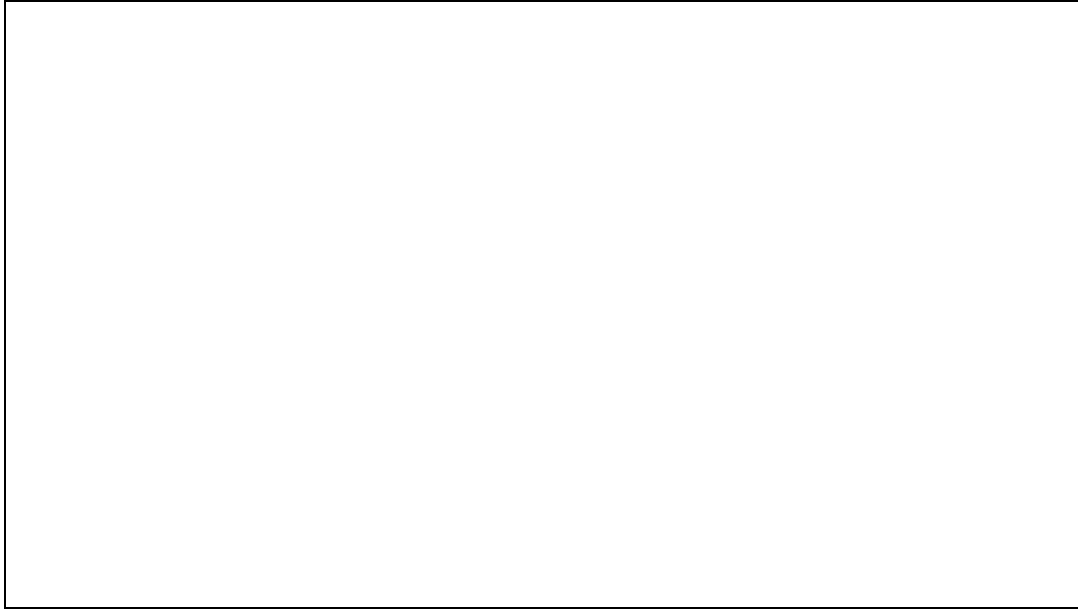
--

(イ) 就職困難者等の雇用への取組み

(各種就労支援事業を活用して、過去1年間に雇用した人数)

就職支援事業名	雇用実績者数
大阪市地域就労支援センター	名
大阪市障がい者就業・生活支援センター	名
大阪市ひとり親家庭等就業・自立支援センター	名
大阪市自立支援センター	名
その他就職困難者等の就労支援の取り組み等 <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>	

(ウ) 個人情報保護など人権に関する取組み



※ (ア) ~ (ウ) 必要に応じて、取得証明書、実績記載資料、実施方針、取扱規定等の資料を添付すること。