



## 2 管理運営経費

### (1) 人件費

(単位：円)

職 種	雇用形態	積算明細		合 計	備 考
		〔 正職員：単価×月数×人数 パート：単価×のべ時間数 〕			
業務責任者	正規職員	直接人件費			
		@	× ×		
		事業主負担分 (社会保険料等負担分)			
		@	× ×		
事務員		直接人件費			
		@	× ×		
		事業主負担分 (社会保険料等負担分)			
		@	× ×		
		直接人件費			
		@	× ×		
		事業主負担分 (社会保険料等負担分)			
		@	× ×		
		@	× ×		
@	× ×				
その他 ( )		直接人件費			
		@	× ×		
		事業主負担分 (社会保険料等負担分)			
		@	× ×		
		@	× ×		
@	× ×				
人件費計					

※年度別に作成すること。

※各区分については、積算内訳のほか、必要に応じて根拠事由、資料、見積書を付すこと。

## (2) その他

(単位：円)

項目	区 分	積算内訳	合計金額	備考
事 務 費				
	小計			
管 理 費	補修・修繕		3,000,000	
	共同管理業務		6,500,000	
	小計			
光 熱 水 費	電気			
	水道			
	ガス			
	小計			
そ の 他 経 費	事業所税		2,000,000	
	小計			
その他合計				

※年度別に作成すること。

※消費税を含まない額を記入すること。

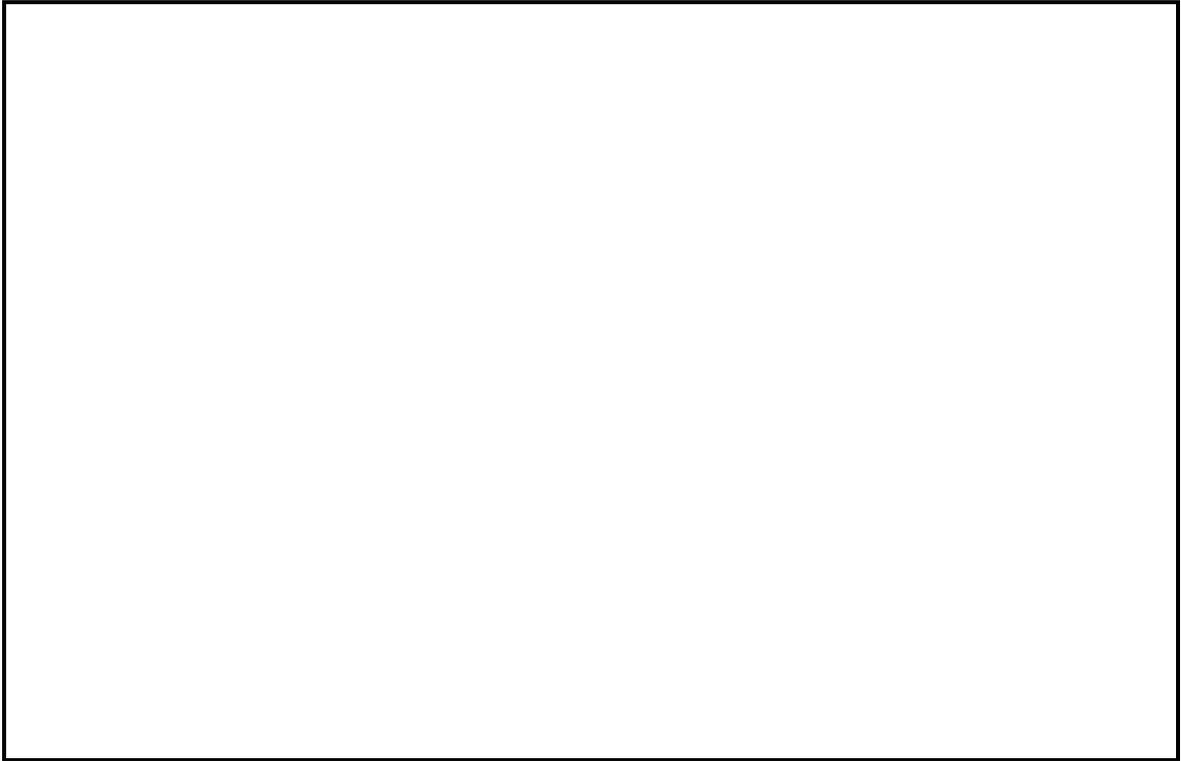
※各区分については、積算内訳のほか、必要に応じて根拠事由、資料、見積書を付すこと。

※第三者委託予定の業務については、この表の経費に含めた上で、(3)に記入すること。



### 3 具体的な説明等

(1) 収支計画に関する具体的な説明



(2) 独自ノウハウを活用した経費縮減策についての説明

