# 大件垃圾回收（提前申请、收费）

家庭日常生活排放的垃圾中，以最大边长或直径超过30厘米的物品、超过1米的棍状物品、或装有30厘米以下物品的最大90升的垃圾袋为对象。不予回收公司及商店等非家庭排放垃圾。根据品目和尺寸规定收费标准。（在申请时通知费用。）

※空调、电视、冰箱、冷冻柜、洗衣机、衣物烘干机属于《家电回收法》规定的回收品类，大阪市不予清运。（参见第2页）

〈回收前的步骤〉 大件垃圾回收申请 → 购买手续费券 → 回收日排放

## 大件垃圾回收申请

### 大件垃圾回收受理中心

**网络申请方式（处理手续费支持无现金支付）**

**https://ecolife.e-tumo.jp/kankyo-osaka-u/**

全年365天，全天24小时均可申请。
使用电脑、智能手机等设备访问有关链接后，请按照界面中的指示操作。

固定电话申请方式
**0120-79-0053** 免收通话费

手机、智能手机申请方式
**06-6530-1530** 收取通话费

受理中心要确认的项目
- 住址
- 姓名
- 电话号码（联系方式）
- 垃圾存放点的场所
- 大件垃圾的品目及尺寸、数量

受理中心要告知的项目
- 回收日
- 受理编号
- 每种品目需要支付的费用



### 受理日

**周一至周六（法定节假日：可受理）、9点至17点**
12月29日到1月3日不受理。
※周一及法定节假日的次日，以及每天开始进行受理之后的时间段申请数量较多，有可能电话难以接通。

※清运时间：申请之后3日至1个月内安排清运，周日及1月1日~3日除外。
※希望进行温馨回收（参见第1页）的居民请直接向住址所在地的环境事业中心（参见第8页）提交申请。

## 大件垃圾处理手续费券的购买方法

大件垃圾处理需购买“大件垃圾处理手续费券”（以下简称“手续费券”）。手续费券可在大阪市内贴有“大件垃圾处理手续费券销售点”标识的便利店、超市、各环境事业中心等处购买。




每件垃圾须购买一张与申请金额相对应的手续费券。手续费券分200日元、400日元、700日元、1000日元四种。

（样品）




- 手续费券不可退款。在购买时请注意不要出错。
- 手续费券不可再发行。请注意避免丢失、破损、贴错等情况。
- 网上申请并使用无现金支付时，无需购买手续费券。

## 排放方法及注意事项

- 请在申请的回收日的上午8点30分前排放于住宅前（集体住宅等为指定场所）。
- 请在“手数料券”（手续费券）（贴纸）中填写受理编号或姓名，并粘贴于每种品目的醒目之处后排放。
- 选择无现金支付时，请将受理编号写在纸等上面并用胶带牢固贴在垃圾上，或直接写在垃圾上后再行投放。




**注意事项**
- 未提交申请的垃圾、未粘贴手续费券的垃圾、手续费不足的垃圾不予回收。
- 请妥善保管手续费券的“购买者存根（收据）”，直至垃圾清运完毕。
- 被褥类请进行捆绑，减小体积后排放。
- 请清除煤油等燃料或电池后排放。
- 无论排放的形状如何，均按解体前的手续费金额征收。

## 患有听觉、语音障碍、语言障碍等人士可通过传真、明信片提交申请

请填写住址、姓名、大件垃圾的品目种类及尺寸、数量，按右侧方式申请。（使用传真时也请填写传真号码。）

**使用传真时**
- 大件垃圾回收受理中心
  请发送至以下号码。
  **0120-53-4153**（免收通话费）
- 将通过传真通知回收日、受理编号、每种品目的手续费金额。

**使用明信片时**
- 请使用明信片向住址所在地的环境事业中心（参见第8页）提交申请。
- 将通过明信片通知回收日、受理编号、每种品目的手续费金额。

※接受生活援助的居民通过申请可以免除手续费。详情请咨询住址所在地的环境事业中心。