小林斎場整備運営事業 入札説明書等の修正について 【新旧対応表】

令和5年8月8日 大阪市 入札説明書の修正内容

No			<u>修正区</u> 節	1	(1)	1	i)	項目等			旧							新			
									機能	施設整備	維持管理	運営	光熱水費	使用料 (事業者から本 市への支払い)		機能	施設整備	維持管理	運営	光熱水費	使用料 (事業者から本 市への支払い)
								表 1 本事業	本施設	•	•	•		なし		本施設	•	•	•		なし
1	5	2	4	3	(2)			における サービス対	既存施設 (解体)	•	•	•		なし		既存施設 (解体)	•	_	_	_	なし
								価・運営収入 の対象	提案施設	•	0	0	0	あり		提案施設	•	0	0	0	あり
									提案施設 ※本施設と別棟とする 場合	0	0	0	0	あり		提案施設 ※本施設と別棟とする 場合	0	0	0	0	あり
2	7	2	6		(4)		iv)	運営業務	i) 予約受付業務 ii) 斎場使用許可業務 iii) 火葬簿等作成業務 iv) 使用料等徴収業務 v) 利用者・告別 vi) 棺受入・告別 vii) 以存置業務 viii) 遺体預が以業務 ix) 火葬房連業務 xi) 待合関連業務 xi) 計計の他運営上必要ない。 注述の他運営上必要ない。 ※2) 斎場使用料及び証明 事業者から委託を受け、当 ものとする	業務 月書発行						i) 予約受付業務 ii) 済場使用許可業務 iii) 火葬簿等作成業務 iv) 使用料等徴収業務 v) 使用者受付業務 vi) 相受入・告別業 vii) 遺体預かり業務 vii) 遺体預かり業務 vii) 遺体預かり業務 xii) 待時運業務 xi) 待時事発行業務 xii) その他運営上必び証 SPCと委託契約を締結す	業務 明書発行		∤の徴収	マ等の タ	業務については、別途
3	8	2	13						案施設を除く本施設の維持 ビス対価とは別に、本市が 業務を実施すること。							提案施設を除く本施設の活力 サービス対価とは別に、本 蓋燃料に係る必要につい 光熱水費の削減を図るよ	k市が負担 ては、サ-	旦する。 <u>ービスタ</u>	<u>ただし</u> 対価に1	<u>、災害</u> 含まる	発生時等を想定した備
4	9	2	14	3				賃貸借料	以下の本市が提示する数: 未満 は切り捨て)。	式にて第	≇出さ∤	た賃貸	貸借料	の年額とすること(一円	提案時に用いる賃貸借料 とすること(一円未満は切		の本市	が提示	する数	対にて算出された <u>金額</u>
5	9	2	14	3				賃貸借料(年額)	(注) <u>使用許可分の有する</u> 用積数÷建物全体の階層 下記の階層別効用比率に	別効用	債数の	総和」	で算出	し、階層別効用積	別効 数は、	(注) <u>提案施設を有する</u> 階 別効用積数÷建物全体の は、下記の階層別効用比 位以下を四捨五入する)。)階層別郊 率に、当	为用積	数の総	和」で第	算出し、階層別効用積数

入札説明書の修正内容

<u> </u>	<u>札説明</u>	書の	<u>修正内</u>]容						
١	o 頁	章	節	1	(1)	1	i)	項目等	IΒ	新
	6 9	2	14	3				賃貸借料(年 額)	-	【計算例】 ■計算条件 施設の構成(1階、2階、地下なし) 1階の面積:1,500㎡、本施設2階(提案施設が存する階)の面積:1,500㎡ 提案施設の設置階:2階、提案施設の床面積:50㎡、 ■賃貸借料 提案施設を有する階の階層別有効積数比率の算定 【2階】1,500(㎡)×79.4 ÷(【1階】1,500(㎡)×100.0+【2階】1,500(㎡)×79.4)=0.44 (203,000,000+5,052×3,000(㎡))×0.44×50(㎡)÷1,500(㎡) =3,199,621(円/年)
	7 10	2	15	3					以下の本市が提示する <u>賃貸借料</u> の年額とすること。 賃貸借料(年額)=5,052 円/㎡	<u>提案時に用いる賃貸借料は</u> 、以下の本市が提示する <u>金額</u> とすること。 賃貸借料(年額)=5,052円/㎡
	3 20	5	2	5	(2)			入札説明書 等に関する 第2回質問の 受付及び回 答	受付方法:「様式 2 入札説明書等に関する質問書」に必要事項を記載の上、 上記第 5 章第 1 節の担当窓口に E メールにより提出すること。	受付方法:「様式2 入札説明書等に関する質問書」に必要事項を記載の上、上記第5章第1節の担当窓口にEメールにより提出すること。 <u>なお、提案施設等の内容の可否の確認を目的とする場合について、質問内容の公表を避けたい場合はその旨を本市に通知すること。</u>
	20	5	2	7	(6)			入札の手順	を記載する。入札価格が、本市の設定した予定価格を超えている場合は失格と	入札書に記載する入札価格は、消費税及び地方消費税相当額を除いた価格 を記載する。入札価格が、本市の設定した予定価格を超えている場合は失格と し、その場で当該入札参加者に通告する。なお、全入札参加者の入札価格が 予定価格を超えている場合でも、再度入札(2回目)は行わない。

入札説明書の修正内容

	頁	章	節節	1	(1)	1	i)	項目等	П	新
10	22	5	3	9	(11)			入札無効に 関する事項	(3) 入札参加者の記名押印(さいもの又は入札価格を判読できないもの (4) 入札参加者の記名押印(大阪市入札参加資格名簿に登録がある場合は使 用印、 その他の場合は実印)がないもの又は住所の記載のないもの (5) 入札価格を訂正したもの (6) 虚偽の記載があるもの (7) 1 つの入札について同一の者から 2 つ以上の入札書類が提出されたもの (8) 入札書類の受付期間締切までに到達しなかったもの (9) 公正な価格を害し、又は不正な利益を得るために明らかに連合したと認めら れるもの (10) 私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律に違反し、価格又は その他 の点に関し、明らかに公正な競争を不法に阻害したと認められるもの (11) 入札保証金の納付が必要な場合に、入札保証金の納付がないもの又は	以下のいずれかに該当する入札は、無効とする。 (1) 入札参加者の備えるべき参加資格のない者がしたもの (2) 入札価格のないもの (3) 入札参加者が明瞭でないもの又は入札価格を判読できないもの (4) 入札参加者の記名押印(大阪市入札参加資格名簿に登録がある場合は使用印、その他の場合は実印)がないもの又は住所の記載のないもの (5) 入札価格を訂正したもの (6) 虚偽の記載があるもの (7) 1つの入札について同一の者から2つ以上の入札書類が提出されたもの (8) 入札書類の受付期間締切までに到達しなかったもの (9) 公正な価格を害し、又は不正な利益を得るために明らかに連合したと認められるもの (10) 私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律に違反し、価格又はその他の点に関し、明らかに公正な競争を不法に阻害したと認められるもの (11) 予定価格を上回る価格を提示したもの。 (12) 入札保証金の納付が必要な場合に、入札保証金の納付がないもの又は入札保証金が不足するもの (13) 無権代理人又は1人で2人以上の代理をした者がしたもの (14) その他入札に関する条件に違反したもの
11	23	5	4					参考価格	-	事業契約書に定める「①設計及び建設・工事監理業務のサービス対価」と「② 維持管理及び運営業務のサービス対価」からなるサービス対価について本市 が参考として積算を行った価格は、9,466,667,000円(消費税及び地方消費税相 当額を除く。)である。
12	24	6	1					検討会議	第1節 <u>選定委員会</u>	第1節 <u>検討会議</u>
13	34	9		2				提案審査	・維持管理業務に関する事項 (様式 E-1~ <u>4</u>)	・維持管理業務に関する事項 (様式E-1~ <u>5</u>)

要求水準書の修正内容

<u> </u>	八华	- 香の1	<u>修正内</u>	<u>谷</u>																			
No	頁	章	節	1	(1)	① i)	а	項目等			II.	3							新	ŕ			
									機能	施設整備	維持管理	運営	光熱水費	使用料 (事業者から本 市への支払い)			機能	施設整備	維持管理	運営	光熱水費	使用料 (事業者から本 市への支払い)	
								表1-1	本施設	•	•	•	•	なし		本加	施設	•	•	•	•	なし	
1	7	1	3	4	(2)			本事業におけるサービス		•	•	•		なし			字施設 解体)	•	_	_	_	なし	
								対価・運営収 入の対象	提案施設	A	0	0	0	あり		提到	案施設	A	0	0	0	あり	
									提案施設 ※本施設と別棟とする 場合	0	0	0	0	あり		*	案施設 本施設と別棟とする 場合	0	0	0	0	あり	
2	9	1	3	4	(4)			運営業務	i) 予約受付業務 ii) 斎場使用許可業務 iii) 火葬簿等作成業務 iv) 使用料等徴収業務(※2 v) 利用者受付業務 vi) 相受入・告別業務 vii) 収骨業務 viii) 遺体預かり業務 ix) 火葬炉運転業務 x) 式場関連業務 xi) 待合関連業務 xi) 計明書発行業務 xii) 証明書発行業務 xii) この他運営上及び証明 事業者から委託を受け、当	養務 月書発行・						ii) iii) v v vi viii) v v vi viii) v x x xi xiii) x x xi xiiii x x xi xiiii (※2)	ラ受付業務 場使用許可業務 葬簿等作成収業 群等等付別 開者受付別 電子 で で で で で で で で で で で で で で で で で で	業務 明書発行:		の徴収	等の業	務については、	別途
3	9	1	3	5	(1)			本市からの サービスの 対価	本市は、本事業において、 サービスの対価を、本施設 の対価は、設計業務、建設 らなる。	の引渡し	ノ後 、事	業期間	₿終了[時までの間支払	う。サービス	り サービ <u>事業を</u> 合は、	は、本事業において、 ごスの対価を、本施設 <u>皆提案により、設計、</u> 年度ごとに出来高に 建設・工事監理業務	设の引渡し <u>建設期間</u> こ応じたー	ン後、事 <u> 中の出</u> -時支払	業期間 来高に 金を支	終了時 <u>応じた</u> <u>払う)</u> 。	までの間支払う <u>一時支払金を希</u> サービスの対価	5 <u>(ただし、</u> 発望する場 画は、設計
4	10	1	3	7				光熱水費の 負担	提案施設を除く本施設の維 ス対価とは別に、本市が負 本事業は、可能な限り光熱	上担りる。						る費用	を設を除く本施設の終 とは別に、本市が負 別については、サービ 業は、可能な限り光素	ス対価に	含まれ	るもの	とする。	<u> </u>	
5	40	2	3	5	(8)	1		燃料保管設 備	災害発生時にも、火葬炉設 /日)で 3 日間運転可能な							/日)	発生時にも、火葬炉記 で3日間運転可能な 別途災害発生時の燃	燃料が備	蓄でき	る設備	を設置	し、燃料を備蓄す	すること。 <u>た</u>

要求水準書の修正内容

N	頁	章	節	1	(1)	1	i)	а	項目等	IΒ	新
6	46	2	4	1	(2)	2	v)	f	残骨・飛灰処 理スペース	-	残骨灰、集じん灰及び飛灰は、それぞれ混ざらないように、分けて保管できるように <u>すること。</u>
7	46	2	4	1	(2)	2	vi)		残骨•飛灰保 管室	vi) 残骨・飛灰保管室 残骨灰、集じん灰及び飛灰は、それぞれ混ざらないように、分けて保管できるように すること。	_
8	49	2	3	7	(5)	3	iii)			iii) 職員用の更衣室を男・女各1室ずつ併設すること。なお、職員室内にブース等の 形で設ける構造も可とする。	iii) 職員用の更衣室を男・女各1室ずつ併設すること。なお、職員 <u>休憩</u> 室内にブース等の形で設ける構造も可とする。
9	50	2	4	1	(5)	6			ガバナ室	火葬燃料を都市ガスとするため、ガスガバナ(整圧器)設置スペースを設けること。	火葬燃料を都市ガスとするため、 <u>必要に応じて、</u> ガスガバナ(整圧器)設置スペースを設けること。
1(51	2	4	1	(6)	1	ii)		共通	昇降機設備を設置する場合は、利用者用と管理者用を分けて整備すること。	昇降機設備を設置する場合は、利用者用と管理者用を分けて整備すること。 <u>ただし、利用者と管理者での動線錯綜が生じないような運用上の工夫を行う場合は、この限りではない。</u>

資料9団器・備品等リスト(参考仕様)の修正内容

10	頁	No	項目等			旧					新	
				火葬部門	告別室・収骨室	1 骨上げ台	7 1€	台/堂	火葬部門	告別室・収骨室	1 骨上げ台	7 1台/室
					告別室・収骨室	2 焼香台		台/室	>√4+HL1]	告別室・収骨室	2 焼香台	7 1台/室
					告別室・収骨室	3 遺影台	7 1€	台/室		告別室・収骨室	3 遺影台	7 1台/室
					告別室・収骨室	4 五具足	7 1€	台/室		告別室・収骨室	4 五具足	7 1台/室
					告別室・収骨室	5 りんセット	7 14	台/室		告別室・収骨室	5 りんセット	7 1台/室
					告別室・収骨室	6 棚(骨壺用)	7 1€	台/堂		告別室・収骨室	8 棚(骨壺用)	7 1台/室
					告別室・収骨室	7 椅子(参列者用)	7 l±	台/室		告別室・収骨室	7 椅子(参列者用)	7 1台/室
					遺体安置室	8 焼香台	1 1€	台/室		遺体安置室	8 焼香台	1 1台/室
					遺体安置室	9 遺影台	1 1 É	台/室		遺体安置室	9 遺影台	1 1台/室
	1	13	火葬部門		遺体安置室	10 五具足	1 1台	台/室		遺体安置室	10 五具足	1 1台/室
					遺体安置室	11 りんセット	1 1台	台/室		遺体安置室	11 りんセット	1 1台/室
					遺体安置室	12 ストレッチャー	2			遺体安置室	12 ストレッチャー	2
					遺体安置室	13 遺骨安置用ロッカー	6			遺体安置室	13 遺骨体安置用ロッカー	6
					火葬炉	14 工具棚	1			火葬炉	14 工具棚	1
					火葬炉	15 工具	1			火葬炉	15 工具	1
				式場部門	式場	23 ストレッチャー	1		式場部門	式場	23 ストレッチャー	1
				武場部門	武場	24 式場用椅子 (スタッキングチェア)			式場部門	式場	23 ストレッチャー 24 式場用椅子 (スタッキングチェア)	1 50
				式場部門	式場 式場	24 式場用椅子 (スタッキングチェア) 25 式場用椅子収納台	1 50 適宜		式場部門			1 50 適宜
				式場部門	式場 式場 式場	24 式場用椅子 (スタッキングチェア) 25 式場用椅子収納台 26 掃除機	適宜		式場部門	式場	24 式場用椅子 (スタッキングチェア)	
				式場部門	式場 式場 式場 式場	24 式場用椅子 (スタッキングチェア) 25 式場用椅子収納台 26 掃除機 27 会葬者用スタッキングチェア	適宜 1 50		式場部門	式場	24 式場用椅子 (スタッキングチェア) 25 式場用椅子収納台	
				式場部門	式場 式場 式場 式場 式場	24 式場用椅子 (スタッキングチェア) 25 式場用椅子収納台 26 掃除機 27 会露者用スタッキングチェア 28 スタッキングチェア台車	適宜		式場部門	式場 式場 式場	24 式場用椅子 (スタッキングチェア) 25 式場用椅子収納台 26 掃除機	通宜 1
				式場部門	武場 武場 武場 武場 武場 武場	24 式場用椅子 (スタッキングチェア) 25 式場用椅子収納台 26 掃除機 27 会葬者用スタッキングチェア 28 スタッキングチェア台車 29 立ち入り禁止ポール	適宜 1 50		式場部門	式場 式場 式場 式場	24 式場用稿子(スタッキングチェア) 25 式場用稿子収納台 26 掃除機 27 会葬者用スタッキングチェア	適宜 1 50
				式場部門	式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場	24 式場用椅子 (スタッキングチェア) 25 式場用椅子収納台 26 掃除機 27 会露者用スタッキングチェア 28 スタッキングチェア台車 29 立ち入り禁止ポール 30 掃除用具ロッカー	適宜 1 50		式場部門	式場 式場 式場 武場 武場	24 式場用稿子(スタッキングチェア) 25 式場用稿子収納台 26 掃除機 27 会葬者用スタッキングチェア 28 スタッキングチェア台車	適宜 1 50
				式場部門	式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場	24 式場用椅子 (スタッキングチェア) 25 式場用椅子収納台 26 掃除機 27 会葬者用スタッキングチェア 28 スタッキングチェア台車 29 立ち入り禁止ポール 30 掃除用具ロッカー 31 報巾掛け	適宜 1 50		式場部門	式場 式場 式場 式場 武場 式場	24 式場用椅子(スタッキングチェア) 25 式場用椅子収納台 26 掃除機 27 会募書用スタッキングチェア 28 スタッキングチェア台車 27 立ち入り禁止ポール	適宜 1 50
				式場部門	式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場	24 式場用椅子 (スタッキングチェア) 25 式場用椅子収納台 26 掃除機 27 会葬者用スタッキングチェア 28 スタッキングチェア台車 29 立ち入り禁止ポール 30 掃除用具ロッカー 31 雑巾掛け 32 モップハンガー	適宜 1 50		式場部門	式場 式場 式場 武場 式場 式場	24 式場用椅子(スタッキングチェア) 25 式場用椅子収納台 26 掃除機 27 会募書用スタッキングチェア 28 スタッキングチェア台車 27 立ち入り禁止ポール 28 掃除用具ロッカー	適宜 1 50
	1	27	式提部門	式場部門	式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場	24 式場用稿子 (スタッキングチェア) 25 式場用稿子収納台 26 掃除機 27 会葬者用スタッキングチェア 28 スタッキングチェア台車 29 立ち入り禁止ポール 30 掃除用具ロッカー 31 雑巾掛け 32 モップハンガー 33 モップ総のバケツ	適宜 1 50 適宜 3 2 1 1		式場部門	式場 式場 式場 武場 式場 式場 式場	24 式場用稿子 (スタッキングチェア) 25 式場用稿子収納台 26 掃除機 27 会葬者用スタッキングチェア 28 スタッキングチェア台車 27 立ち入り禁止ポール 28 掃除用具ロッカー 29 雑巾掛け 30 モップハンガー 31 エップがのバケッ	適宜 1 50
	1	27 28	式場部門	式場部門	式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場	24 式場用椅子 (スタッキングチェア) 25 式場用椅子収納台 26 掃除機 27 会葬者用スタッキングチェア 28 スタッキングチェア台車 29 立ち入り禁止ポール 30 掃除用具ロッカー 31 雑巾掛け 32 モップハンガー	適宜 1 50 適宜 3 2 1 1		式場部門	式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場	24 式場用稿子 (スタッキングチェア) 25 式場用稿子収納台 26 掃除機 27 会赛者用スタッキングチェア 28 スタッキングチェア台車 27 立ち入り禁止ポール 28 掃除用具ロッカー 29 雑巾掛け 30 モップハンガー 31 モップ紋りバケツ 60 音響機器 (マイクセット、スピーカー	適宜 1 50
2	1		式場部門	式場部門	式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場	24 式場用稿子 (スタッキングチェア) 25 式場用稿子収納台 26 掃除機 27 会葬者用スタッキングチェア 28 スタッキングチェア台車 29 立ち入り禁止ポール 30 掃除用具ロッカー 31 雑巾掛け 32 モップハンガー 33 モップ級りバケツ 音響機器 (マイクセット、スピーカ	適宜 1 50 適宜 3 2 1 1		式場部門	式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場	24 式場用稿子(スタッキングチェア) 25 式場用稿子収納台 26 掃除機 27 会葬書用スタッキングチェア 28 スタッキングチェア台車 27 立ち入り禁止ポール 28 掃除用具ロッカー 29 雑巾掛け 30 モップハンガー 31 モップがのバケッ 32 審議機器(マイクセット、スピーカー等等)	適宜 1 50
2	1		式場部門	式場部門	式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場	24 式場用椅子 (スタッキングチェア) 25 式場用椅子収納台 26 掃除機 27 会露者用スタッキングチェア 28 スタッキングチェア台車 29 立ち入り禁止ポール 30 掃除用具ロッカー 31 雑巾掛け 32 モップハンガー 33 モップ絞りバケツ 音響機器 (マイクセット、スピーク 34 等)	適宜 1 50 適宜 3 2 1 1		式場部門	式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場	24 式場用稿子(スタッキングチェア) 25 式場用稿子収納台 26 掃除機 27 会募書用スタッキングチェア 28 スタッキングチェア台車 27 立ち入り禁止ポール 28 掃除用具ロッカー 29 雑巾掛け 30 モップハンガー 31 モップ級りバケツ 音響機器(マイクセット、スピーカー等等) 33 AED	適宜 1 50
	1		式場部門	式場部門	式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場	24 式場用椅子 (スタッキングチェア) 25 式場用椅子収納台 26 掃除機 27 会審者用スタッキングチェア台車 28 スタッキングチェア台車 29 立ち入り禁止ポール 30 掃除用具ロッカー 31 雑巾掛け 32 モップハンガー 33 モップ紋的バケツ 34 管野機器 (マイクセット、スピーカ管) 35 AED 36 休憩机 37 休憩椅子	適宜 1 50 適宜 3 2 1 1		式場部門	式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場	24 式場用稿子(スタッキングチェア) 25 式場用稿子収納台 26 掃除機 27 会募書用スタッキングチェア 28 スタッキングチェア台車 27 立ち入り禁止ポール 28 掃除用具ロッカー 29 雑巾掛け 30 モップハンガー 31 モップ絞りバケツ 音響機器(マイクセット、スピーカー等 33 AED 34 休憩机	適宜 1 50
2	1		式場部門	式場部門	武場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式	24 式場用椅子 (スタッキングチェア) 25 式場用椅子収納台 26 掃除機 27 会露者用スタッキングチェア 28 スタッキングチェア台車 29 立ち入り禁止ポール 30 掃除用具ロッカー 31 雑巾掛け 32 モップハンガー 33 モップ紋りバケツ 34 等り 35 AED 36 休憩机	適宜 1 50 適宜 3 2 1 1		式場部門	式場 式場 式場 式場 式場 式式場 式式場 式式場 式場 式場 式場	24 式場用稿子(スタッキングチェア) 25 式場用稿子収納台 26 掃除機 27 会募書用スタッキングチェア台車 27 立ち入り禁止ポール 28 掃除用具ロッカー 29 雑巾掛け 30 モップハンガー 31 モップ級りバケツ 32 書響機器(マイクセット、スピーカー等 33 AED 34 休憩机 35 休憩稿子	適宜 1 50
2	1		式場部門	式場部門	式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式	24 式場用椅子 (スタッキングチェア) 25 式場用椅子収納台 26 掃除機 27 会審者用スタッキングチェア台車 28 スタッキングチェア台車 29 立ち入り禁止ポール 30 掃除用具ロッカー 31 雑巾掛け 32 モップハンガー 33 モップ紋的バケツ 34 管野機器 (マイクセット、スピーカ管) 35 AED 36 休憩机 37 休憩椅子	適宜 1 50 適宜 3 2 1 1		式場部門	式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場 式場	24 式場用稿子(スタッキングチェア) 25 式場用稿子収納台 26 掃除機 27 会募書用スタッキングチェア 28 スタッキングチェア台車 27 立ち入り禁止ポール 28 掃除用具ロッカー 29 雑巾掛け 30 モップハンガー 31 モップ絞りバケツ 音響機器(マイクセット、スピーカー等 33 AED 34 休憩机	適宜 1 50

資料9団器・備品等リスト(参考仕様)の修正内容

No 頁			等考仕様)の修正内容 旧	新
3 2	44 45	待合部門	待合部門	特合部門
4 3	106	管理部門	管理部門 職員休憩室 100 キャビネット 3 職員休憩室 101 洗濯機 2 職員休憩室 102 乾燥機 1 財政 大憩室 103 掲示板 2 財政 大憩室 104 財政 大郎 1 日本 1 日本	管理部門 職員休憩室 100 キャビネット 3 3 3 3 3 3 3 3 3

様式集及び作成要領の修正内容

17.1						s止闪谷 I													
No	頁	I	(1)	1)	1	項目等			旧									新	
							書類名	分類	項目	様式	N o	枚数制限	用紙サイズ			書類名	分類	項目 様式 No 枚数 用紙 制限 ^サ イズ	
									建築物等の保守管理業務の実施方針	共通	E-1	1	A4			İ		建築物等の保守管理業務の実施方針 共通 E-1 1 A4	
								IV維持管理業務	植栽・外構等維持管理業務、清掃業務、環 境衛生管理業務、警備業務の実施方針	共通	E-2	1	A4				IV維持管理業務	植栽・外構等維持管理業務、清掃業務、環境衛生管理業務、警備業務の実施方針 共通 E-2 1 A4	
	١,	۱				提案審査に		に関する事項	火葬炉の維持管理計画	共通	E-3	1	A4				に関する事項	火葬炉の維持管理計画 共通 E-3 1 A4	
'	2	I				係る提出書 類の構成			修繕計画	共通	E-4	1	A4					修繕計画 共通 E-4 1 A4	
						規の構成												長期修繕(保全)計画(金額含む) なし E-5 1 A3	
																追加		に関する事項)計画(金額含む) なし E-5 1 A3	
2	4	Ш	(2)	2)	2	提案書	グル-		ンの表紙及び背表紙には、事業を と番号(正・副の別、及び正本分り こと。						加	グル		レの表紙及び背表紙には、事業名、書類名・分類名、入 通し番号(正・副の別、及び正本分には1/ <u>9</u> 、副本分には :。	
3	4	Ш	(2)	2)	3		グル-	●/●/を記載すること。 ·それぞれのファイルの表紙及び背表紙には、事業名、書類名·分類名、入札参加グループ名及び通し番号(正·副の別、及び正本分には 1/●、副本分には 2/●~ ●/●)を記載すること。							加	グル		レの表紙及び背表紙には、事業名、書類名・分類名、入 通し番号(正・副の別、及び正本分には1/ <u>9</u> 、副本分には :。	
4						様式 2-4 工事監理企 業の参加で関 格要件に関 する書類	理添※の・・※・・・印登付上書阪借別業鑑調	録部門:301 - します。 記の登録を行っ 類を本様式の行 府の府税事務 対照表・損益 金、提出する決 に必録証明書又 証明書)	資格者名簿(測量・建設コンサルー級)」で登録があることを証するのでいない者が建設企業となる場合(うしろ)に添付することのが発行する府税(全税目)の計算書(直近1ヵ年、半期決算の登録報告書内に含まれる場合は予証明書・現況報告書(発行後3とは印鑑証明書(個人の場合はほか月以内発行の原本	書るは、納場要別では、	を本 は、 証明 は 2 以内の	様式の その旨 書 2 期分 のもの	D後(* でを明))	うしろ)に記し、以下	計し※し、大貨※営町は	・ 5)上 以 で 借別 業 監 に 記 下 旅 文 産 別 業 鑑 鑑	里(登付金) でのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	日有資格者名簿(測量・建設コンサルタント等)に「300建設:301一級)」で登録があることを証する書類を本様式の会会でいない者が工事監理企業となる場合には、その旨を様式の後(うしろ)に添付することの所が発行する府税(全税目)の納税証明書計算書(直近1ヵ年、半期決算の場合は2期分)を算報告書内に含まれる場合は不要と証明書・現況報告書(発行後3ヶ月以内のもの)とは印鑑証明書(個人の場合は印鑑登録証明書、法人のお月以内発行の原本)	後(う

様式集及び作成要領の修正内容

No		(1)	修止内谷 ① 項目等	IΒ	新
5			様式 2-5 火葬炉企業 の参加資格 要件に関す る書類	大阪市入札参加有資格者名簿(工事)に「100 タイル・れんが・ブロック工事」で登録があることを証する書類を本様式の後(うしろ)に添付します。 ※上記の登録を行っていない者が建設企業となる場合には、その旨を明記し、以下の書類を本様式の後(うしろ)に添付すること・大阪府の府税事務所が発行する府税(全税目)の納税証明書・経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書(経営事項審査結果通知書)・印鑑登録証明書又は印鑑証明書(個人の場合は印鑑登録証明書、法人の場合は印鑑証明書)(申込受付日から3か月以内発行の原本)	登録があることを証する書類を本様式の後(うしろ)に添付します。 ※上記の登録を行っていない者が <u>火葬炉企業</u> となる場合には、その旨を明記し、 以下の書類を本様式の後(うしろ)に添付すること ・大阪府の府税事務所が発行する府税(全税目)の納税証明書 ・経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書(経営事項審査結果通知書)
6			様式 2-6 火葬炉 企業の参加 資格要件に 関する書類	大阪市入札参加有資格者名簿(物品・委託)に「13 その他代行(大分類)26 その他(中分類)」で登録があることを証する書類を本様式の後(うしろ)に添付します。 ※上記の登録を行っていない者が建設企業となる場合には、その旨を明記し、以下の書類を本様式の後(うしろ)に添付すること・大阪府の府税事務所が発行する府税(全税目)の納税証明書・貸借対照表・損益計算書(直近 1 ヵ年、半期決算の場合は 2 期分) ※別途、提出する決算報告書内に含まれる場合は不要・印鑑登録証明書又は印鑑証明書(個人の場合は印鑑登録証明書、法人の場合は印鑑証明書)(申込受付日から 3 か月以内発行の原本)	1. 大阪市入札参加有資格者名簿(物品・委託)に「13その他代行(大分類)26その他(中分類)」で登録があることを証する書類を本様式の後(うしろ)に添付します。 ※上記の登録を行っていない者が建設火葬炉運転企業となる場合には、その旨を明記し、以下の書類を本様式の後(うしろ)に添付すること・大阪府の府税事務所が発行する府税(全税目)の納税証明書・貸借対照表・損益計算書(直近1ヵ年、半期決算の場合は2期分) ※別途、提出する決算報告書内に含まれる場合は不要・印鑑登録証明書又は印鑑証明書(個人の場合は印鑑登録証明書、法人の場合は印鑑証明書) (申込受付日から3か月以内発行の原本)
7			様式 2-7 持管理企業 の参加資格 要件に関す る書類	大阪市入札参加有資格者名簿(物品・委託)に「01 建物等各種施設管理(大分類) 02 機械設備等保守点検(中分類)」で登録がある者であることを証する書類の写しを本様式の後(うしろ)に添付します。 ※上記の登録を行っていない者が建設企業となる場合には、その旨を明記し、以下の書類を本様式の後(うしろ)に添付すること・大阪府の府税事務所が発行する府税(全税目)の納税証明書・貸借対照表・損益計算書(直近 1 ヵ年、半期決算の場合は 2 期分) ※別途、提出する決算報告書内に含まれる場合は不要・印鑑登録証明書又は印鑑証明書(個人の場合は印鑑登録証明書、法人の場合は印鑑証明書) (申込受付日から 3 か月以内発行の原本)	し、以下の書類を本様式の後(うしろ)に添付すること ・大阪府の府税事務所が発行する府税(全税目)の納税証明書 ・貸借対照表・損益計算書(直近1ヵ年、半期決算の場合は2期分) ※別途、提出する決算報告書内に含まれる場合は不要

様式集及び作成要領の修正内容

<u> </u>	<u>果</u> り	<u> ጀርታ</u>	<u> </u>	と <u>領の</u> 1	<u>多正内容</u>		
No	頁	I	(1)	1) ①	項目等	IB	新
8					運営企業の	大阪市入札参加有資格者名簿(物品・委託)に「13 その他代行(大分類)26 その他(中分類)」で登録がある者であることを証する書類の写しを本様式の後(うしろ)に添付します。 ※上記の登録を行っていない者が建設企業となる場合には、その旨を明記し、以下の書類を本様式の後(うしろ)に添付すること・大阪府の府税事務所が発行する府税(全税目)の納税証明書・貸借対照表・損益計算書(直近 1 ヵ年、半期決算の場合は 2 期分)※別途、提出する決算報告書内に含まれる場合は不要・印鑑登録証明書又は印鑑証明書(個人の場合は印鑑登録証明書、法人の場合は印鑑証明書)(申込受付日から 3 か月以内発行の原本)	の他(中分類)」で登録がある者であることを証する書類の写しを本様式の後(うしろ)に添付します。 ※上記の登録を行っていない者が <u>運営企業</u> となる場合には、その旨を明記し、以下の書類を本様式の後(うしろ)に添付すること ・大阪府の府税事務所が発行する府税(全税目)の納税証明書 ・貸借対照表・損益計算書(直近1ヵ年、半期決算の場合は2期分) ※別途、提出する決算報告書内に含まれる場合は不要
9					A-4 別表①-1	別表① 設計及び建設・工事監理業務のサービス対価の金額及び支払スケジュール(円)	別表①-1 設計及び建設・工事監理業務のサービス対価の金額及び支払スケジュール <u>(第1</u> <u>期工事)</u> (円)
10					様式A-4 別表①-2	-	<u>別表①-2の追加</u>
11					様式E IV 維持管理 業務に関す る事項	維持管理業務に関する提案を以下の項目に沿って記載すること。 【建築物等の保守管理業務の実施方針】(A4 判 1 枚以内) ・予防保全を基本とした維持管理及び修繕費用の負担軽減に向けた工夫 ・建築物や建築設備の性能及び状態の維持等に係る方策の提案 ・維持管理段階における設計企業、建設企業等の関わり方の提案 【植栽・外構等維持管理業務、清掃業務、環境衛生管理業務、警備業務の実施方針】(A4 判 1 枚以内) ・実施項目、作業内容、頻度等に関する適切な業務遂行計画の提案 ・事故、犯罪、火災、災害等の未然防止に係る提案 ・本市及び関係機関への通報・連絡体制の提案 【火葬炉の維持管理計画】(A4 判 1 枚以内) ・火葬炉の長寿命化に向けた維持管理の実施内容に関する提案 ・火葬炉の性能及び状態の維持等に係る方策の提案 ・火葬炉の性能及び状態の維持等に係る方策の提案 ・残骨灰、集じん灰の適切な管理、処理に関する提案 【修繕計画】(A4 判 1 枚以内) ・メンテナンス性を高める技術的な工夫を含めた適切な長期修繕(保全)計画の提案 【修繕計画】(A4 判 1 枚以内)	維持管理業務に関する提案を以下の項目に沿って記載すること。 【建築物等の保守管理業務の実施方針】(A4判1枚以内) ・予防保全を基本とした維持管理及び修繕費用の負担軽減に向けた工夫 ・建築物や建築設備の性能及び状態の維持等に係る方策の提案 ・維持管理段階における設計企業、建設企業等の関わり方の提案 【植栽・外構等維持管理業務、清掃業務、環境衛生管理業務、警備業務の実施方針】(A4判1枚以内) ・実施項目、作業内容、頻度等に関する適切な業務遂行計画の提案 ・事故、犯罪、火災、災害等の未然防止に係る提案 ・本市及び関係機関への通報・連絡体制の提案 【火葬炉の維持管理計画】(A4判1枚以内) ・火葬炉の長寿命化に向けた維持管理の実施内容に関する提案 ・火葬炉の性能及び状態の維持等に係る方策の提案 ・火葬炉の性能及び状態の維持等に係る方策の提案 ・残骨灰、集じん灰の適切な管理、処理に関する提案 「修繕計画】(A4判1枚以内、長期修繕(保全)計画(金額含む)A3判1枚以内) ・メンテナンス性を高める技術的な工夫を含めた適切な長期修繕(保全)計画の提案 ・長期修繕(保全)計画の進捗管理及び更新に係る提案
12					J-1 初期投 資費見積書 建設工事 (2) 電気設 備工事	<u>証明</u> ・電灯コンセント設備	<u>照明</u> ・電灯コンセント設備

事業契約書(案)の修正内容

<u>事業</u>	契約書(案) <i>0</i>	<u>)修</u> 』	<u>E内容</u>	<u> </u>						
No	契約書· 契約約款· 別紙番号	頁	章	条	1	(1	ア	7 項目等	IΒ	新
1	契約約款	27	8	76				(設計及び建設・工事監理 業務のサー ビス対価の 一時支払金 の前払い)	証尹未に関りの法律(昭和 2/ 午法佳弟 184 方/弟 2 宋弟 3 頃に祝疋りの休証	事業者は、保証事業会社と、引渡予定日を保証期限とする公共工事の前払金保証事業に関する法律(昭和 27 年法律第 184 号)第 2 条第 5 項に規定する保証契約(以下「保証契約」という。)を締結し、その保証証書を <u>本市</u> に寄託した後、公共工事の前払金に関する規則(昭和 28 年大阪市規則第 32 号)及び公共工事の前払金取扱要項に基づき、前払金の支払いを本市に請求することができる。
2	別紙4	50						監理業務の	当額の合計とする。基準金利は、本施設の引渡し予定日の2銀行営業日前の東京時間午前 10 時 30 分現在の東京スワップレート(TONA 参照)・リフィニティブの	基準金利と事業者の提案による利ざや(スプレッド: ●. ●%)に基づく割賦利息相
3	別紙4	52						表3-1	表3 設計及び建設・工事監理業務のサービス対価の金額及び支払スケジュール (円)	表3-1 設計及び建設・工事監理業務のサービス対価の金額及び支払スケ ジュール(第1期工事)(円)
4	別紙4	55						表3-2	-	表3-2の追加
5	別紙5	67	1					1 設計及び 建設・工事監 理業務の サービス対 価の改基に 関考え方	青寺に基づいて決定される金額を基に物価変動率を翻案して改定するものとし、 改定方法については、令和5年10月(提案書提出時)の「建築費指数・工事原価 事務所(RC)工事原価(一般財団法人建設物価調査会)」を用い、 <u>各業務着工時</u>	・建設・工事監理業務のサービス対価(公租公課を除く。)については、事業契約書等に基づいて決定される金額を基に物価変動率を勘案して改定するものとし、改定方法については、令和5年10月(提案書提出時)の「建築費指数・工事原価―事務所(RC)工事原価(一般財団法人建設物価調査会)」を用い、各業務第1期工事及び第2期工事それぞれの着工時期の同指数と比較して1.5%以上の差が生じた場合、生じた差分に応じてサービス対価の改定を行う。
6	別紙5	68	2					2 維持管営 及のの が で を が が が に 本 方 を う た う た う た の が に る う た の が に る う た う た う た う た う た う た う た う た う た う	<凡例>P(t): t年度(t年4月から(t+1)年3月)のサービス対価Ps(t): 事業契約書等に示すt年度のサービス対価CSPI(t-1):(t-1)年の6月の企業向けサービス価格指数(Corporate Service Price Index)CSPIs:前回改定年度の前年(初回の改定時に対しては令和5年)1月から12月までの企業向けサービス価格指数(Corporate Service Price Index)又は消費者物価指数(Consumer Price Index)の平均値※改定率(CSPI(t-1)/CSPIs)に小数点以下第3位未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。※計算の結果、円単位未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。※大年度のサービス対価が改定される場合、(t+1)年度以降のサービス対価も、上記の改定率を乗じた額に改定されるものとする。	<凡例> P(t): t年度(t年4月から(t+1)年3月)のサービス対価 Ps(t): 事業契約書等に示すt年度のサービス対価 CSPI(t-1):(t-1)年の6月の企業向けサービス価格指数(Corporate Service Price Index) CSPIs:前回改定年度の前年(初回の改定時に対しては令和5年)1月から12月までの企業向けサービス価格指数(Corporate Service Price Index)の平均値 ※改定率(CSPI(t-1)/CSPIs)に小数点以下第3位未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。 ※計算の結果、円単位未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。 ※t年度のサービス対価が改定される場合、(t+1)年度以降のサービス対価も、上記の改定率を乗じた額に改定されるものとする。