

大阪市立斎場の管理運営に関する事業計画書

1. 施設の管理運営

(1) 管理運営方針・手法について

(2) 平等利用の確保について

(3) 当該施設に配置される職員の体制について

(ア) 組織体制

(イ) 統括責任者が不在の日の責任体制

(ウ) 統括責任者

候補者氏名			
年 齢	歳 (令和4年4月1日時点)		
資 格			
正規職員としての 雇用期間	年 月 ~ 年 月		
主な経歴	施設名	主な担当業務	期 間

(エ) 現場責任者

候補者氏名			
年 齢	歳 (令和4年4月1日時点)		
資 格			
正規職員としての 雇用期間	年 月 ~ 年 月		
主な経歴	施設名	主な担当業務	期 間

(オ) 職員ローテーション計画

	雇用形態	月	火	水	木	金	土	日
統括責任者								
現場責任者								
事務								
火葬								

(記入上の注意)

- ・ 斎場ごとに作成すること。
- ・ 斎場間で相互応援を行う場合は、その旨がわかるように表記すること。
- ・ 雇用形態の欄には、正規職員、アルバイト等の区分を記入すること。
- ・ 欄が不足する場合は、適宜追加すること。
- ・ 各欄に個人ごとの勤務時間を記入すること。(例：8時45分～など)
- ・ 1名当たり1行とすること。

(4) 職員研修の実施、服務規律の取組み

研修名称	研修内容・講師	実施時期・期間

※ 研修において、研修資料、スケジュール表やマニュアル等があれば、必要に応じて添付すること。

(5) 個人情報の保護・情報公開についての考え方

(6) 危機管理・安全管理

ア 事故防止等安全対策

イ 災害等緊急時の対応

2. 事業計画、サービス向上策等

(1) 事業計画

(2) サービス向上策

※必要に応じて、資料等を添付すること。

(3) 使用者の満足度の把握・利用促進策

(使用者の満足度・要望等の把握方法と施設管理への反映、苦情への対応等)

(4) 自主事業について

3. 実績、専門性等

(1) 同種施設の管理運営実績					
施設名	所在地	火葬炉数	火葬件数 (年間)	運営期間	契約金額 (税込・千円/年)
				～	
				～	

- ・管理運営実績ごとに作成すること。
- ・欄が不足する場合は、適宜追加すること。
- ・指定管理者としての実績を記入すること。
- ・管理運営実績に関して発生した事故、事件などや行政処分を受けたことがある場合はその内容について別添資料を添付すること（様式任意）

(2) 専門性の有無

4. 社会的責任・市の施策との整合について

(1) 環境への取組み

--

(2) 就職困難者等の雇用への取組み

(各種就労支援事業を活用して過去に雇用した人数等)

就職支援事業名	雇用実績者数
大阪市地域就労支援センター	名
大阪市障がい者就業・生活支援センター	名
大阪市ひとり親家庭等就業・自立支援センター	名
大阪市自立支援センター	名
その他就職困難者等の就労支援の取組み等	

(3) 個人情報保護に関する取組み

--

※ (1) ~ (3) 必要に応じて、取得証明書、実績記載資料、実施方針、取扱規定等の資料を添付すること。