

2 管理運営経費

(1) 人件費

(単位：円)

職 種	雇用形態	積算明細 〔 正職員：単価×月数×人数 パート：単価×のべ時間数 〕		合 計	備 考
統括責任者	正規職員	直接人件費			
		@	×	×	
		事業主負担分（社会保険料等負担分）			
		@	×	×	
管理責任者	正規職員	直接人件費			
		@	×	×	
		事業主負担分（社会保険料等負担分）			
		@	×	×	
事 務	正規職員	直接人件費			
		@	×	×	
		事業主負担分（社会保険料等負担分）			
		@	×	×	
		@	×	×	
		@	×	×	
巡回員	正規職員	直接人件費			
		@	×	×	
		事業主負担分（社会保険料等負担分）			
		@	×	×	
		@	×	×	
その他 ()		@	×		
		@	×		
		@	×		
		@	×		
人件費計					

※年度別に作成すること。

※各区分については、積算内訳のほか、必要に応じて根拠事由、資料、見積書を付すこと。

(2) その他経費

(単位：円)

項目	区 分	積算内訳	合計金額	備考
事 務 費				
	小計			
管 理 費				
	小計			
光 熱 水 費				
	小計			
そ の 他 経 費				
	小計			
その他経費合計				

※年度別に作成すること。

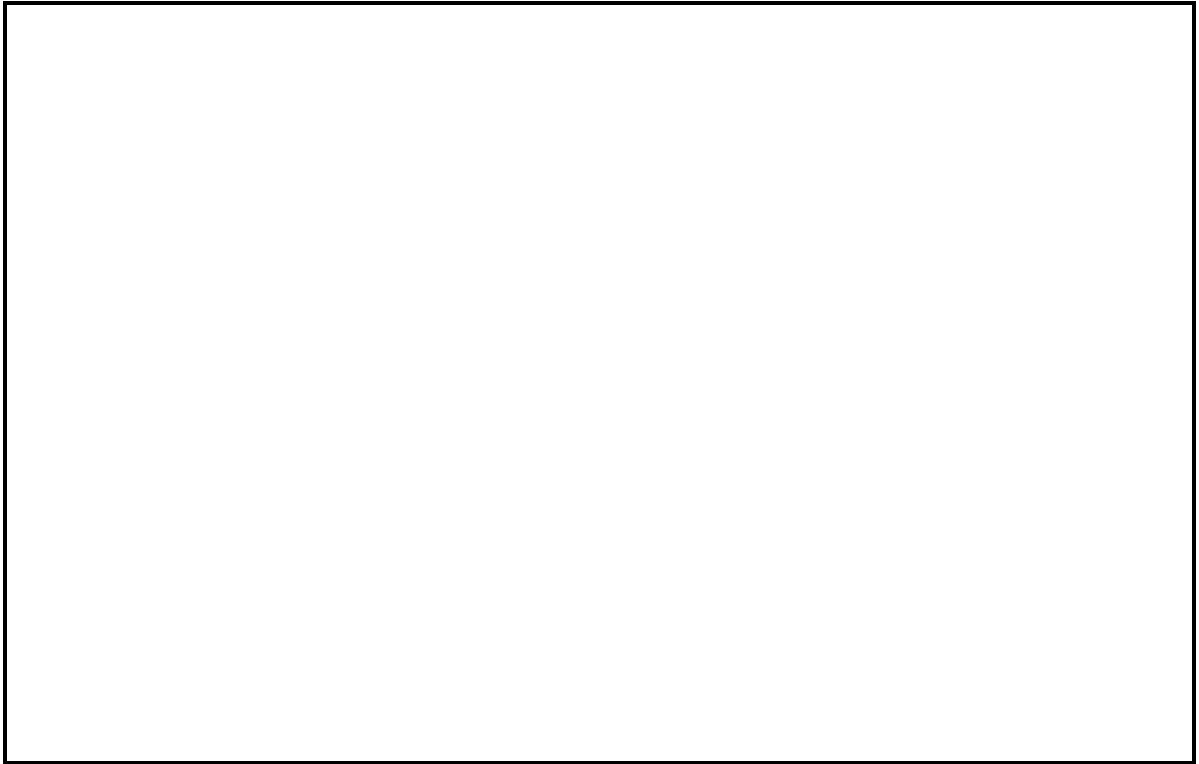
※消費税等相当額を含まない額を記入すること。

※各区分については、積算内訳のほか、必要に応じて根拠事由、資料、見積書を付すこと。

※第三者委託予定の業務については、この表の経費に含めた上で、(3)に記入すること。

3 具体的な説明等

(1) 収支計画に関する具体的な説明



(2) 独自ノウハウを活用した経費縮減策についての説明

