

勤務時間種別及び勤怠入力方法

別紙1

○ 先遣隊

日付	勤務時間		勤務時間種別	備考
1月14日 (日)	9時00分～17時30分	管外出張	休日:休日勤務命令申請にて 実勤務時間を申請(勤務区分の変更不要)	現地着
1月15日 (月)	8時00分～16時30分	管外出張	勤務日 : A0020	
1月16日 (火)	8時00分～16時30分	管外出張	勤務日 : A0020	
1月17日 (水)	7時30分～16時00分	管外出張	勤務日 : 朝3110	
			指定休日の場合:休日勤務命令申請にて 実勤務時間を申請(勤務区分の変更不要)	
1月18日 (木)	8時00分～16時30分	管外出張	勤務日 : A0020	
1月19日 (金)	6時45分～15時15分	管外出張	勤務日:朝2030	
1月20日 (土)	8時00分～16時30分	管外出張	勤務日 : A0020	帰阪
			指定休日の場合:休日勤務命令申請にて 実勤務時間を申請(勤務区分の変更不要)	

勤務時間種別及び勤怠入力方法

別紙1

○ 第1次隊

日付	勤務時間		勤務時間種別	備考
1月16日 (火)	8時00分～16時30分	※ 管外出張	勤務日：AO020	現地着
1月17日 (水)	7時30分～16時00分	管外出張	勤務日：朝3110	
			指定休日の場合：休日勤務命令申請にて 実勤務時間を申請（勤務区分の変更不要）	
1月18日 (木)	8時00分～16時30分	管外出張	勤務日：AO020	
1月19日 (金)	6時45分～15時15分	管外出張	勤務日：朝2030	
1月20日 (土)	8時00分～16時30分	管外出張	勤務日：AO020	帰阪
			指定休日の場合：休日勤務命令申請にて 実勤務時間を申請（勤務区分の変更不要）	

※各センターで出勤時間が異なる場合は、1月16日8時00分までを市内出張及び超過勤務として申請すること。

勤務時間種別及び勤怠入力方法

別紙1

○ 第2次隊（先乗隊）

日付	勤務時間		勤務時間種別	備考
1月18日 (木)	当初設定されている 勤務時間種別	管外出張	勤務時間種別の変更不要 (公共交通機関での移動のみであり、みなし勤務を適用)	現地着
1月19日 (金)	6時45分～15時15分	管外出張	勤務日：朝2030	
1月20日 (土)	8時00分～16時30分	管外出張	勤務日：A0020	
			指定休日の場合：休日勤務命令申請にて 実勤務時間を申請（勤務区分の変更不要）	
1月21日 (日)	6時45分～15時15分	管外出張	休日：休日勤務命令申請にて 実勤務時間を申請（勤務区分の変更不要）	
1月22日 (月)	8時00分～16時30分	管外出張	勤務日：A0020	
1月23日 (火)	8時00分～16時30分	管外出張	勤務日：A0020	帰阪

勤務時間種別及び勤怠入力方法

別紙 1

○ 第2次隊（本隊）

日付	勤務時間		勤務時間種別	備考
1月20日 (土)	8時00分～16時30分	管外出張	勤務日：AO020	現地着
			指定休日の場合：休日勤務命令申請にて 実勤務時間を申請（勤務区分の変更不要）	
1月21日 (日)	6時45分～15時15分	管外出張	休日：休日勤務命令申請にて 実勤務時間を申請（勤務区分の変更不要）	
1月22日 (月)	8時00分～16時30分	管外出張	勤務日：AO020	
1月23日 (火)	8時00分～16時30分	管外出張	勤務日：AO020	帰阪