

令和5年度 廃棄物管理責任者講習資料

計画書等 届出帳票類の記入について

大阪市 環境局 事業部 一般廃棄物指導課



届出が必要な帳票類

- ・第1号様式

「廃棄物の減量推進及び適正処理に関する計画書」
(毎年4月30日までに提出)

- ・第2号様式

「廃棄物管理責任者 選任（解任）届出書」
(最初に選任したときは、その日から30日以内に提出／変更があれば速やかに提出)

- ・第11号様式

「計画書記載事項変更届出書」
(変更があれば速やかに提出)

届出帳票類の様式及び記入例

【大阪市ホームページ】

・大規模建築物のごみ減量（届出帳票類）

<https://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000007823.html>

に掲載しております。

このあと、記入時にご注意していただきたい点を説明いたします。

第 1 号様式「廃棄物の減量推進及び適正処理に関する計画書」

表面

第 1 号様式

大阪市整理欄コードNo.

令和

年度廃棄物の減量推進
及び適正処理に関する計画書

令和 年 月 日

大阪市長様

建築物所有者
又は管理者

住所
事業所名
役職
氏名
電話番号

(法人にあっては主たる事業所の所在地・名称・代表者氏名)

大阪市廃棄物の減量推進及び適正処理並びに生活環境の清潔保持に関する規則第4条の規定により提出します。

当該建築物	名称				
	所在地	区	丁目	番	号
	竣工年月日	年	月	日	所有者
	延床面積	㎡		階数	地上 階・地下 階
	用途	床面積	数	従事人数	受付年月日・印
	事務所	㎡	社	人	
	店舗(飲食店除く)	㎡	店	人	
	飲食店	㎡	店	人	
	工場	㎡	社	人	
	倉庫	㎡	社	人	
	㎡				
	㎡				
ごみ等の保管場所	保管場所	一般廃棄物	産業廃棄物	再利用対象物	
	構造	階	階	階	
	容器	㎡	㎡	㎡	
	収集頻度				
	ふりがな	会社名	電話番号		
	氏名	所属(役職)			
廃棄物管理責任者					
実務担当者					
通知文等送信用メールアドレス					

裏面

第1号様式(裏面)

前年度実績

令和 年度 (令和 年4月 ~ 年3月)

番号	令和 年度 量(トン/年) (A)	令和 年度 量(トン/年) (B)	合計 (C) (A)+(B)	資源化率 % (B/C)	業者名			
①	〇	A	紙	トン/年	トン/年	トン/年	%	一般廃棄物収集運搬業者名
②	その他の紙(〇A紙以外)	トン/年	トン/年	トン/年	%	産業廃棄物収集運搬業者名		
③	機密書類(シュレッダー紙含む)	トン/年	トン/年	トン/年	%			
④	新聞紙(折込広告含む)	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑤	雑	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑥	段	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑦	再生可能な紙類の合計	トン/年	トン/年	トン/年	%	産業廃棄物処理業者名		
⑧	再生に適さない紙	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑨	紙類の合計	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑩	厨芥(茶殻・残飯・魚あら等)	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑪	び	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑫	ガラスくず等(ガラス、コンクリート、陶磁器)	トン/年	トン/年	トン/年	%	再生資源回収業者名(古紙)		
⑬	缶	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑭	金	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑮	ベ	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑯	プラスチック類(ペットボトルを除く)	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑰	その他の一般廃棄物(上記以外のごみ)	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑱	その他の産業廃棄物(上記以外のごみ)	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑲	紙類以外の合計	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑳	総合計(①+⑲)	トン/年	トン/年	トン/年	%			

当年度計画

令和 年度 (令和 年4月 ~ 年3月)

番号	令和 年度 廃棄する 量(トン/年) (A)	令和 年度 再生に廻す 量(トン/年) (B)	合計 (C) (A)+(B)	資源化率 % (B/C)	業者名			
①	〇	A	紙	トン/年	トン/年	トン/年	%	一般廃棄物収集運搬業者名
②	その他の紙(〇A紙以外)	トン/年	トン/年	トン/年	%	産業廃棄物収集運搬業者名		
③	機密書類(シュレッダー紙含む)	トン/年	トン/年	トン/年	%			
④	新聞紙(折込広告含む)	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑤	雑	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑥	段	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑦	再生可能な紙類の合計	トン/年	トン/年	トン/年	%	産業廃棄物処理業者名		
⑧	再生に適さない紙	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑨	紙類の合計	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑩	厨芥(茶殻・残飯・魚あら等)	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑪	び	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑫	ガラスくず等(ガラス、コンクリート、陶磁器)	トン/年	トン/年	トン/年	%	再生資源回収業者名(古紙)		
⑬	缶	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑭	金	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑮	ベ	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑯	プラスチック類(ペットボトルを除く)	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑰	その他の一般廃棄物(上記以外のごみ)	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑱	その他の産業廃棄物(上記以外のごみ)	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑲	紙類以外の合計	トン/年	トン/年	トン/年	%			
⑳	総合計(①+⑲)	トン/年	トン/年	トン/年	%			

【現在減量のために実施していること】

【今年度計画していること】

※廃棄量・再生量は、トン単位で記入してください。(小数点第2位以下切り上げ例:130キログラム→0.2トン)

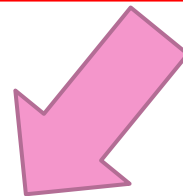
第1号様式 表面

第1号様式		大阪市整理欄コードNo.			
令和 年度廃棄物の減量推進 及び適正処理に関する計画書 令和 年 月 日					
大阪市長 様					
建築物所有者 住 所 又は管理者 事業所名 (法人にあっては主たる事業所の所在地・名称、代表者氏名) 役 職 氏 名 電話番号					
大阪市廃棄物の減量推進及び適正処理並びに生活環境の清潔保持に関する規則第4条の規定により提出します。					
当該建築物	名 称				
	所在地	区	丁目	番	号
	竣工年月日	年	月	日	所有者
	延床面積	㎡		階数	地上 階・地下 階
	用 途	床面積	数	従事人数	受付年月日・印
	事 務 所	㎡	社	人	
	店舗(飲食店除く)	㎡	店	人	
	飲 食 店	㎡	店	人	
	工 場	㎡	社	人	
	倉 庫	㎡	社	人	
	㎡				
	㎡				
ごみ等の保管場所	一般廃棄物	産業廃棄物		再利用対象物	
	保管場所	階	㎡	階	㎡
	構 造				
	容 器				
	収集頻度				
		ふりがな	会社名	電話番号	
		氏名	所属(役職)		
廃棄物管理責任者					
実務担当者					
通知文等送信用メールアドレス					

令和5年度より
「通知文等送信用メールアドレス」欄を追加。

**電子メールにて、環境局から各種案内や
立入検査の通知書などを送付しています。**

**ペーパーレス化推進のため、
電子メールの積極的な活用をお願いいたします。**
メール使用率：80.0% (令和5年12月現在)



第1号様式 裏面

番号		令和	年度	(
		廃棄した 量(トン/年)	再生に廻った 量(トン/年)	)
		(A)	(B)	
①	〇 A 紙	トン/年	トン/年	
②	その他の紙(〇A紙以外)	トン/年	トン/年	
③	機密書類(シュレッダー紙含む)	トン/年	トン/年	
④	新聞紙(折込広告含む)	トン/年	トン/年	
⑤	雑誌	トン/年	トン/年	
⑥	段ボ—ル	トン/年	トン/年	
	再生可能な紙類の合計	トン/年	トン/年	
⑦	再生に適さない紙	トン/年	トン/年	
	① 紙類の合計	トン/年	トン/年	
⑧	厨芥(茶殻・残飯・魚あら等)	トン/年	トン/年	
⑨	びん	トン/年	トン/年	
⑩	ガラスくず等(ガラス、コンクリート、陶磁器)	トン/年	トン/年	
⑪	缶	トン/年	トン/年	
⑫	金属くず	トン/年	トン/年	
⑬	ペットボトル	トン/年	トン/年	
⑭	プラスチック類(ペットボトルを除く)	トン/年	トン/年	
⑮	その他の一般廃棄物(上記以外のごみ)	トン/年	トン/年	
⑯	その他の産業廃棄物(上記以外のごみ)	トン/年	トン/年	
	② 紙類以外の合計	トン/年	トン/年	
	総合計(① + ②)	トン/年	トン/年	

廃棄した量(トン/年) (A) の欄には

「焼却処分」「埋立」「破碎」などで処理された量を記載してください。

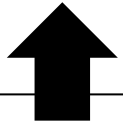
再生に廻った量(トン/年) (B) の欄には

「再資源化」された量を記載してください。

**次に
「再資源化」について、確認いたします。**

「再資源化」について

廃棄した量 (A)	+	再生に廻った量 (B)	=	合計 (C)
廃棄量		再生資源量		ごみ排出量
30	+	70	=	100



(例)
サーマルリサイクル : 30トン **マテリアルリサイクル : 50トン** **ケミカルリサイクル : 20トン**

＜再生に廻った量＞

再生資源事業者等に引き渡した量、再資源化された量

※再資源化の方法

▶ **マテリアルリサイクル** : 廃棄物を原材料として再利用する。

(回収した缶から新しいスチール缶やアルミ缶を作ることや、古紙を溶解して再生紙にするのが、これに当たります。)

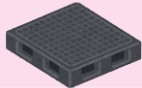
▶ **ケミカルリサイクル** : 廃棄物に化学的な処理を行い、他の物質に転換してから再利用する。

(石油でできているプラスチックを熱分解して油分を取り出し、化学分解して油(液体)にする「油化」などがあります。)

【注意】
サーマルリサイクル(熱回収)は、再資源化には含まれません。

※ごみを原料として利用するのではなく、ごみを焼却し熱エネルギーとして回収すること

効率的な再資源化等を行うために

「再資源化」		再資源化「等」
<u>リサイクル</u>		<u>熱回収</u>
マテリアル	ケミカル	サーマル
廃プラスチックを原料としてプラスチック製品に再生する手法 	廃プラスチックを化学的に分解するなどして、化学原料に再生する手法 	廃プラスチックを固形燃料にしたり、焼却して熱エネルギーを回収する手法 
・ 廃プラスチックを原料に、パレットに再生した例	・ ガス化による化学工業原料から繊維製品に再生した例	・ RPF（固形燃料） ・ ごみ焼却熱利用、発電

【お願い】

- ・減量計画書（第1号様式）は、**表面・裏面が記載**されていることを、ご確認のうえ、ご提出をお願いします。
- ・旧様式の減量計画書で提出されるケースがありましたので、様式については、**最新の様式**をダウンロードしていただき作成してください。

第2号様式「廃棄物管理責任者 選任（解任）届出書」

第2号様式		大阪市長様	
廃棄物管理責任者 選任（解任）届出書			
大阪市長 様		年 月 日	
建築物所有者 又は管理者 （法人にあっては主たる事業所の所在地、 名称・代表者氏名）		住 所 事業所名 役 職 氏 名 電 話 番 号	
大阪市廃棄物の減量推進及び適正処理並びに生活環境の清潔保持に関する規則第5条により、 当該建築物にかかわる廃棄物管理責任者を次のとおり選任（解任）したので届け出ます。			
建築物の名称			
建築物の所在地			
選 任	連絡先郵便番号		
	連絡先所在地		
	連絡先名称		
	連絡先電話番号		
	役 職		
	氏 名		
	所有者との関係		
	選 任 年 月 日	年 月 日	
	解 任 氏 名		
	解 任 年 月 日	年 月 日	
選 解 任 理 由		新規 人事異動 職務変更 その他（ ）	

廃棄物管理責任者選任（解任）届出書

左の囲まれている部分について
ご注意ください点を
説明いたします。



第2号様式

建築物の名称		大阪△△ビル
建築物の所在地		大阪市中心区北浜〇丁目〇番〇号
選 任	連絡先郵便番号	000-0000
	連絡先所在地	大阪市中心区北浜〇丁目〇番〇号 大阪△△ビル管理事務所
	連絡先名称	〇〇不動産株式会社
	連絡先電話番号	00-0000-0000
	役 職	大阪△△ビル管理事務所 所長
	氏 名	浪速 花子
	所有者との関係	建物管理受託者
選任年月日		令和 〇 年 〇 月 〇 日

「連絡先所在地」は
送付物等をお送りすること
から詳細にご記入ください。

「連絡先名称」は
廃棄物管理責任者が
所属される会社名等
をご記入ください。

第11号様式「計画書記載事項変更届出書」

(第11号様式)

大阪市豊福區コードNo.

計画書記載事項変更届出書

年 月 日

大阪市長 様

建築物所有者
又は管理者

住 所

事業所名

(法人にあっては主たる
事業所の所在地・名称
・代表者氏名)

役 職

氏 名

電話番号

大阪市廃棄物の減量推進及び適正処理並びに生活環境の清潔保持に関する規則第4条第3項の規定により、変更事項を次のとおり届け出ます。

	変更前	変更後
建築物所有者又は管理者 住所(主たる事務所の所在地及び名称)		
建築物所有者又は管理者 氏名(主たる事務所の代表者氏名)		
建築物所有者又は管理者 の電話番号(主たる事務所の電話番号)		
建築物の名称		
建築物の所在地		
通知文等送信用メールアドレス		
その他		
変更理由		

太枠部分は、変更の有無にかかわらず、ご記入ください。

「通知文等送信用メールアドレス」は
計画書（第1号様式）のメールアドレスを
変更される場合にも、提出をお願いします。

その他帳票類

立入検査時などに、必要に応じて確認いたしますので、作成をお願いします。

- ・「建築物の管理体制図」
- ・「階層部署配置表（自社ビル）・テナント一覧表（テナントビル）」

作成例は、大阪市ホームページに掲載しています。

- ・大規模建築物のごみ減量（届出帳票類）

<https://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000007823.html>

建築物の管理体制図

建築物の管理体制図

建築物の名称：

廃棄物管理責任者：

所有者	
管理者	
ビルメンテナ ンス会社	

再利用対象物回収

一般廃棄物処理

産業廃棄物処理

清掃

保安・警備

建築物の管理体制の把握 (廃棄物処理業者名、連絡先など)

廃棄物管理責任者は建築物全体の状況を把握できるように作成をお願いします。

階別部署配置表（自社ビル）・テナント一覧表（テナントビル）

階別部署配置表(自社ビル)・テナント一覧表(テナントビル)									
建築物の名称 ()									
階	部署又はテナント名	業種	用途	人数	古紙分別容器 の設置状況		再生紙の 利用状況		※テナントが独自に衛生資源回収業者と契約している場合、業者名・取扱品目・電話番号を、ご記入ください。
					有	無	有	無	
									業者名 : 取扱品目:
									業者名 : 取扱品目:
									業者名 : 取扱品目:
									業者名 : 取扱品目:
									業者名 : 取扱品目:
									業者名 : 取扱品目:
									業者名 : 取扱品目:
									業者名 : 取扱品目:
									業者名 : 取扱品目:
									業者名 : 取扱品目:
									業者名 : 取扱品目:
									業者名 : 取扱品目:
									業者名 : 取扱品目:
									業者名 : 取扱品目:
									業者名 : 取扱品目:
									業者名 : 取扱品目:
									業者名 : 取扱品目:

(注)「用途」の欄には、下のコード表の区分と一致する番号をご記入ください。

用途コード表	1 事務所	2 店舗・百貨店	3 ホテル・旅館	4 集会場・劇場
	5 学校・図書館・研修所	6 その他		

なお、用紙が不足の場合は、お手数ですが提出者の方でコピーをお願いします。

建築物の使用状況の把握

- ・用途、人数、分別容器の設置など
- ・自社ビルは各部署が対象
- ・テナントビルは各テナントが対象

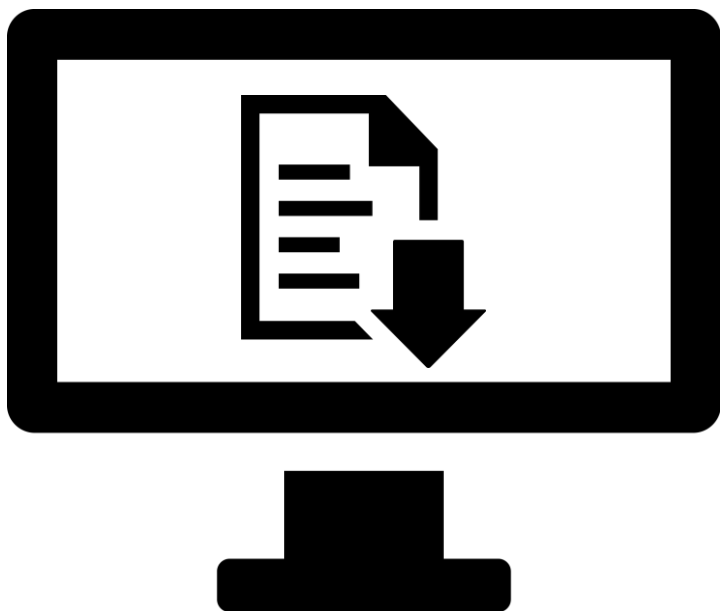
廃棄物管理責任者は建築物全体の状況を把握できるよう作成をお願いします。

減量計画書等の様式について

「廃棄物の減量推進及び適正処理に関する計画書」

「廃棄物管理責任者選任（解任）届出書」

「計画書記載事項変更届出書」



大阪市ホームページより、様式をダウンロードして、申請いただくようお願いします。

・大規模建築物のごみ減量（届出帳票類）

<https://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000007823.html>