

設備機器に係る保安・点検等の業務の詳細について

この「設備機器に係る保安・点検等の業務の詳細について」は、指定管理者が日常実施しなければならない業務について、その基本を定めるものです。従って、実施に当たっては、業務計画書を作成し、適正に実施してください。

1 対象設備

保安・点検等の対象設備は、別表 1 の対象設備表によります。

2 業務内容

1) 計画立案業務

- ① 運転監視及び保安業務計画書
- ② 定期点検整備実施計画書
- ③ 維持修繕計画書

2) 報告、連絡、調整業務

- ① 運転及び巡視点検により発見した故障、不具合個所、要修理個所の報告、意見具申
- ② 関係官公庁など関係機関への諸届出業務の代行
- ③ 緊急連絡

3) 記録分析業務

電力、ガス、水道水等の消費記録分析

4) 立会業務

- ① 共同管理業務として実施される定期点検整備への対応
- ② 官公庁立入り検査などへの対応
- ③ その他緊急時の対応

5) 図書管理業務

- ① 完成図書類
- ② 設備台帳
- ③ 工具、機具
- ④ 予備品在庫状況

6) 運転監視及び保安業務

- ① 対象設備表（別表 1）に示す設備について、包括的に安全かつ効率的な管理を行うこと
- ② 日常的又は定期的な点検については、別表 2 の「管理基準」に基づき、行うこと

7) 機械監視業務

- ① 設備機器の監視業務に従事する職員の在・不在を問わず、監視システムにより設備状況の機械監視を行うこと
- ② 異常を受信した時は監視業務従事職員が不在の時間帯は技術者を派遣し迅速に対処すること

3 記録書類の作成及び保管

1) 台帳類

種 別	保管期間
① 完成図書一覧表	指定期間中
② 設備台帳	〃
③ 工具、機具類台帳	〃
④ 予備品在庫台帳	〃

2) 計画書類

種 別	保管期間
① 巡視点検計画表	指定期間中
② 定期点検整備計画書	〃

3) 報告書類

種 別	保管期間
① 運転日誌（各種点検及び測定記録簿）	指定期間中
② 維持修繕記録	〃
③ 不具合、事故発生記録	〃

4 日常巡視点検基準

別表 2（管理基準）のとおり

5 共同管理業務

上記 1 から 4 にかかわらず、阿倍野複合施設の構成施設の管理者が共同で実施する定期点検等（共同管理業務）は、管理者間の協定に基づく本市の指示により実施し、又は協力すること。