

リサイクル管理票（マニフェスト）

回付年月日	年 月 日	回付担当者		交付年月日	年 月 日	交付番号		
排出者	氏名又は名称			交付担当者		収集運搬者		
	住所 〒	-	電話番号 -	再生資源事業者	氏名又は名称			
排出場所 ※排出場所 が異なる 時は記入	氏名又は名称				住所 〒 - 電話番号 -			
	住所 〒	-	電話番号 -	委託形態	<input type="checkbox"/> 処理委託契約(無償も含む)	<input type="checkbox"/> 売買契約		
排出物	リサイクルする物の種類		総重量 (kg)	備考	資源化物の種類			
	<input type="checkbox"/> 古紙	<input type="checkbox"/> 古繊維			<input type="checkbox"/> ビン類	<input type="checkbox"/> 古紙		kg
	<input type="checkbox"/> 銅	<input type="checkbox"/> アルミ			<input type="checkbox"/> 鉄	<input type="checkbox"/> 古繊維		kg
	<input type="checkbox"/> その他金属 ()				<input type="checkbox"/> ビン類		kg	
残 渣	残渣の種類		残渣重量 (kg)	再資源化 の内容	<input type="checkbox"/> 銅		kg	
	<input type="checkbox"/> 紙くず	<input type="checkbox"/> 繊維			<input type="checkbox"/> ガラス	<input type="checkbox"/> アルミ		kg
	<input type="checkbox"/> 木くず	<input type="checkbox"/> 廃プラ	<input type="checkbox"/> ゴム		処分年月日	<input type="checkbox"/> 鉄		kg
	<input type="checkbox"/> その他 ()		年 月 日		<input type="checkbox"/> その他金属 ()		kg	
残渣の 処分先	名称	工場						
	処理方法	<input type="checkbox"/> 焼却	<input type="checkbox"/> 破碎					

※ の欄は、排出事業者が記入する。

※ 再生資源事業者は、管理票のコピーを排出者へ送付し原本を3年間保存する。