

工事施工体制等チェックシート

(別紙1)

1. 工事概要

|         |   |   |           |       |                       |
|---------|---|---|-----------|-------|-----------------------|
| ○ 工事名   | : |   | ○ 工事種別    | :     |                       |
| ○ 請負業者名 | : |   | ○ 建設業許可番号 | :     |                       |
| ○ 請負金額  | : | 円 | (下請率約 %)  | ○ 工 期 | : 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 |

2. チェックポイント

|                            |                         |                                 |                                        |                          |                            |                                 |                                                    |                  |        |        |
|----------------------------|-------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|--------|--------|
| 確認者 所属・氏名・確認年月日            |                         | 所 属:                            |                                        | 氏 名:                     |                            | 確認年月日: 令和 年 月 日                 |                                                    |                  |        |        |
| 確認項目                       |                         | 確認細目                            |                                        | 着眼点                      |                            |                                 |                                                    |                  |        |        |
|                            |                         |                                 |                                        | □現場での調査                  |                            | 確 認                             |                                                    |                  |        |        |
|                            |                         |                                 |                                        | ○書類等での調査 (追加確認を含む)       |                            | 確 認                             |                                                    |                  |        |        |
| A) 主任技術者、監理技術者又は監理技術者補佐の確認 | 監理技術者                   | 資格者証の把握                         | □ 元請負人の社員であるか。                         | はい                       | ・                          | いいえ                             |                                                    |                  |        |        |
|                            |                         |                                 | □ 監理技術者資格者証を現地で携帯しているか。                | 携帯                       | ・                          | 不携帯                             | ○ 監理技術者講習を修了したことを証するものを取得しているか。                    | 取得               | ・      | 無し     |
|                            |                         |                                 | □ 資格者証は裏書きで変更事項に誤りはないか。                | 無                        | ・                          | 有                               | ○ 監理技術者の資格者要件に疑義はないか。又、疑義がある場合の内容 (所属・資格・有効期限・その他) | 無                | ・      | 有      |
|                            |                         |                                 | □ 資格者証会社名、工種区分、期限は有効か。                 | 有効                       | ・                          | 無効                              | 内容 ( )                                             |                  |        |        |
|                            |                         | 同一性の把握                          | □ 施工体制台帳等に記載の技術者と同一人物か。                | 同一                       | ・                          | 同一でない                           | ○ 配置予定技術者を対象。                                      | 予定者              | ・      | 予定者外※1 |
|                            |                         |                                 |                                        |                          |                            | ○ 他の工事と重複していないか。(CORINS等の内容で確認) | していない                                              | ・                | している   |        |
|                            |                         |                                 |                                        |                          | ○ 監理技術者の変更があった場合、手続は適正か。   | 適正                              | ・                                                  | 不適正              |        |        |
|                            |                         | 専任(常駐)の把握                       | □ 現場にいるか。                              | いる                       | ・                          | いない                             |                                                    |                  |        |        |
|                            | 兼務の把握(専任特例2号を適用する場合)    | □ 監理技術者補佐との間で常に連絡が取れる体制になっているか。 | いる                                     | ・                        | いない                        | ○ 兼任の工事を把握しているか。                | していない                                              | ・                | している   |        |
|                            |                         |                                 |                                        |                          |                            |                                 |                                                    |                  |        |        |
|                            | 監理技術者補佐                 | 資格者の把握                          | □ 元請負人の社員であるか。                         | はい                       | ・                          | いいえ                             |                                                    |                  |        |        |
|                            |                         |                                 | □ 一級施工管理技士補又は一級施工管理技士等の国家資格などの資格があるか   | ある                       | ・                          | ない                              | ○ 一級施工管理技士補又は一級施工管理技士等の国家資格などの合格証があるか              | 取得               | ・      | 無し     |
|                            |                         |                                 | □ 技術検定種目が、専任特例2号を適用する監理技術者の技術検定種目と同じか。 | 同じ                       | ・                          | 違う                              | ○ 監理技術者補佐の資格者要件に疑義はないか。又、疑義がある場合の内容 (技術検定種目・その他)   | 無                | ・      | 有      |
|                            |                         | 同一性の把握                          | □ 施工体制台帳等に記載の技術者と同一人物か。                | 同一                       | ・                          | 同一でない                           | ○ 配置予定技術者を対象。                                      | 予定者              | ・      | 予定者外※1 |
|                            |                         |                                 |                                        |                          |                            | ○ 他の工事と重複していないか。(CORINS等の内容で確認) | していない                                              | ・                | している   |        |
|                            |                         |                                 |                                        |                          | ○ 監理技術者補佐の変更があった場合、手続は適正か。 | 適正                              | ・                                                  | 不適正              |        |        |
|                            |                         | 専任(常駐)の把握                       | □ 現場にいるか                               | いる                       | ・                          | いない                             |                                                    |                  |        |        |
|                            |                         | 主任技術者                           | 雇用関係の把握                                | □ 元請負人の社員であるか            | はい                         | ・                               | いいえ                                                | ○ 配置予定技術者と同一人物か。 | はい     | ・      |
| 同一性の把握                     | □ 施工体制台帳等に記載の技術者と同一人物か。 |                                 | 同一                                     | ・                        | 同一でない                      | ○ 配置予定技術者を対象。                   | 予定者                                                | ・                | 予定者外※1 |        |
|                            |                         |                                 |                                        | ○ 主任技術者の変更があった場合、手続は適正か。 | 適正                         | ・                               | 不適正                                                |                  |        |        |
| 専任(常駐)の把握                  | □ 現場にいるか                |                                 | いる                                     | ・                        | いない                        |                                 |                                                    |                  |        |        |

|               |                                                                                           |                                                    |                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |                |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| B) 現場代理人の確認   | 同一性の把握                                                                                    | <input type="checkbox"/> 現場代理人通知書に記載の現場代理人と同一人物か。  | 同一 ・ 同一でない                                          | <input type="checkbox"/> 現場代理人は元請負人の社員であるか。                                                                                                                                                   | はい ・ いいえ                                                                                                                   |                |
|               |                                                                                           |                                                    |                                                     |                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 現場代理人の変更があった場合、手続は適正か。                                                                            | 適正 ・ 不適正       |
|               | 常駐の把握                                                                                     | <input type="checkbox"/> 現場にいるか                    | いる ・ いない                                            |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |                |
| C) 現地の施工体制の確認 | 施工体制台帳                                                                                    | <input type="checkbox"/> 施工体制台帳は現場に備え付けられているか。     | いる ・ いない                                            | <input type="checkbox"/> 記載事項が現場の状況と一致しているか。                                                                                                                                                  | 一致 ・ 不一致                                                                                                                   |                |
|               |                                                                                           |                                                    |                                                     |                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 施工体制台帳に下請負契約書(写)が添付されているか。<br><input type="checkbox"/> 特定専門工事で下請負人の主任技術者の配置を免除する場合、必要書類が添付されているか。 | されている ・ されていない |
|               |                                                                                           |                                                    |                                                     |                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> すべての下請金額が確認できるか。※2                                                                                | できる ・ できない     |
|               |                                                                                           |                                                    |                                                     |                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 下請人の健康保険等の加入状況が確認できる資料が添付されているか。                                                                  | されている ・ されていない |
|               | 施工体系図の把握                                                                                  | <input type="checkbox"/> 施工体系図は現場の見やすい場所に掲示されているか。 | されている ・ されていない                                      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |                |
|               |                                                                                           | <input type="checkbox"/> 施工体系図に記載のない業者が作業していないか。   | していない ・ している                                        |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |                |
| D) その他事項の確認   |                                                                                           |                                                    |                                                     | <input type="checkbox"/> 産業廃棄物の処理に先立ち、電子 manifests を使用して産業廃棄物の処理ができることを証する書類の提出がされているか。<br><input type="checkbox"/> (建設廃棄物処理委託契約書、優良認定を受けた産業廃棄物収集運搬許可証、優良認定を受けた産業廃棄物処分業許可証又は電子 manifests 加入証) | 提出 ・ 未提出                                                                                                                   |                |
|               |                                                                                           |                                                    |                                                     | <input type="checkbox"/> 産業廃棄物の処理において電子 manifests を用いた処理が困難な場合に、事前に監督職員に書面で報告し紙 manifests の交付の承諾を得ているか。                                                                                       | 承諾 ・ 未承諾                                                                                                                   |                |
|               |                                                                                           |                                                    |                                                     | <input type="checkbox"/> 承諾を得て紙 manifests を交付した場合に、事象が解消され電子 manifests の使用再開の報告が書面でされたか。                                                                                                      | されている ・ されていない                                                                                                             |                |
|               | <input type="checkbox"/> 建設業許可を受けたことを示す標識が現場の見やすい場所に設置されているか。また、監理技術者等が正しく記載されているか。(元請のみ) | 問題なし ・ 問題あり                                        | <input type="checkbox"/> 受注時・変更時の工事カルテは適正に登録されているか。 | 適正 ・ 不適正                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                            |                |
|               | <input type="checkbox"/> 建退共制度関係に関する掲示が現場の見やすい場所に設置されているか。                                | 設置 ・ 未設置                                           |                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |                |
|               | <input type="checkbox"/> 労災保険関係に関する掲示が現場の見やすい場所に設置されているか。                                 | 設置 ・ 未設置                                           |                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |                |
|               | <input type="checkbox"/> 再生資源利用(促進)計画に関する掲示が現場の見やすい場所に設置されているか。                           | 設置 ・ 未設置                                           |                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |                |

※1 配置予定技術者以外の者が配置される場合には、監理技術者等の配置に関する事務取扱要領に基づき、厳正に行うこと。

※2 主任技術者の場合、下請代金額が建設業法施行令第2条に規定する金額未満であることを確認

※3 専任特例2号を適用する監理技術者とは、建設業法第26条第3項第2号により、監理技術者の職務を補佐する者として工事現場に専任で配置した場合に兼務が認められる監理技術者をいう。

※4 監理技術者補佐になるためには、主任技術者の資格を有する者のうち一級の技術検定の第一次検定に合格した者（一級施工管理技士補）又は一級施工管理技士等の国家資格者、学歴や実務経験により監理技術者の資格を有する者であることが必要。監理技術者補佐として認められる業種は、主任技術者の資格を有する業務に限る。

※5 特定専門工事とは、下請代金の合計額が建設業法施行令第31条に規定する金額未満の鉄筋工事及び型枠工事とする。

工事施工体制の確認方法及び確認時期等

(別紙 2)

| 確認項目 |                              | 目的等                                                          | 確認細目 |           | 確認方法                                                                                                    | 確認時期             | 対応方法                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I    | 主任技術者、<br>監理技術者又は<br>監理技術者補佐 | 元請負人が適切に業務を行い、<br>工事の品質を適切に確保するた<br>めに義務付けられている監理技<br>術者等を把握 | ①    | 雇用関係の確認   | 監理技術者本人から携帯している監理技術者資格者証及び監理<br>技術者講習を修了したことを証明するものを提示させる。                                              | 工事着手前            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・疑義がある場合は、監理技術者又は監理技術者補佐、主<br/>任技術者、現場代理人、元請け会社に説明を求める。</li> <li>・技術者の専任が必要な工事については、3ヶ月さかのぼ<br/>る雇用関係の確認が必要</li> </ul> |
|      |                              |                                                              |      |           | 監理技術者資格者証の会社名、工種区分、期限、裏書による変<br>更などについて把握する。                                                            | 工事着手前            |                                                                                                                                                               |
|      |                              |                                                              |      |           | 監理技術者講習修了を修了したことを証明するものにおいて、<br>修了証が講習を受講した日の属する年の翌年の1月1日から5年以<br>内か確認する。                               | 工事着手前            |                                                                                                                                                               |
|      |                              |                                                              |      |           | 監理技術者補佐 健康保険被保険者証又は住民税特別徴収税額通知書等により確<br>認を行う。                                                           | 工事着手前            |                                                                                                                                                               |
|      |                              |                                                              |      |           | 主任技術者 健康保険被保険者証又は住民税特別徴収税額通知書等により確<br>認を行う。                                                             | 工事着手前            |                                                                                                                                                               |
|      |                              |                                                              | ②    | 同一性の把握    | 監理技術者 配置予定技術者、通知による監理技術者、施工体制台帳に記載<br>された監理技術者及び監理技術者資格者証に記載された技術者<br>が同一であることを把握する。                    | 工事着手前            |                                                                                                                                                               |
|      |                              |                                                              |      |           | 監理技術者資格者証の写真により、本人であることを把握す<br>る。                                                                       | 工事着手前            |                                                                                                                                                               |
|      |                              |                                                              |      |           | 監理技術者補佐 配置予定技術者、通知による監理技術者補佐、施工体制台帳に<br>記載された監理技術者補佐が同一であることを把握する。                                      | 工事着手前            |                                                                                                                                                               |
|      |                              |                                                              |      |           | 主任技術者 配置予定技術者、通知による主任技術者、施工体制台帳に記載<br>された主任技術者が同一であることを把握する。                                            | 工事着手前            |                                                                                                                                                               |
|      |                              |                                                              | ③    | 専任（常駐）の把握 | 監理技術者 監理技術者、監理技術者補佐の専任（常駐）又は主任技術者の<br>専任（常駐）を把握する。<br>※監理技術者補佐を専任で配置した場合は、監理技術者は工事<br>を2現場まで兼任できるものとする。 | 工事施工中<br>1回／月程度  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・専任（常駐）の把握は、建設業法施行令第27条に規定す<br/>る金額以上の工事</li> <li>・疑義がある場合は、現場での把握頻度を増やす。また、<br/>必要に応じて本人に不在の理由を聞く。</li> </ul>         |
|      |                              |                                                              |      |           | 主任技術者 打合わせ時等に監理技術者・監理技術者補佐又は主任技術者が<br>施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に関<br>わっているかを把握する。                      | 工事施工中            |                                                                                                                                                               |
|      |                              |                                                              | ④    | 兼務の把握     | 専任特例2号を適用する監理技術者<br>監理技術者補佐を専任で置いているか把握し、主要な会議への<br>参加、工事現場の巡回、主要な工程の立ち合いなどに関わっ<br>ているかを把握する。           | 工事施工中            |                                                                                                                                                               |
| II   | 現場代理人の<br>確認                 | 請負契約の的確な履行を確保す<br>るために必要な現場代理人を把<br>握                        | ④    | 専任（常駐）の把握 | 現場代理人の雇用関係の確認及び他の工事の現場代理人として従事していな<br>いか把握する。                                                           | 工事施工中<br>当初及び変更時 | 疑義がある場合は、現場での把握頻度を増やす。また、必<br>要に応じて本人に不在の理由を聞く。                                                                                                               |

|   |            |                                                     |   |                               |                                                                           |                  |                                                                                                                              |
|---|------------|-----------------------------------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ⅲ | 現地の施工体制の確認 | 不良不適格業者を的確に発見・排除し工事の品質確保、建設業の健全な発展を図るために、現地の施工体制を把握 | ⑤ | 施工体制台帳の把握                     | 施工体制台帳が現場に備え付けられ、かつ同一のものが提出されているか把握する。                                    | 工事施工中<br>1回／月程度  | 施工体制台帳の不備を発見した場合は、是正を求める。また、必要な場合は、現場での把握頻度を増やす。                                                                             |
|   |            |                                                     |   |                               | 施工体制台帳に下請契約書（写し）、その他確認が必要な書類が、添付されていることを把握する。                             | 工事施工中<br>当初及び変更時 |                                                                                                                              |
|   |            |                                                     |   |                               | 下請金額が確認出来ていることを把握する。                                                      | 工事施工中<br>当初及び変更時 |                                                                                                                              |
|   |            |                                                     |   |                               | 記載事項が現場の状況と一致していることの確認を行う。                                                | 工事施工中<br>当初及び変更時 |                                                                                                                              |
|   |            |                                                     |   |                               | 当該建設工事の従事者に関する事項の確認を行う。（作業員名簿）（氏名、生年月日、年齢、職種、社会保険の加入等の状況等）                | 工事施工中<br>当初及び変更時 |                                                                                                                              |
|   |            |                                                     |   |                               | 下請人の健康保険等の加入状況が確認できる資料が添付されていることの確認を行う。                                   | 工事施工中<br>当初及び変更時 |                                                                                                                              |
|   |            |                                                     | ⑥ | 施工体系図の把握                      | 施工体系図が当該工事現場の見やすい場所に掲げられていることを把握する。                                       | 工事施工中<br>1回／月程度  | 元請負人の関与状況等の把握のため、重点的に施工体制台帳等を点検。                                                                                             |
|   |            |                                                     |   |                               | 施工体系図に記載のない業者が作業していないことを把握する。                                             | 工事施工中<br>当初及び変更時 |                                                                                                                              |
|   |            |                                                     |   |                               | 施工体系図から一括下請けの恐れがある場合は、元請負人がその下請工事の施工に実質的に関与していると認められる等を把握する。              |                  |                                                                                                                              |
|   |            |                                                     |   |                               | 施工体系図から一括下請けの恐れがある場合は、元請負人がその下請工事の施工に実質的に関与していると認められる等を把握する。              |                  |                                                                                                                              |
| Ⅳ | その他事項の確認   | その他、元請負人の適切な施工体制の確認のために必要な事項について把握                  | ⑦ | 産業廃棄物処理に伴う電子マニフェストの使用の確認      | 施工計画書提出時に電子マニフェストを使用して産業廃棄物処理ができることを証する書面の確認を行う。                          | 工事着手前            | ・必要書類の確認が出来ない場合は、文書指示を行う。<br>・文書指示に従わなかった場合には、工事成績の減点を行う。                                                                    |
|   |            |                                                     |   |                               | 産業廃棄物処理実績を確認するとともに、毎月1回建設系廃棄物搬入集計表等を提出させ電子マニフェストの使用の確認を行う。                | 工事施工中            | ・建設系廃棄物搬入集計表に、受渡確認票（処分終了後、電子マニフェストシステムから出力したもの）の添付の確認。<br>・特記仕様書第3条に規定する事由に該当せず、紙マニフェストを交付していることが判明した場合は、顛末書により理由を確認し是正を求める。 |
|   |            |                                                     | ⑧ | 産業廃棄物処理に伴う紙マニフェストを交付する場合の事前承諾 | 産業廃棄物の処理に関する特記仕様書第3条に規定する事由に該当し紙マニフェストを交付する場合に、事前に書面により報告を受け承諾を得ているか把握する。 | 工事施工中            | ・産業廃棄物処理に伴う指示書で示した様式において事前報告がない場合には、未提出の理由を確認し是正を求める。                                                                        |
|   |            |                                                     |   |                               | 承諾を得て紙マニフェストを交付した場合に、事象が解消され電子マニフェストの使用再開する場合に、事前に書面により報告を受けているか把握する。     | 工事施工中            | ・産業廃棄物処理に伴う指示書で示した様式において事前報告がない場合には、報告書の提出を求める。                                                                              |
|   |            |                                                     | ⑨ | 工事カルテ登録の把握                    | 受注時工事カルテは適正に、かつ期限内に登録されているかを把握する。                                         | 工事着手前            | 不適切な場合は是正を求める。<br>なお、工事カルテ登録については、500万円以上を対象とする。                                                                             |
|   |            |                                                     | ⑩ | 建設業許可を示す標識の把握                 | 建設業許可を受けたことを示す標識が現場の見やすい場所に設置してあること。（元請のみ）主任技術者、監理技術者が正しく記載されていることを把握する。  | 工事施工中<br>1回      |                                                                                                                              |
|   |            |                                                     | ⑪ | 建退共制度に関する掲示の把握                | 建退共制度に関する標識が現場に掲示されていることを把握する。                                            | 工事施工中<br>1回      |                                                                                                                              |
|   |            |                                                     | ⑫ | 労災保険に関する掲示の把握                 | 労災保険関係の項目が現場の見やすい場所に掲示されていることを把握する。                                       | 工事施工中<br>1回      |                                                                                                                              |
|   |            |                                                     | ⑬ | 再生資源利用（促進）計画に関する掲示の把握         | 再生資源利用（促進）計画が現場の見やすい場所に掲示されていることを把握する。                                    | 工事施工中<br>1回／月程度  |                                                                                                                              |