

事業請負成績調書 成績評定採点表

												契約番号					
工事名						契約金額 (最終)						円					
受注者名						検査年月日											
工期						～						完成年月日					
考 査 項 目		補助監督職員					監督職員					検査職員					
		〇〇 〇〇					〇〇 〇〇					〇〇 〇〇					
項 目	細 別	a	b	c	d	e	a	b	c	d	e	a	b	c	d	e	
1. 施工体制	I. 施工体制一般	...	+1.5	0	-5.0	-10
	II. 配置技術者	+3.0	+1.5	0	-5.0	-10
2. 施工状況	I. 施工管理	...	+1.5	0	-5.0	-10	...	...	...	...	...	+5	+2.5	0	-7.5	-15
	II. 工程管理	+1.0	+0.5	0	-5.0	-10	+10	+5	0	-7.5	-15	...	...	...	...	...
	III. 安全対策	+2.0	+1.0	0	-5.0	-10	+15	+7.5	0	-7.5	-15	...	...	...	...	...
	IV. 対外関係	+2.0	+1.0	0	-2.5	-5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3. 出来形 及び 出来ばえ	I. 出来形	+2.0	+1.0	0	-2.5	-5	...	...	...	...	...	+10	+5	0	-10	-20
	II. 品質	+2.0	+1.0	0	-2.5	-5	...	...	...	...	...	+15	+7.5	0	-12.5	-25
	III. 出来ばえ	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	+5	+2.5	0	-5	...
4. 高度技術	I. 高度技術力	+(13)		0	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5. 創意工夫	I. 創意工夫	+(7)		0	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6. 社会性等	I. 地域への貢献等	...	...	...	...	...	+10	+5	0	...	...	...	...	...	...	...
加減点合計(1+2+3+4+5+6)		点					点					点					
評定点 (65点±加減点合計)		① 点					② 点					③ 点					
7. 評定点計		点 (①×0.4+②×0.2+③×0.4) = 評定点計															
8. 法令遵守等		...					点					...					
9. 評定点合計		点 ○7. 評定点計 - 8. 法令遵守等 (小数第1位を四捨五入)															
所 見		補助監督職員					監督職員					検査職員					
		-----					-----					-----					
		-----					-----					-----					
		-----					-----					-----					
		-----					-----					-----					
		-----					-----					-----					
		-----					-----					-----					
		-----					-----					-----					

- ※1 1～3の評定(65点±加減点合計) + 4, 5, 6の評定 = 評定点
- ※2 高度技術及び創意工夫の評定は工事全般を通して、特に優れた技術等を評価する項目とする。
そのため、キーワードと評定内容を記述方式とし、加点評価のみとする。
評価にあたっては、担当部局課内での責任者による合議を原則とする。
- ※3 社会性等の評価では地域への観点から、加点評価のみとする。また、法令遵守等は、減点評価のみとする。
- ※4 所見は必ず記載する。
- ※5 各考查項目毎の採点は、補助監督職員は様式3・1-①～⑦、監督職員は様式3・2-①～④、検査職員は様式3・3-①～③によるものと
し、検査職員の評価に先立ち、補助監督職員・監督職員が記入する。
- ※6 法令遵守等の評価は、監督職員が行う。
- ※7 評定点合計は、四捨五入により整数とする。

細目別評定点採点表

項目	細別	細目別評定点	基準点	合計点
1. 施工体制	I. 施工体制一般	0.6 点	2.6 点	3.2 点
	II. 配置技術者	1.2 点	2.6 点	3.8 点
2. 施工状況	I. 施工管理	2.6 点	9.1 点	11.7 点
	II. 工程管理	2.4 点	6.9 点	9.3 点
	III. 安全対策	3.8 点	6.9 点	10.7 点
	IV. 対外関係	0.8 点	2.6 点	3.4 点
3. 出来形及び出来ばえ	I. 出来形	4.8 点	9.1 点	13.9 点
	II. 品質	6.8 点	9.1 点	15.9 点
	III. 出来ばえ	2.0 点	6.5 点	8.5 点
4. 高度技術	I. 高度技術力	5.2 点	2.6 点	7.8 点
5. 創意工夫	I. 創意工夫	2.8 点	2.6 点	5.4 点
6. 社会性等	I. 地域への貢献等	2.0 点	4.4 点	6.4 点
7. 法令遵守等		0.0 点	—	0.0 点
評 定 点 計		35.0 点	65.0 点	100 点

(様式4)

大○第 号
平成 年 月 日

(契約の相手方)

所在地

商号又は名称

代表者 氏名

様

局 部

検査職員 役職 氏 名

工 事 成 績 評 定 通 知 書

貴社が受注した下記の工事について、請負工事成績評定要領に基づき評定した結果を通知します。

なお、評定の結果に疑問があるときは、この通知を受けた日から起算して14日（期間の末日が本市における執務の休日に当たるときはその翌日）以内に書面により、説明を求めることができます。

疑問の旨に対する説明は、書面により回答いたします。

なお、説明を求める場合の書面の送付先及び手続等についての問い合わせ先は、下記のとおりです。

記

1 工 事 名 称

2 契 約 番 号

3 工 期

4 成績評定結果 点（詳細は、細目別評定点採点表 参照）

5 送 付 先*

6 手続等の問い合わせ先*

*送付先、手続等の問い合わせ先は局事情に応じたものとしてください。

注) 本通知は各所属の判断により、当該検査の結果の通知を兼ねたものに行うことができる。

(様式6)

大○第 号
平成 年 月 日

(契約の相手方)

所在地

商号又は名称

代表者 氏名

様

局 部

検査職員 役職 氏 名

工事成績評定通知書（再通知）

平成 年 月 日付け大○第 号において、工事成績評定通知を行いましたが、次のとおり、工事成績評定を修正しましたので通知します。

なお、評定の結果に疑問があるときは、この通知を受けた日から起算して14日（期間の末日が本市における執務の休日に当たるときはその翌日）以内に書面により、説明を求めることができます。

疑問の旨に対する説明は、書面により回答いたします。

なお、説明を求める場合の書面の送付先及び手続等についての問い合わせ先は、下記のとおりです。

記

1 工事名称

2 契約番号

3 工期

4 成績評定結果 修正前： 修正後：

5 修正理由

6 送付先*

7 手続等の問い合わせ先*

*送付先、手続等の問い合わせ先は局事情に応じたものとしてください。

(様式7)

大○第 号
平成 年 月 日

(契約の相手方)

所在地

商号又は名称

代表者 氏名

様

局 長 名 印

工事成績評定に係る説明書

平成 年 月 日付けで貴社から説明を求められました評定内容につきまして、下記のとおり回答します。

本説明書に疑問があるときは、この書面の回答を受けた日から起算して14日（期間の末日が本市における執務の休日に当たるときはその翌日）以内に書面により、再説明を求めることができます。

再説明は、大阪市入札等監視委員会の審議を経た上、書面により回答いたします。

なお、再説明を求める場合の書面の送付先及び手続等についての問い合わせ先は下記のとおりです。

記

- 1 工 事 名 称
- 2 契 約 番 号
- 3 疑義に対する回答
- 4 送 付 先*
- 5 手続等の問い合わせ先*

*送付先、手続等の問い合わせ先は局事情に応じたものとしてください。

(様式8)

大○第 号

平成 年 月 日

(契約の相手方)

所在地

商号又は名称

代表者 氏名

様

局長 名 印

工事成績評定に係る再説明書

平成 年 月 日付けで貴社から再説明を求められました評定内容につきまして、審議の結果、下記のとおり回答します。

記

1 工事名称

2 契約番号

3 疑義に対する回答